

DCN 教学工坊

专业与课程校企协同平台

教学工坊云平台用户手册

TEACHING WORKSHOP CLOUD PLATFORM USER MANUAL

目 录

一、 DCN-教学工坊职业教育教学服务平台.....	1
1.1. 产品概述.....	1
1.2. 产品特点.....	1
二、 实验室网络部署.....	2
2.1. 实验室布局.....	2
2.2. 服务器安装.....	3
2.3. 首次登陆.....	4
2.4. 首页左侧功能栏.....	11
三、 系统设置.....	14
3.1. 院校管理.....	14
3.1.1. IP 参数设置.....	14
3.1.2. 在线用户.....	15
3.1.3. 系部设置.....	16
3.1.4. 班级设置.....	17
3.1.5. 学期设置.....	19
3.1.6. 下载工单.....	21
3.1.7. 下载课程.....	22
3.1.8. 同步任务.....	23
3.1.9. 消息通知.....	23
3.1.10. 考勤设置.....	25
3.2. 工单管理.....	26
3.2.1. 审核工单.....	26
3.2.2. 模板设置.....	27
3.2.3. 标签设置.....	28
3.2.4. 虚拟实验室.....	29
3.2.5. 远程访问.....	29
3.3. 课程管理.....	30
3.3.1. 审核课程.....	30
3.4. 活动管理.....	32
3.4.1. 活动审核者.....	32
3.5. 用户管理.....	33
3.5.1. 用户信息.....	33
3.5.2. 用户导入.....	34
3.6. 首页管理.....	34
3.6.1. logo 管理.....	34
3.7. 备份恢复.....	35
3.7.1. 备份数据.....	35
3.7.2. 恢复出厂设置.....	35
3.8. 权限设置.....	36

3.8.1. 角色管理.....	36
四、 工单开发.....	38
4.1. 我的工单.....	38
4.1.1. 创建工单.....	38
4.1.2. 提交审核.....	44
4.1.3. 提交市场.....	45
4.1.4. 删除工单.....	45
4.2. 院校工单.....	46
五、 课程建设.....	48
5.1. 我的课程.....	48
5.1.1. 创建课程.....	48
5.1.2. 提交审核.....	51
5.1.3. 删除课程.....	51
5.2. 院校课程.....	52
5.3. 专业资源库.....	52
5.3.1. 新建课程体系.....	52
六、 课堂教学.....	56
6.1. 我的课堂.....	56
6.1.1. 创建课堂.....	56
6.2. 课堂管理.....	57
6.2.1. 导入课程.....	57
6.2.2. 导入单个工单.....	58
6.3. 班级学生.....	59
6.3.1. 添加学生.....	59
6.4. 授课管理.....	60
6.4.1. 模块授课.....	60
6.4.2. 项目授课.....	72
6.4.3. 分组方案.....	77
6.4.4. 工单审核.....	79
6.4.5. 作业审核.....	82
6.5. 教学督导.....	83
6.5.1. 督导记录.....	83
6.5.2. 督导设置.....	84
6.6. 在线考试.....	85
6.6.1. 新建试卷.....	85
6.6.2. 新建考试.....	87
6.6.3. 考试审核.....	89
6.7. 成绩查询.....	89
6.8. 诊断分析.....	90
6.8.1. 工单诊断.....	90

6.8.2. 学生诊断	91
6.8.3. 教师诊断	92
6.8.4. 课堂诊断	92
6.9. 课堂设置	94
6.9.1. 课堂信息	94
6.9.2. 添加教师	94
6.9.3. 评价权重	95
6.9.4. 工作委派	95
6.10. 开放课	96
七、 活动管理	102
7.1. 活动发起	102
7.1.1. 新建活动	102
7.1.2. 活动通知	103
7.1.3. 工单导入	104
7.1.4. 人员管理	104
7.1.5. 权限分配	104
7.1.6. 活动实施	105
7.2. 活动审核	107
7.3. 活动参与	107
7.4. 院校活动	108
八、 职业测评	109
8.1. 职业管理 (ADMIN 账号有此权限)	109
8.1.1. 职业管理	109
8.1.2. 职业委任	112
8.2. 我的指导	113
8.2.1. 职业岗位	113
8.2.2. 职业发展	115
8.3. 院校岗位	119
8.3.1. 查看院校岗位信息	119
九、 数据分析	120
9.1. 学生分析	120
9.1.1. 工单得分	120
9.1.2. 作业分析	121
9.1.3. 考试分析	122
9.1.4. 奖励分析	123
9.1.5. 惩罚分析	124
9.1.6. 旷课分析	125
9.1.7. 迟到/早退分析	126
9.1.8. 综合分析	127
9.2. 教师分析	128

9.2.1. 教师督导发生率统计..... 128

9.2.2. 教师授课满意度统计..... 129

9.2.3. 教师批阅工单统计..... 130

9.2.4. 教师批阅作业统计..... 131

9.3. 院校分析（ADMIN 账号有此权限） 132

9.3.1. 购买工单课程统计..... 132

9.3.2. 年增工单课程统计..... 133

9.3.3. 工单开发数量排名..... 134

9.3.4. 优秀工单排名统计..... 135

9.3.5. 优秀课堂排名统计..... 136

9.3.6. 工单选择排名..... 137



一、 DCN-教学工坊职业教育教学服务平台

1.1. 产品概述



DCN-教学工坊是我公司联合全国职业院校工单制教学联盟共同开发的一款工单制教学管理实施系统--“[DCN-教学工坊]新型职业教育服务平台”。[DCN-教学工坊]面向我国职业教育领域，将“资源开发、课程重构、课堂教学、顶岗实习、工学结合、企业兼职、课外活动”等关键元素进行模式化整合。基于新型职业教育微课（工单）聚合各类资源，按照学习者个体差异进行“定制化”人才培养，最终实现课堂与企业的对接，产业与教育的高度融合！

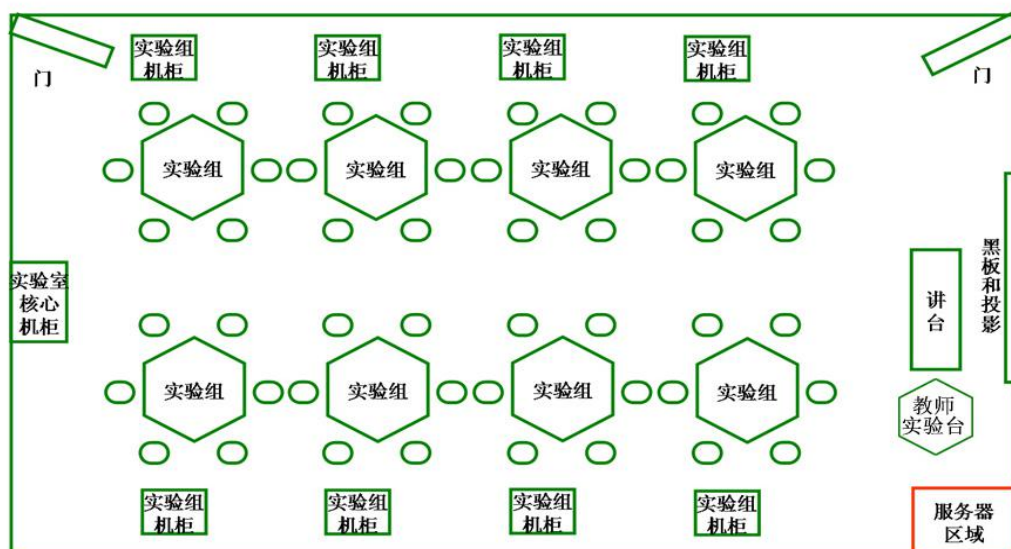
1.2. 产品特点

- 基于“工单制教学”理念,对标“三教改革”目标，以提升课堂有效学习率和给教师减负为基本出发点，助力“双高”建设。
- 应用“互联网+教育”思维，依托工单制教学联盟的两百多所院校和企业进行资源开发和课程建设，聚焦职业教育改革。
- 采用“弹性教育”机制，完美实现“定制化培养”和“因材施教”，适合于当前的复杂生源结构和“三辅生”课堂教学。
- 融合“翻转课堂”，“碎片化学习”，“混合式教学”，“项目化教学”，“现代学徒制”，“产教融合”等先进职教理念于一体。
- 联动“工单市场”及多厂商第三方平台，将企业真活源源不断反馈到教学工坊，为教学资源开发和精品课程建设提供新思路。
- 支持“资源开发、课堂教学、活动组织、顶岗实习、现代学徒制”等功能。通过“职业发展”实现学习者的精准诊断。通过“质量监控”实现专业诊断。

二、 实验室网络部署

2.1. 实验室布局

◆ 平面图：



每个实验室分 8 个实验组，每组分配 4-6 人。教师配 1 组专用实验台，共 9 组。岛式布局方便学生间讨论互动交流。

◆ 效果图：



岛式布局是目前最流行的实验室布局方式，每个物理实验组成为一个小岛，每个组推荐 4 - 6 个学员使用，每组配置一个 2m 标准机柜。

2.2. 服务器安装



◆ 质检设备准备

- (1) 被测设备一台；
- (2) PC 机 1 台，装配 100M 以太网卡；PC 机安装 MS WINDOWS 系列操作系统，需安装最新 Chrome 浏览器；
- (3) 交叉网线 1 根；
- (4) 220V 电源线 1 根；
- (5) DCN 教学工坊配套固态硬盘 1 块，软件加密狗 1 个；

注意：该加密狗和硬盘一一绑定，不得调换使用。

◆ 质检工作环境

- (1) 质检工作必须注意防静电措施，如佩戴防静电手镯、防静电手套等；
- (2) 使用常规的工业交流电环境；
- (3) 光源应该为正常的办公用照明光源。

2.3. 首次登陆

客户部署装载服务器后，进行首次调试。首次调试必须使用网线直连电脑调试，必须是与 192.168.0.254 在同一网段的电脑，修改 IP 地址后才能正式接入网络，完成调通网络才能进行下面的操作（测试网络是否通的方法：www.baidu.com，查看百度是否能打开）。

(1) 服务器开机后，在客户端浏览器端输入默认地址：192.168.0.254。如图所示：



图 2-1 登录窗口

(2) 在登录区域，输入用户名：admin，密码：123456，实时验证码，点击“登录”按钮进入系统。如图所示：



图 2-2 登录窗口

(3) 首次登录后，管理员账号需要绑定手机号（手机号须为真实号码，否则无法进行短信验证，例如：“15831250776”）。点击“下一步”按钮，完成绑定。如图所示：



图 2- 3 账号信息

(4) 完成绑定后，弹出修改密码窗口，输入原始密码 123456，输入新密码和确认密码，录入完成后，点击“修改”按钮。如图所示：



图 2- 4 修改密码窗口

(5) 修改完成密码后，返回登录页，输入管理员账号和新密码进行登录。如图所示：



图 2- 5 登录页

(6) 管理员账号登录后，会弹出修改网卡信息界面，可在此界面修改“IP 地址”等信息，修改完成后，点击“保存”按钮。如图所示：

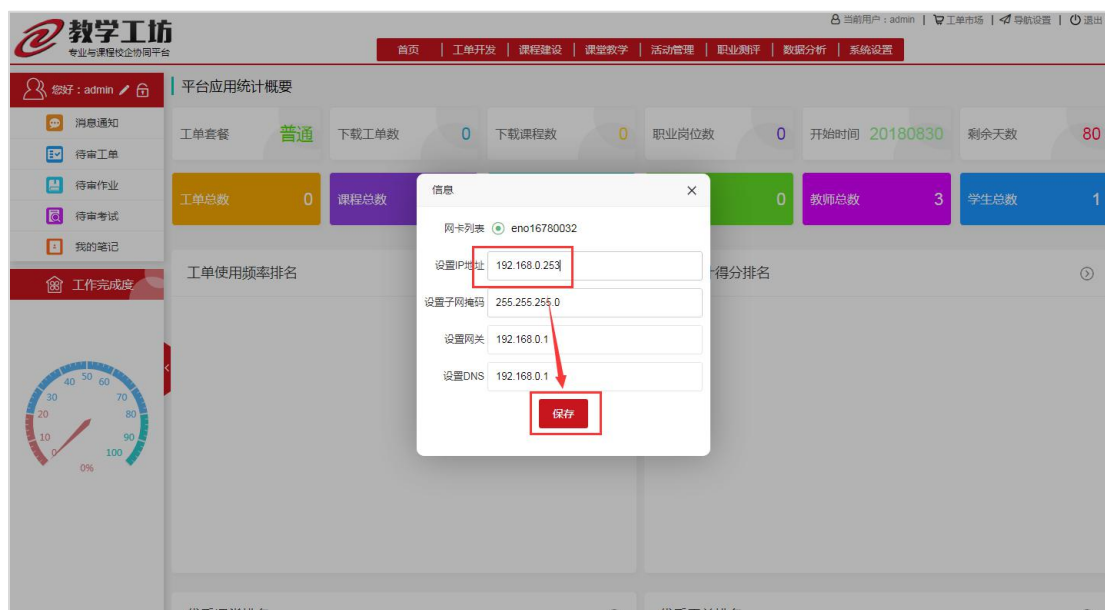


图 2- 6 配置网卡信息窗口

注意：IP 地址修改后，需重新登录系统。如不需要修改，则点击弹窗右上角“X”，可直接关闭此弹窗。

(7) 点击右上角“工单市场”按钮，弹出信息“你确定进入工单市场吗？”，点击“确定”按钮，可以跳转到工单市场界面。如图所示：

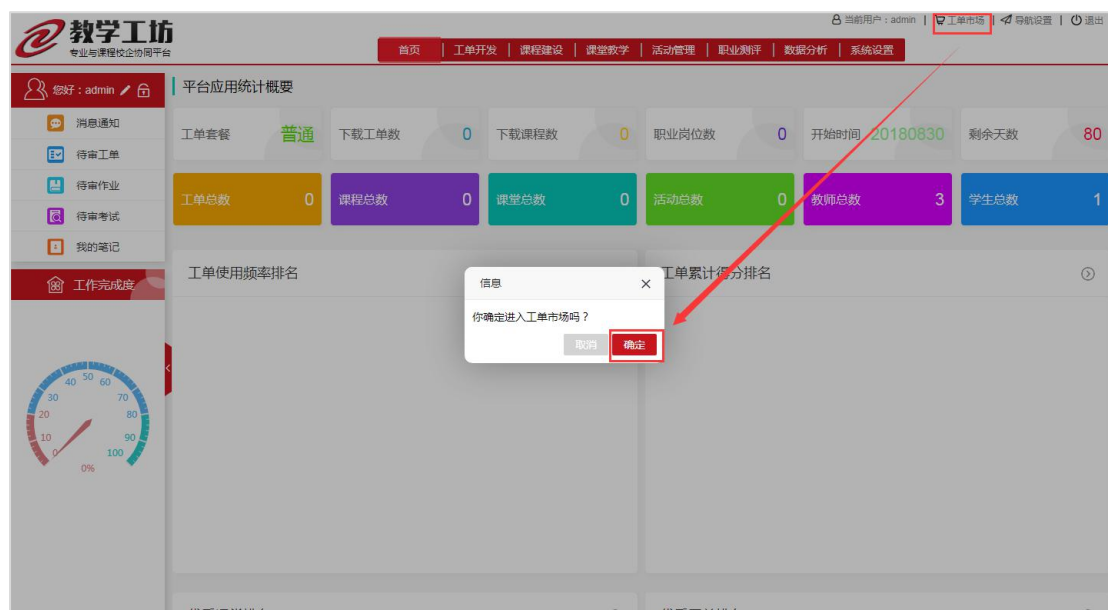


图 2-7 跳入工单市场确认窗口

(8) 跳转到工单市场界面后，输入管理员手机号和平台的登录密码，点击发送验证码，录入验证码，点击“进入工单市场”按钮，跳转到工单市场界面。如图所示：



图 2-8 工单市场登录窗口

(9) 关闭工单市场，查看授权码，查看方式：①加密狗上的数字编号例如“DCN 教学工坊-1 (66001)”；②登录教学工坊平台进行查看，查看方式为“系统设置-院校管理-IP 参数设置”中的 ID 号码，例如“66001”。然后拨打技术支持电话 400-8109119，将授权码上报技术支持人员，等待技术人员通知进行下一步操作。如图所示：

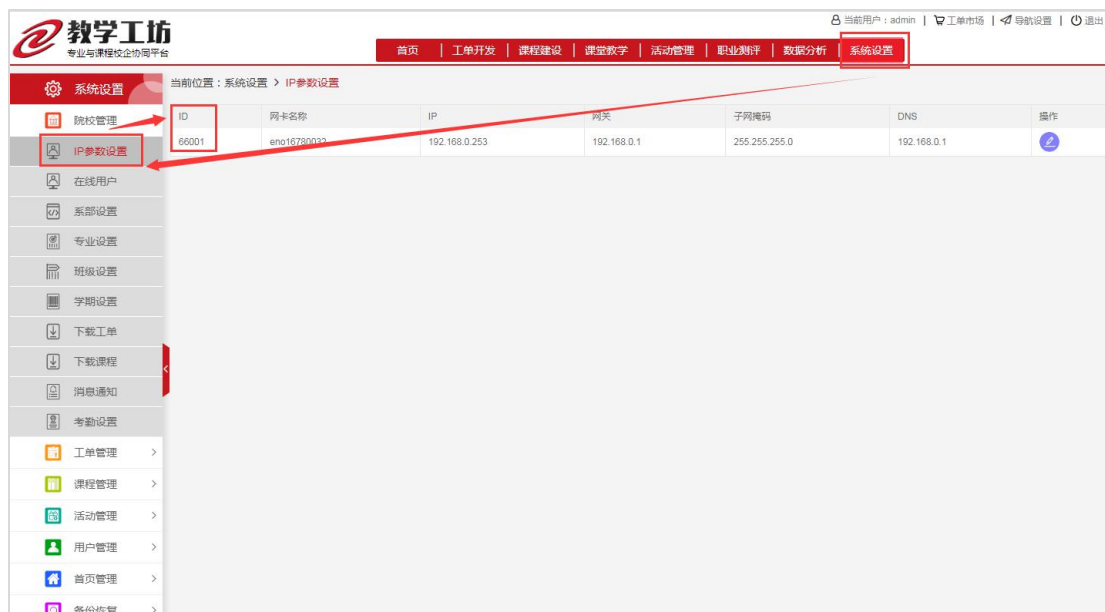


图 2-9 授权码查看窗口

(10) 客户接到技术支持电话确认该学校已发布到该私有云站点通知，使用管理员账号登录教学工坊平台，在“系统设置-院校管理-下载课程”中，找到未下载的课程，点击“下载”按钮，如图所示：

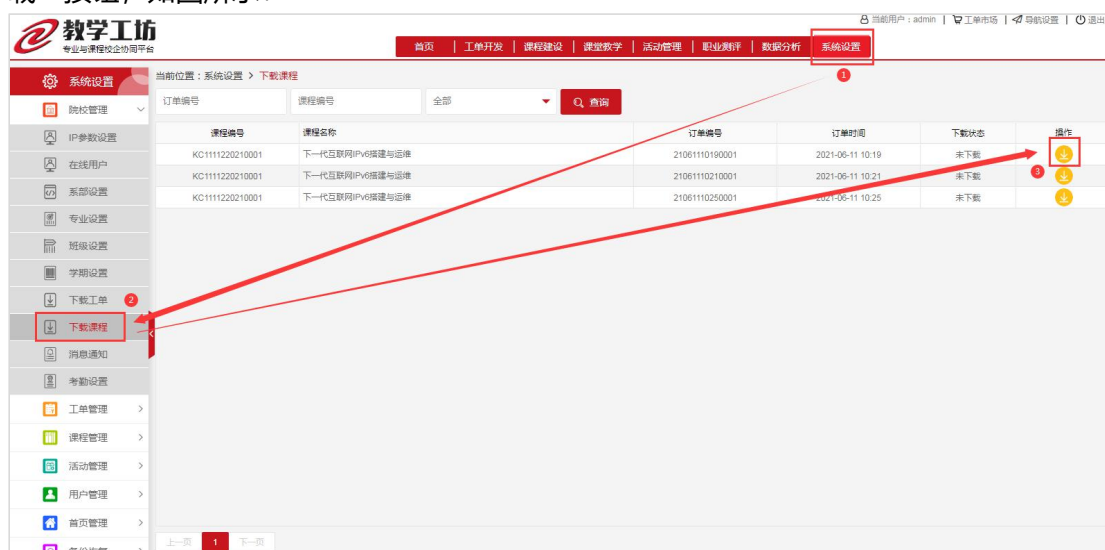


图 2-10 下载窗口

注意：点击下载之后会进行资源下载，视学校网络情况，预计下载完成时间在 2 小时左右。

(11) 课程资源下载完成之后，可在“工单开发-院校工单”中查看到下载的工单，可在“课程建设-院校课程”中查看到下载的课程，点击进入资源能够正常显示。如图所示：

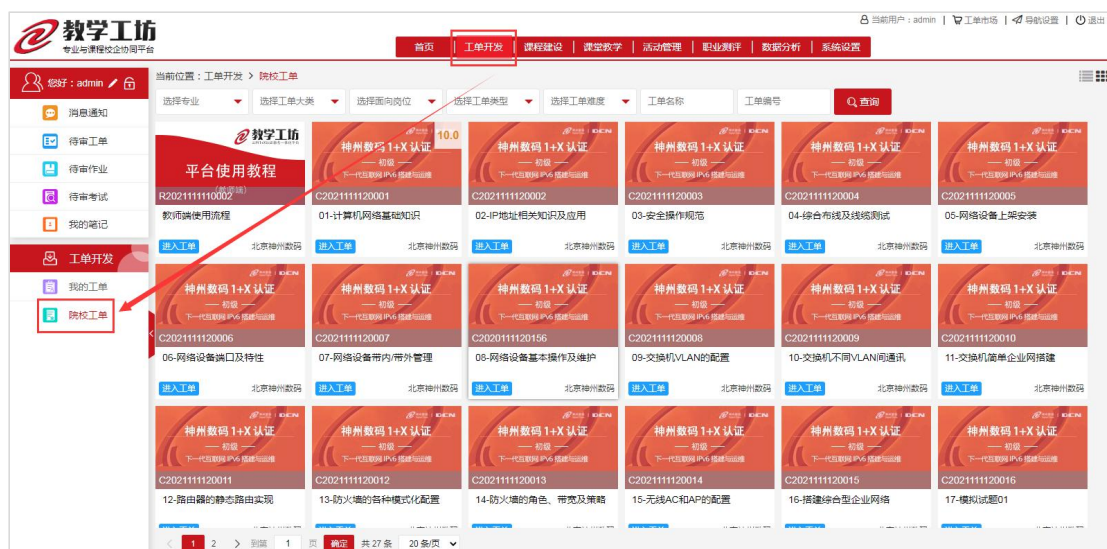


图 2- 11 院校工单窗口

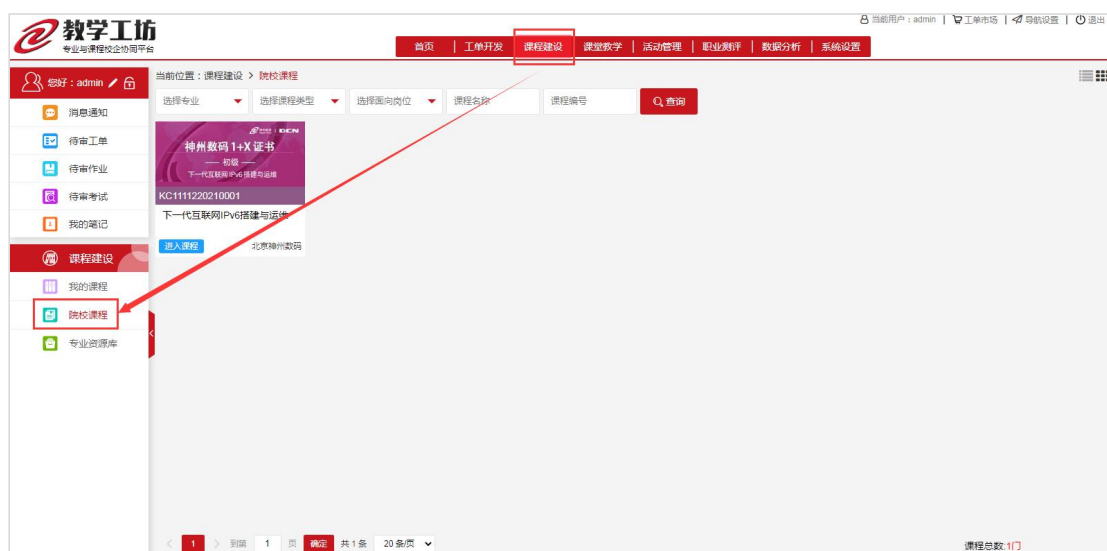


图 2- 12 院校课程窗口

(12) 查看完成后, 将院校工单、院校课程与交付验收单进行核对 (具体工单和数量)。验收单如图所示:

工单编号	工单名称	工单类型	教学软件 (数)	教学课件 (数)	教学视频 (数)	教学用表 (数)	参考手册 (数)
C2021111120001	计算机网络基础知识	基础型工单		1	10	1	
C2021111120002	IP地址相关知识及应用	基础型工单		1	11	1	
C2021111120003	安全操作规范	基础型工单		1	5	1	
C2021111120004	综合布线及线缆测试	基础型工单		1	12	1	
C2021111120005	网络设备上架安装	基础型工单		1	8	1	
C2021111120006	网络设备端口及特性	基础型工单		1	4	1	
C2021111120007	网络设备带内/带外管理	基础型工单	1	1	8	1	
C2020111120156	网络设备基本操作及维护	基础型工单	2	1	14	1	
C2021111120008	交换机VLAN的配置	基础型工单	1	1	8	1	
C2021111120009	交换机不同VLAN间通讯	基础型工单	1	1	9	1	
C2021111120010	交换机简单企业网搭建	基础型工单	1	1	8	1	
C2021111120011	路由器的静态路由实现	基础型工单	1	1	8	1	
C2021111120012	防火墙的各种模式化配置	基础型工单	1	1	7	1	
C2021111120013	防火墙的角色带宽及策略	基础型工单	1	1	8	1	
C2021111120014	无线AC和AP的配置	基础型工单	1	1	7	1	
C2021111120015	搭建综合型企业网络	基础型工单			31		11
C2021111120016	模拟试题01	基础型工单					
C2021111120017	模拟试题02	基础型工单					
C2021111120018	模拟试题03	基础型工单					
C2021111120019	模拟试题04	基础型工单					

图 2- 13 验收单

2.4. 首页左侧功能栏

在首页左侧功能栏中，有消息通知、待审工单、待审作业、待审考试、我的笔记五个功能模块，方便老师对未完成的工单、作业、考试等进行批改，省去了进入课堂的步骤。

(1) 点击“消息通知”，可以看到 admin 管理员发布的通知，例如日常发布的通告、会议通知等，都可以在此次功能模块中看到。如图所示：

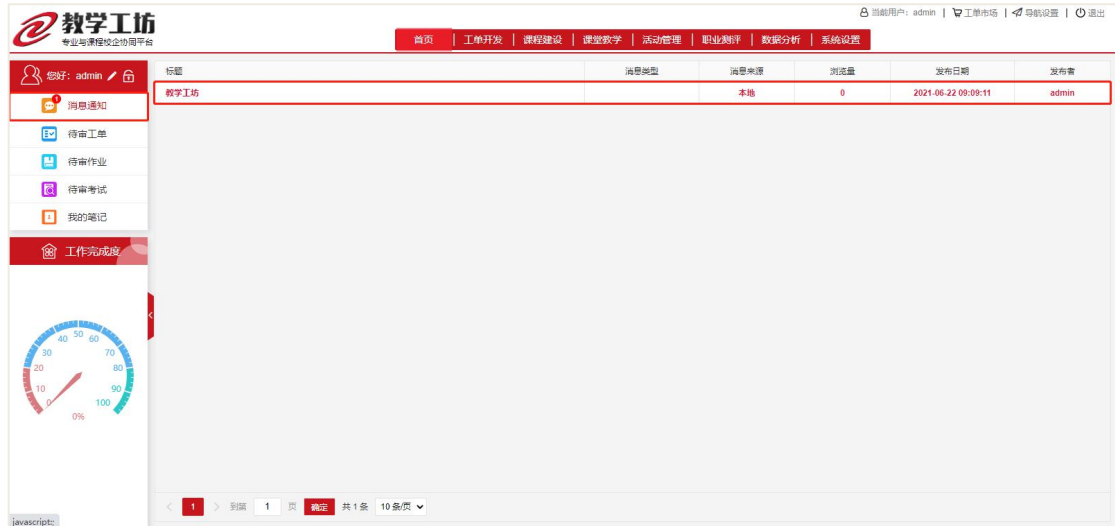


图 2-14 消息通知

(2) 点击“待审工单”可以看到教师端待审的学生工单，在此处可以直接进行审核；点击“”按钮和“”按钮分别进行“分项打分”或“整体打分”。如图所示：

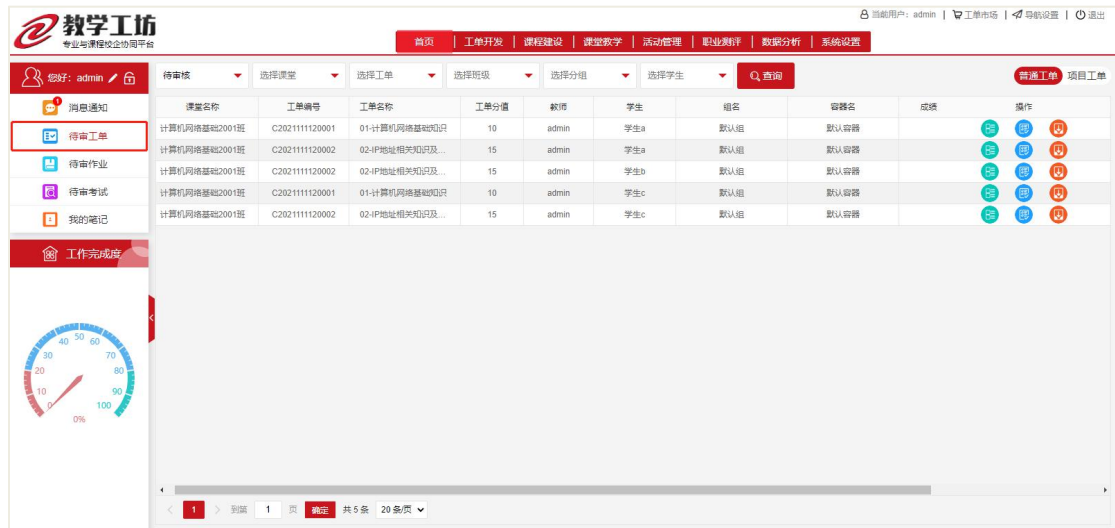


图 2-15 首页待审工单

(3) 点击“待审作业”可以看到未审核的学生作业，在此处可直接对学生的作业进行审批，点击“”按钮进行审核。如图所示：



图 2- 16 首页待审作业

(4) 点击“待审考试”可以看到学生提交的考试试卷，教师可以在此处进行试卷审核，点击“”按钮进行试卷审批。如图所示：

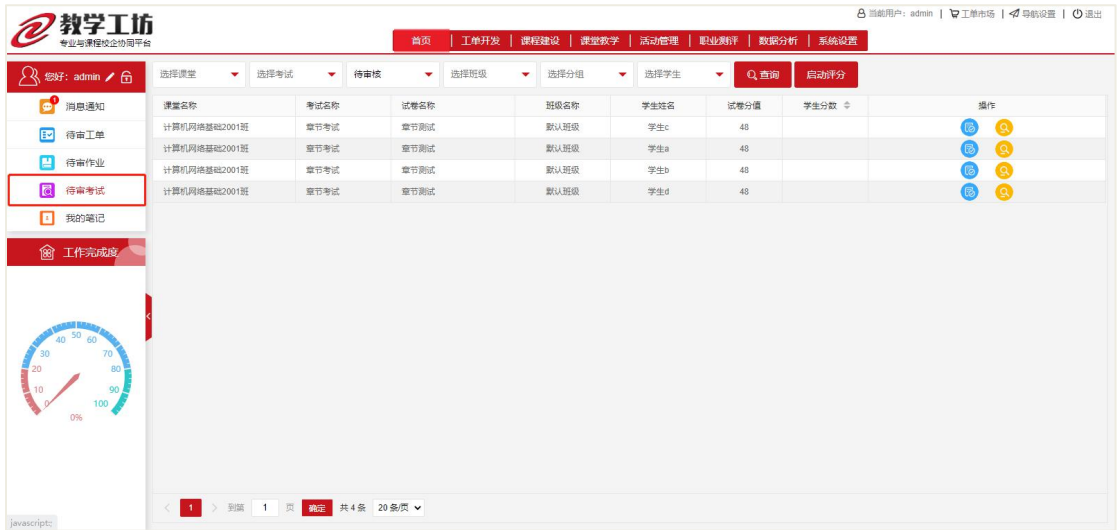


图 2- 17 首页待审考试

(5) 点击“我的笔记”，输入标题后，就可以对平台整体的使用、课堂教学、知识点等进行记录，此功能相当于随身笔记，点击“”进行笔记的编写。如图所示：

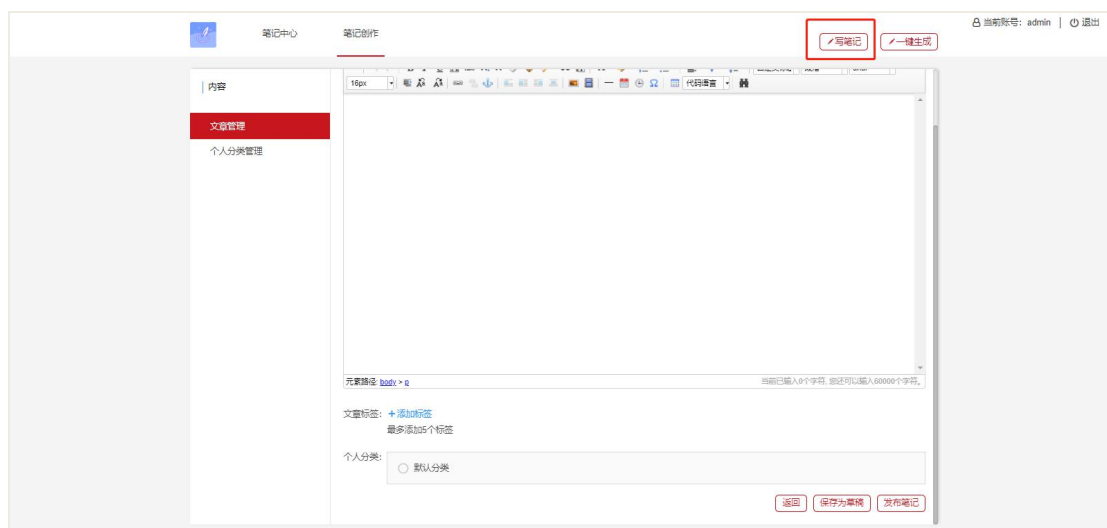


图 2- 18 写笔记

(6) 点击“+ 添加标签”可以为本次编写的笔记添加标签，标签类型由自己填写，记录完毕并添加标签，点击“**保存为草稿**”即可保存为草稿。如图所示：

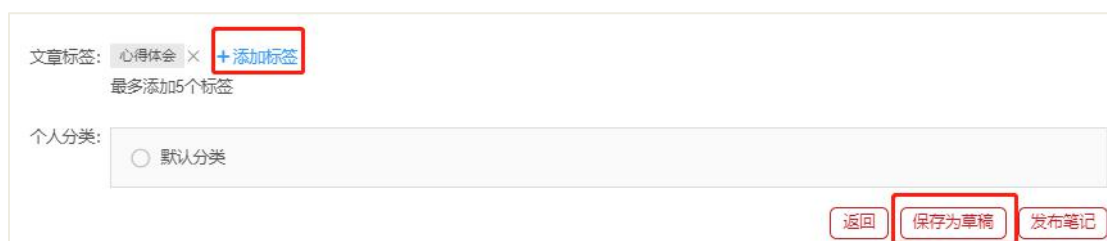


图 2- 19 添加标签

(7) 或直接点击“**发布笔记**”按钮进行发布，即可在文章管理中看到我们所发布的笔记。如图所示：

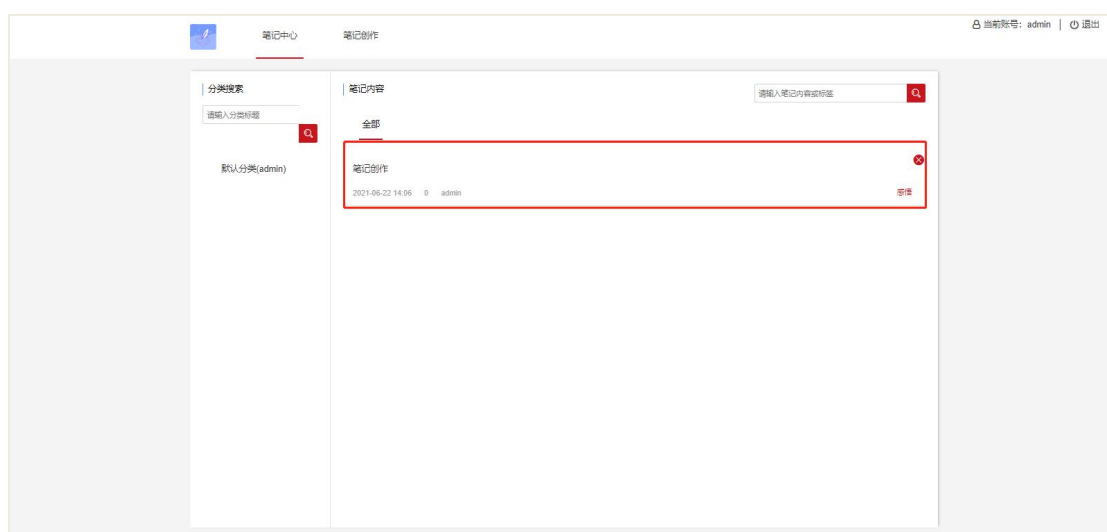


图 2- 20 发布的笔记

三、 系统设置

3.1. 院校管理

院校管理是系统基础信息创建的重要组成部分，也是下载工单和课程资源的入口，院校管理的栏目包括：IP 参数设置、在线用户、系部编码、专业编码、班级编码、学期编码、下载工单、下载课程、同步任务、消息管理、考勤分数。

在院校管理中院校管理员可根据实际情况和需求配置以上信息，下面分别介绍各项设置的具体操作步骤。

3.1.1. IP 参数设置

“IP 参数设置”是方便用户在某些情况下需要修改 IP 而开发的功能，此功能不需要触摸到服务器即可完成修改，方便用户操作。

点击上侧菜单栏中“系统设置”，进入系统设置页面，可以看到根据服务器所显示的 ID、网卡名称、IP 地址、网关、子网掩码和 DNS 信息。如图所示：

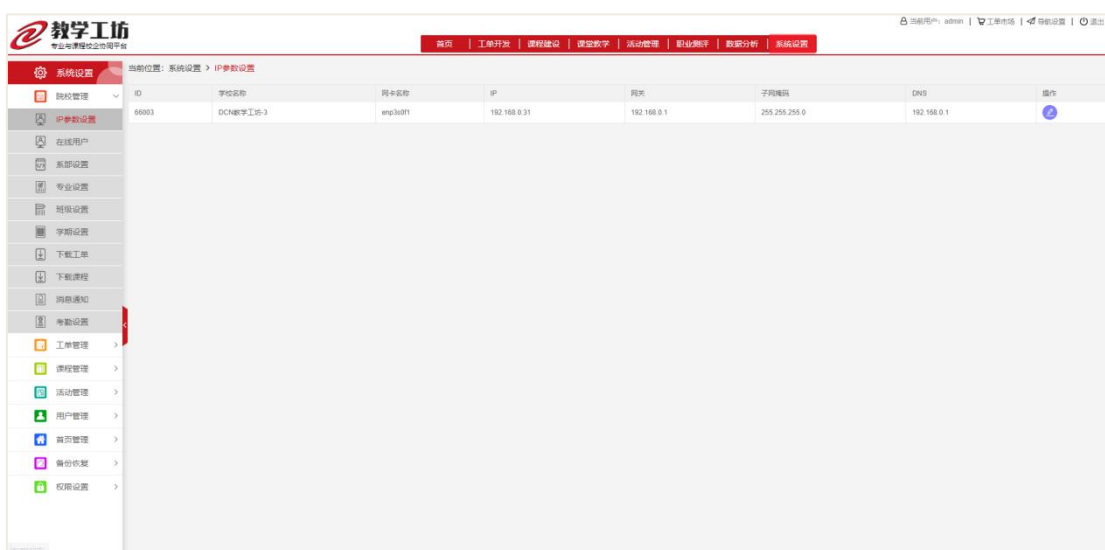


图 3- 1IP 设置界面

◆ 设置以及修改 IP

点击上侧菜单栏中“系统设置”，进入系统设置页面，点击“IP 参数设置”模块，点击“”进行编辑修改，选择需要修改的网卡名称，输入自己修改后的 IP、网关等信息，点击“保存”即可。如图所示：

信息

网卡列表

enp3s0f1

设置IP地址

192.168.0.254

设置子网掩码

255.255.255.0

设置网关

192.168.0.1

设置DNS

192.168.0.1

保存

图 3- 2 修改 IP

3.1.2. 在线用户

此界面中院校管理员可以查看、踢出在线用户，设置是否开启用户多点登录，设置用户状态。点击上侧菜单栏中“系统设置”，进入系统设置页面。如图所示：

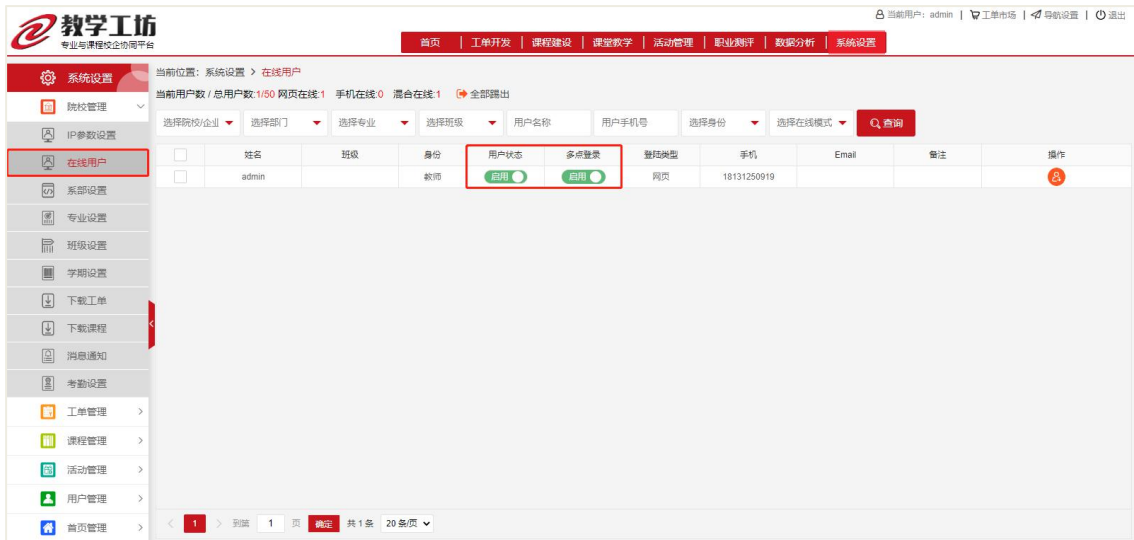


图 3- 3 在线用户

◆ 在线用户显示

点击左侧菜单栏“在线用户”进入在线用户页面，所显示的用户即为当前在线用户。

◆ 踢出在线用户

(1) 进入“在线用户”页面，勾选需要踢出的用户。可单独选择一名用户，也可多选，或勾选表头行第一列的复选框对当前页面用户进行全选（每页显示条数可调整）。

(2) 点击下拉列表后方的“全部踢出”按钮即可。

◆ 设置用户是否开启多点登录

- (1) 进入“在线用户页面”找到需要设置多点登录的用户对对应行。
- (2) 在“多点登录”列中点击灰色“禁用”按钮到绿色“启用”按钮状态，即可开启用户多点登录权限。
- (3) 在“多点登录”列中点击绿色“启用”按钮到灰色“禁用”按钮状态，即可禁用用户多点登录权限。

3.1.3. 系部设置

此界面中院校管理员可以添加系部，点击上侧菜单栏中“系统设置”进入系统设置页面，在当前页面点击左侧菜单栏中“院校管理”-“系部设置”，在操作区出现系部设置操作页面。如图所示：

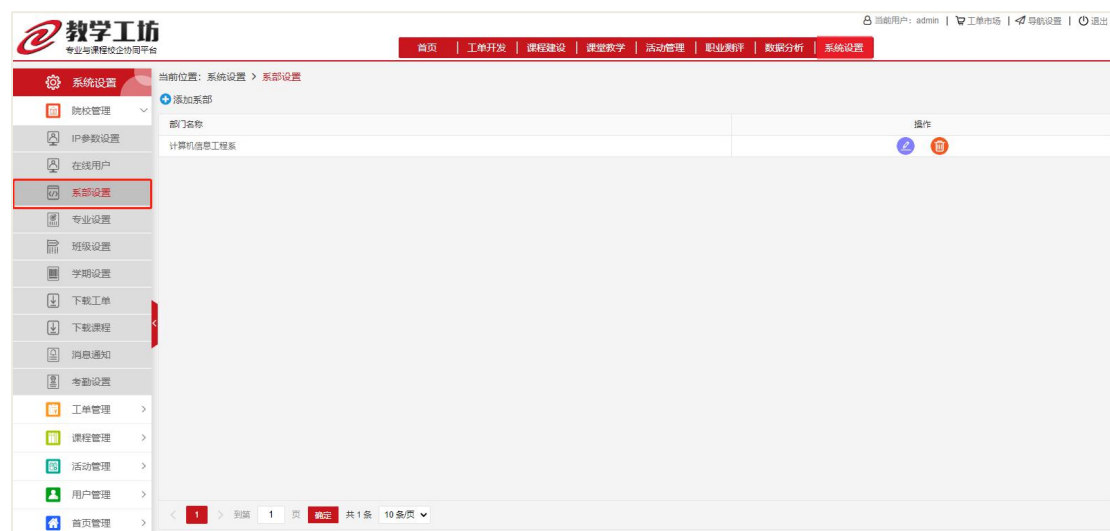


图 3-4 系部设置

◆ 添加系部

- (1) 进入“系部设置”页面，点击操作区左上角“+ 添加系部”按钮，系统弹出“添加系部”对话框，输入要创建的系部名称。如图所示：



图 3-5 添加系部

- (2) 点击窗口右下方“保存”按钮，在系部设置页面可看到刚刚添加的系部名称出现在部门名称列表中。

◆ 专业设置

此界面中院校管理员可以添加专业, 点击上侧菜单栏中“系统设置”进入系统设置页面, 点击左侧菜单栏中“院校管理”-“专业设置”。如图所示:

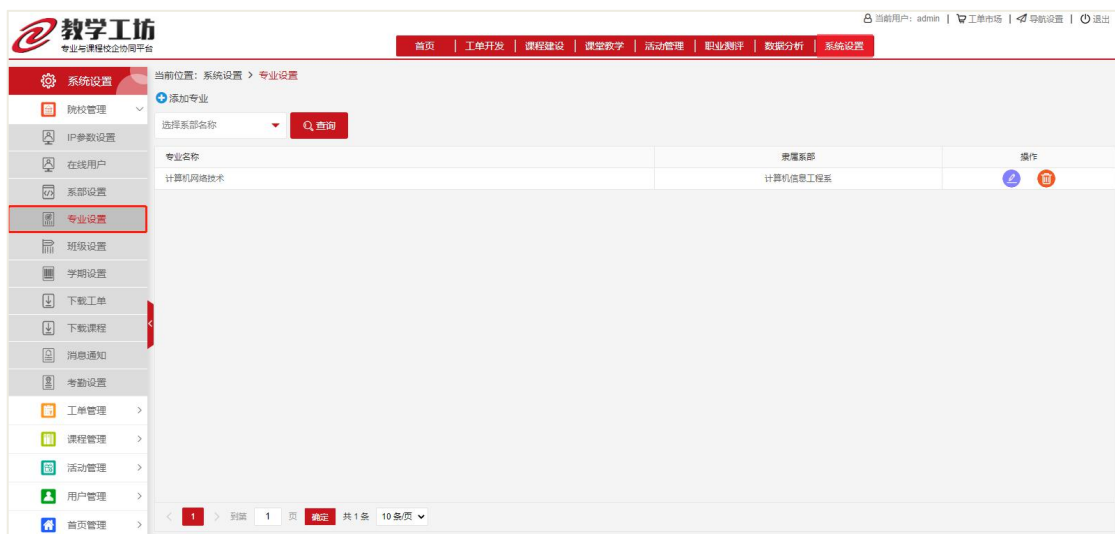


图 3- 6 专业设置

◆ 添加专业

(1) 在“专业设置”页面, 点击操作区左上角“+ 添加专业”按钮系统弹出“添加专业”对话框; 在“请选择系部”中选择要添加专业对应的系部名称; 在“请选择专业”中选择要添加的专业名称。如图所示:



图 3- 7 添加专业

(2) 点击窗口右下方“保存”按钮, 可以看到刚刚选择的专业出现在专业名称列表中。

3.1.4. 班级设置

此界面中院校管理员可以添加班级、编辑班级、删除班级信息, 点击上侧菜单栏中“系统设置”进入系统设置页面, 点击左侧菜单栏中“院校管理”-“班级设置”。如图所示:

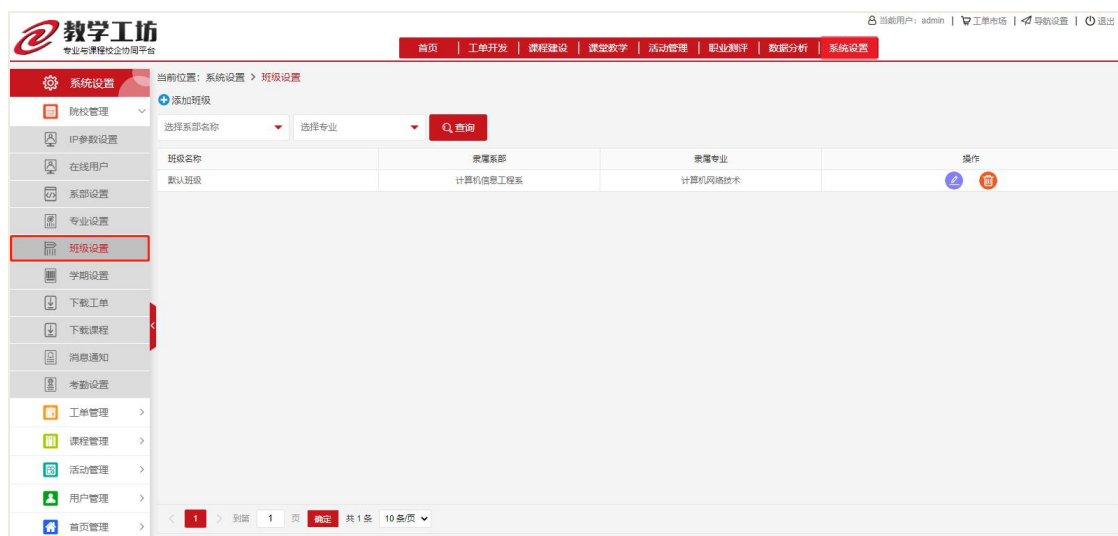


图 3-8 班级设置

◆ 添加班级

(1) 在“班级设置”页面，点击操作区左上角“+ 添加班级”按钮系统弹“添加班级”对话框；在“请选择系部”中选择要添加专业对应的系部名称；在“请选择专业”中选择要添加的专业名称；在“请输入班级”中输入要添加的班级名称。如图所示：



图 3-9 添加班级

(2) 点击窗口右下方“保存”按钮，可以看到刚刚添加的班级出现在班级名称列表中。

◆ 编辑班级信息

(1) 进入“班级设置”页面，点击“编辑”按钮，系统弹出“编辑班级”对话框，修改班级信息，例如将“教学一班”修改为“教学二班”。如图所示：



图 3- 10 编辑班级

(2) 点击窗口右下角 “**保存**” 按钮，您可以看到刚刚修改的编辑名称替换出现在班级名称列表中。

◆ 删除班级

进入“班级设置”页面，点击对应班级列表后的 “ ” 按钮，系统弹出 “你确定要删除吗” 对话框，点击 “确定” 即可删除班级信息。如图所示：



图 3- 11 删除班级

注意：对于已经包含学生的班级，修改班级信息可能会导致学生进入授课异常，请慎重操作。

3.1.5. 学期设置

此界面中院校管理员可以添加学期、删除学期，点击上侧菜单栏中“系统设置”进入系统设置页面，点击左侧菜单栏中“院校管理” - “学期设置”。如图所示：

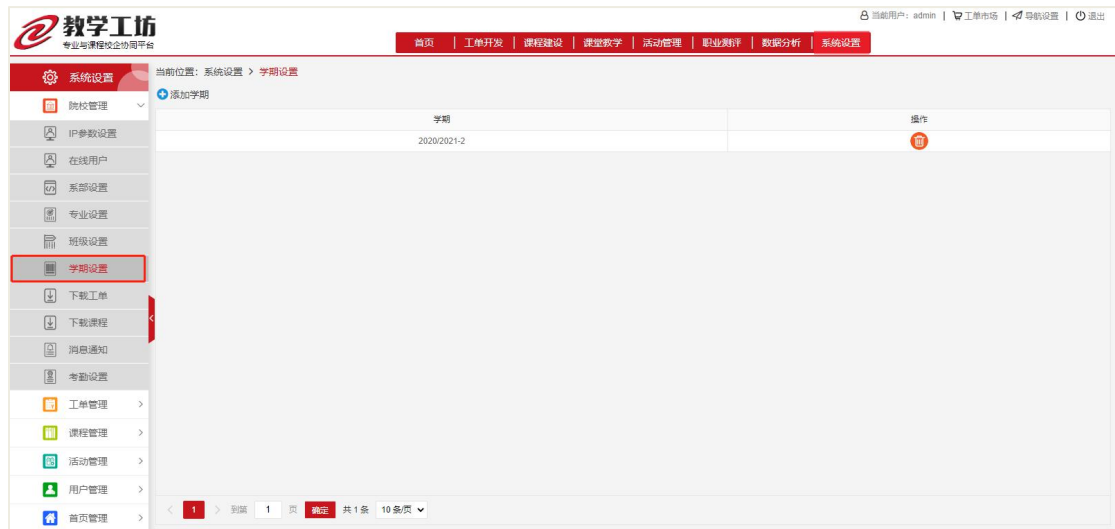


图 3- 12 学期设置

◆ 添加学期

进入“学期设置”页面，点击操作区左上角“添加学期”按钮系统，在“请输入学期”中输入要添加的学期名称，例如：添加“2020/2021-1”学期。如图所示：



图 3- 13 添加学期

点击“保存”按钮，就可以看到刚刚添加的学期出现在列表中。

◆ 删除学期

进入“学期设置”页面，点击“”按钮，系统弹出“你确定要删除吗”对话框，点击“确定”即可删除对应学期。如图所示：

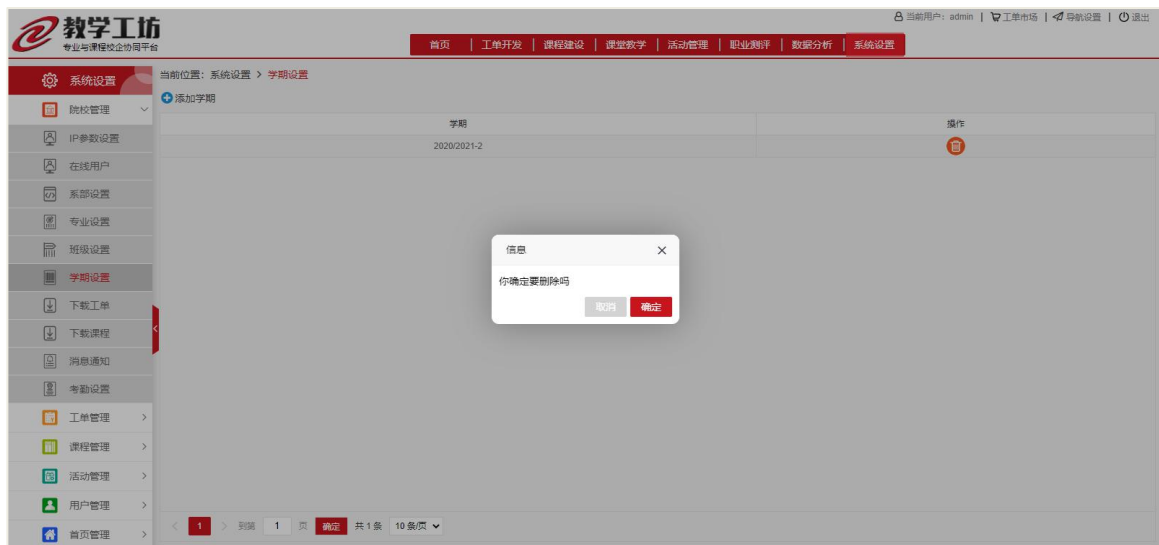


图 3-14 删除学期

3.1.6. 下载工单

工单是一种具备流动性的教学资源，为方便各院校使用，在下载工单界面，院校管理员可以将商城端的工单下载和同步更新到本地平台中。

点击上侧菜单栏中“系统设置”，进入系统设置页面“下载工单”，点击“”下载工单。如图所示：

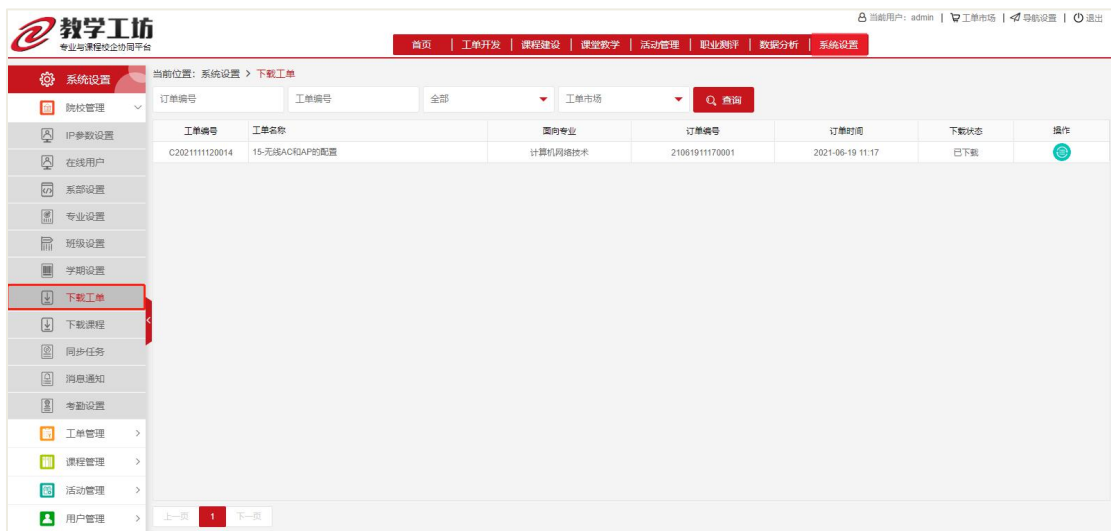


图 3-15 下载工单

◆ 更新工单

如果已下载到本地的工单资源在商城有内容更新，本地系统可以在“下载工单”页面中进行更新。操作方法：点击“工单下载”页面中的更新“”按钮。如图所示：

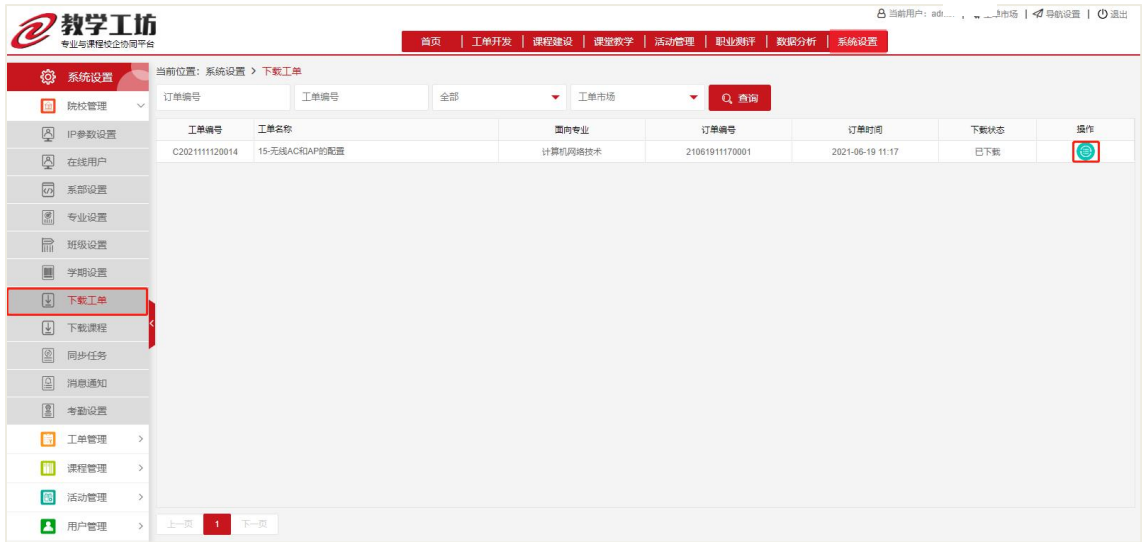


图 3- 16 更新工单

3.1.7. 下载课程

在课程下载界面中，院校管理员可下载和更新课程（也就是对工单的批量下载和批量更新的操作）。点击上侧菜单栏中“系统设置”，进入系统设置页面，点击“下载课程”。如图所示：

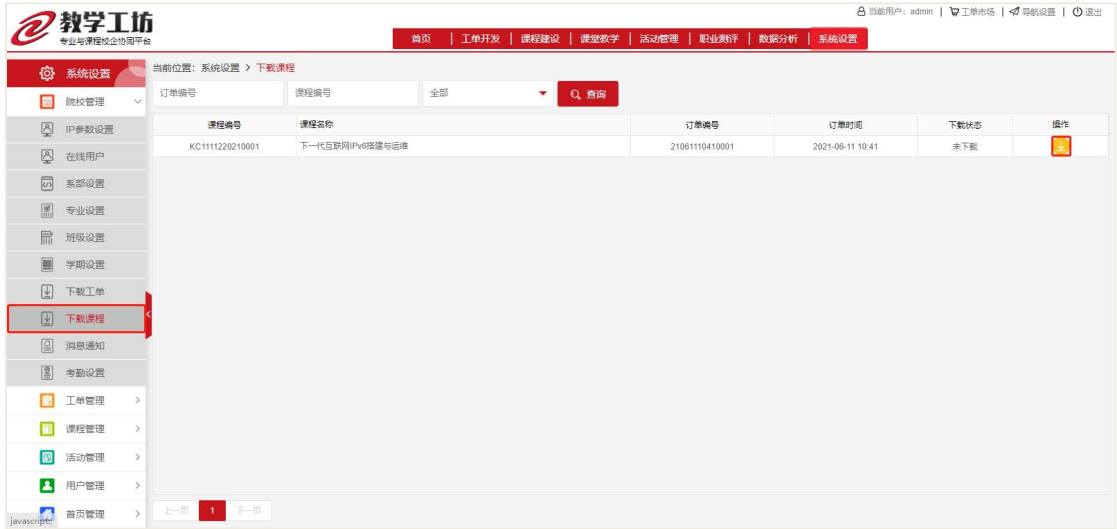


图 3- 17 下载课程

◆ 更新课程

如果已下载到本地的课程包在商城有内容更新，本地系统可以在“下载课程”页面进行更新。点击“课程下载”页面中的更新“”按钮即可。如图所示：

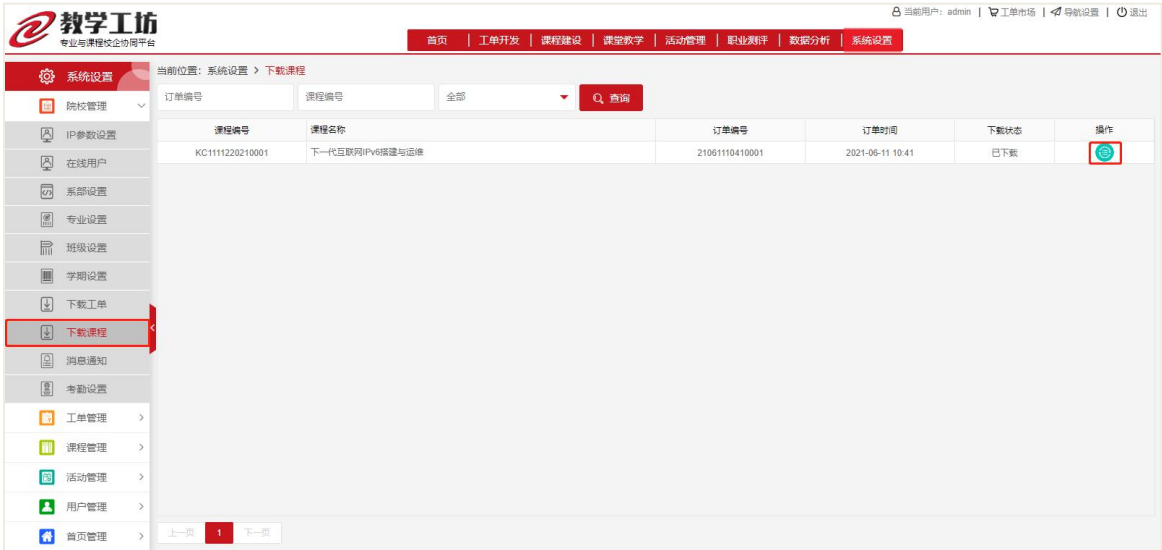


图 3- 18 更新课程

3.1.8. 同步任务

此界面中可“新建下载任务”或查看下载的工单/课程（同步状态、同步类型、创建时间、更改时间）。如图所示：



图 3- 19 创建同步任务

3.1.9. 消息通知

此界面中院校管理员可以发布消息，并对发布的消息进行修改和删除。点击上侧菜单栏中“系统设置”，进入系统设置页面，点击“消息通知”。如图所示：

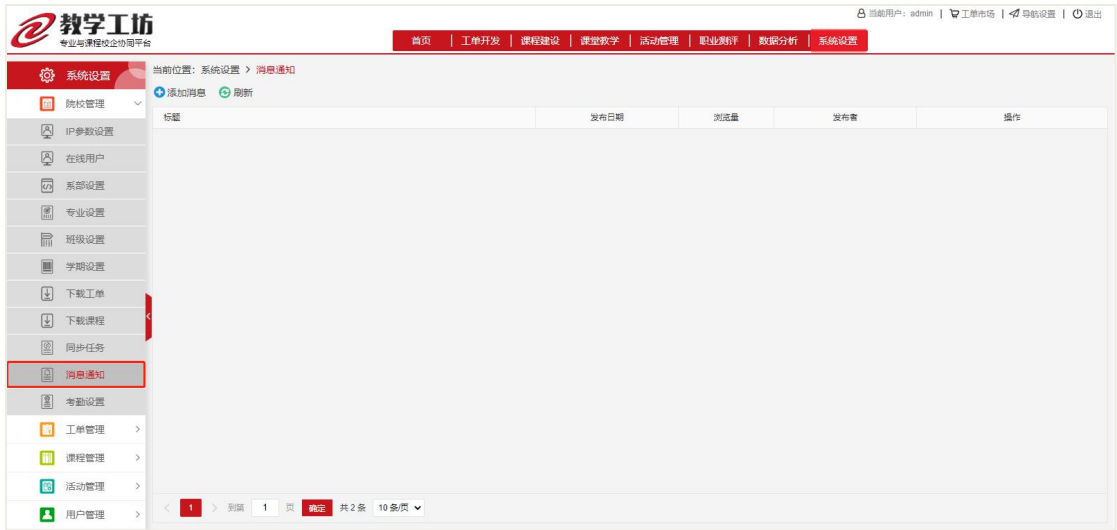


图 3- 20 消息通知

◆ 添加消息

(1) 进入“消息通知”页面，点击操作区左上角 “+ 添加消息” 按钮，系统弹出“添加消息”对话框，输入添加消息的标题、内容。如图所示：



图 3- 21 添加消息

(2) 点击“添加消息”对话框中右下角 “保存” 按钮进行发布，系统用户在首页” 消息通知 “中便可看到。如图所示：

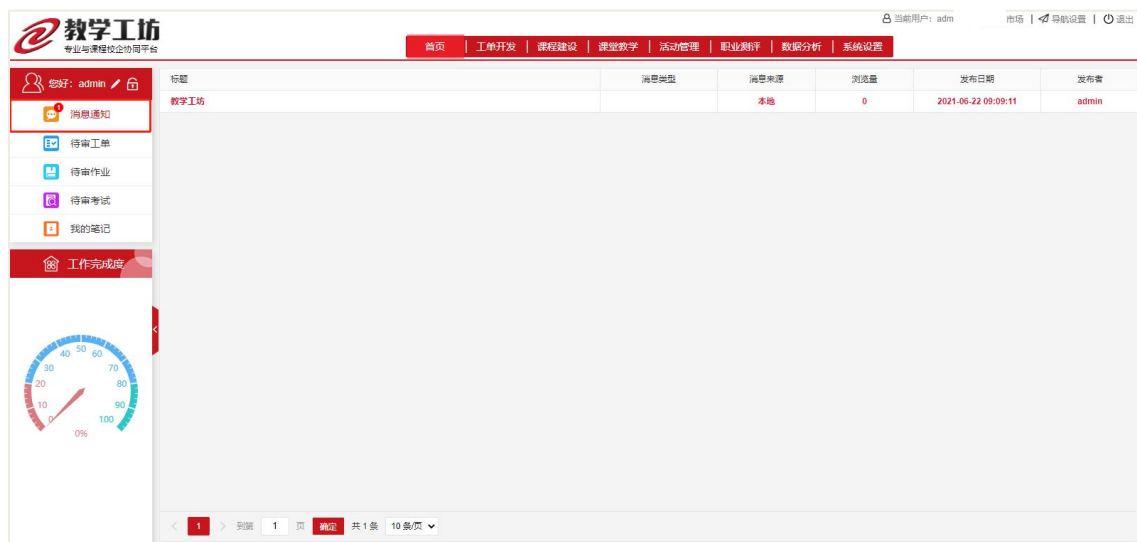


图 3-22 消息通知

◆ 删除消息

进入“消息管理”页面，点击删除对象对应行的“”按钮，系统给出确认对话框，点击“确认”即可删除消息。

◆ 编辑消息

进入“消息管理”页面，点击“”按钮，系统弹出“编辑”对话框，可修改消息标题和内容，修改后点击对话框右下角“”按钮完成修改。如图所示：



图 3-23 编辑消息

3.1.10. 考勤设置

此界面中院校管理员可修改考勤项目对应的考勤分数，点击上侧菜单栏中“系统设置”，进入系统设置页面，点击“考勤设置”。如图所示：



图 3-24 考勤设置

◆ 修改考勤分数值

在考勤分数页面点击对应考勤项后的“编辑”按钮，系统弹出“编辑”对话框，可修改考勤项分数，点击对话框右下角“保存”按钮完成修改。如图所示：



图 3-25 编辑考勤分数

3.2. 工单管理

工单管理的栏目包括：审核工单、模板设置、标签设置、虚拟实验室、远程访问功能模块。点击上侧菜单栏中“系统设置”进入系统设置页面，在当前页面点击左侧菜单栏中“工单管理”即可看到。下面分别介绍各项设置的具体操作步骤。

3.2.1. 审核工单

此处的工单审核是指对当前系统中开发的工单资源进行内容上的审核，通过审核的工单将发布到院校工单中，可用于教学使用。为确保工单内容适合本专业学生学习，建议您审核过程严谨严格。

点击上侧菜单栏中“系统设置”进入系统设置页面，点击左侧菜单栏中“工单管理” - “审核工单”。如图所示：

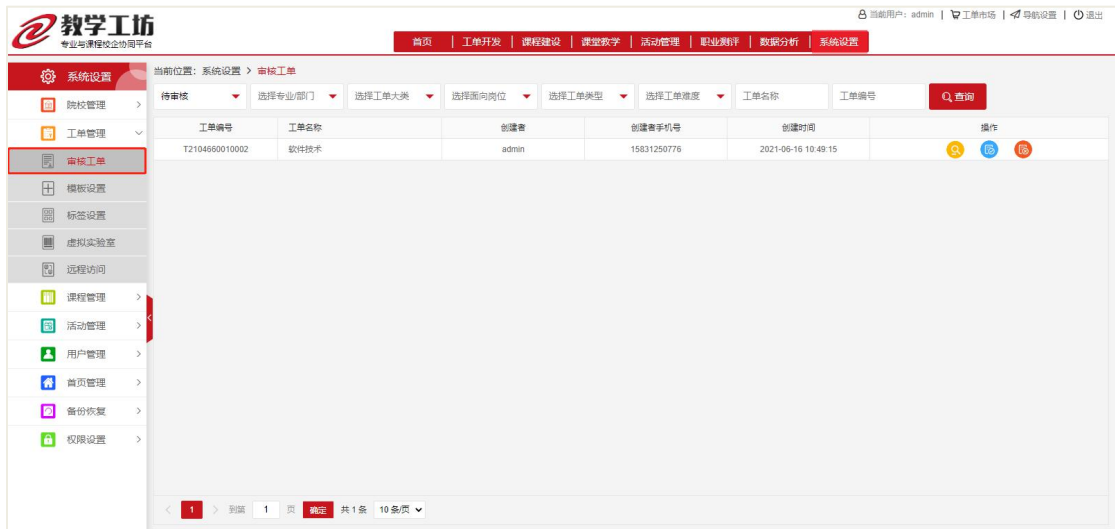


图 3-26 审核工单

审核过程：在审核工单页面对工单内容进行查看，根据情况选择审核结果：审核通过或审核失败。

点击查看“”按钮系统会自动打开新的界面进入到工单中，查看基础信息、工单任务书、学习资源、工单答案等。返回到审核页面进行审核结果选择：

- 审核通过：点击“”按钮进行发布。
- 审核失败：点击“”按钮进行退回。

3.2.2. 模板设置

此处的创建模板是指把院校工单中的工单创建成为模板，“创建模板界面”院校管理员可以创建、删除模板，具体操作如下。

点击上侧菜单栏中“系统设置”进入系统设置页面，在当前页面点击左侧菜单栏中“工单管理”-“模板设置”。如图所示：



图 3-27 创建模板

◆ 模板分为精简和经典两个类型：

- 精简模板为生成一个体例结构相同的工单。
- 经典模板为生成一个工单内容相同的工单。

进入“创建模板”页面，点击操作区左上角“+ 创建模板”按钮系统弹出“创建模板”对话框。如图所示：



图 3-28 创建模板

3.2.3. 标签设置

标签设置相当于新建工单的一个小后台，可以在新建工单中新增、修改工单工作任务书和学习资源等菜单中的小模块。如图所示：

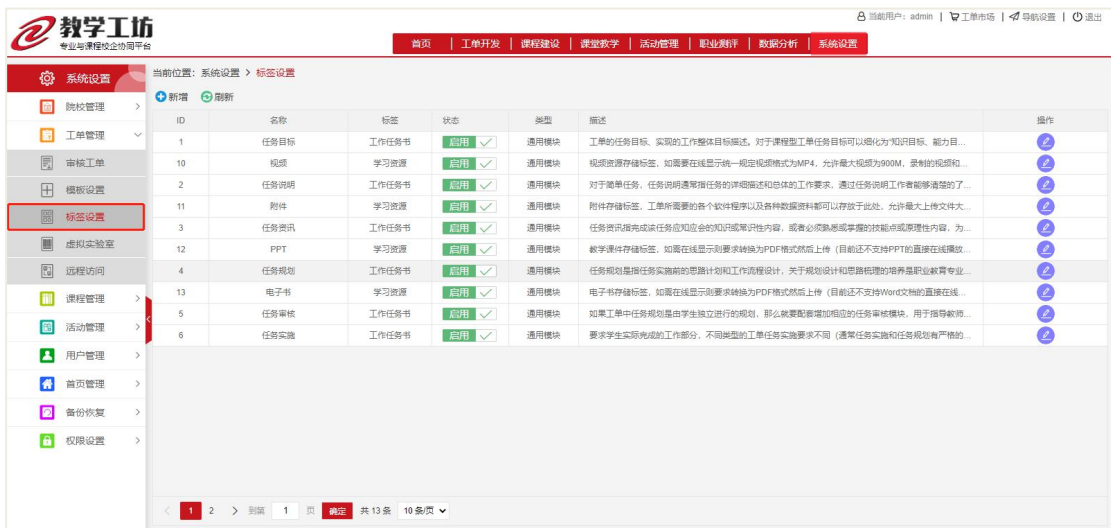


图 3-29 标签设置

点击“”按钮，可对已经创建的标签进行编辑，输入需要修改的名称和内容，点击“保存”即可。如图所示：



图 3- 30 编辑模块信息

3.2.4. 虚拟实验室

虚拟实验室是一个虚拟仿真实验平台，将现有的各种教学实验室数字化和虚拟化，可对接灯塔实验室来完成。点击“新建实验室”，输入实验室的名称、URL、备注，点击“保存”即可。如图所示：

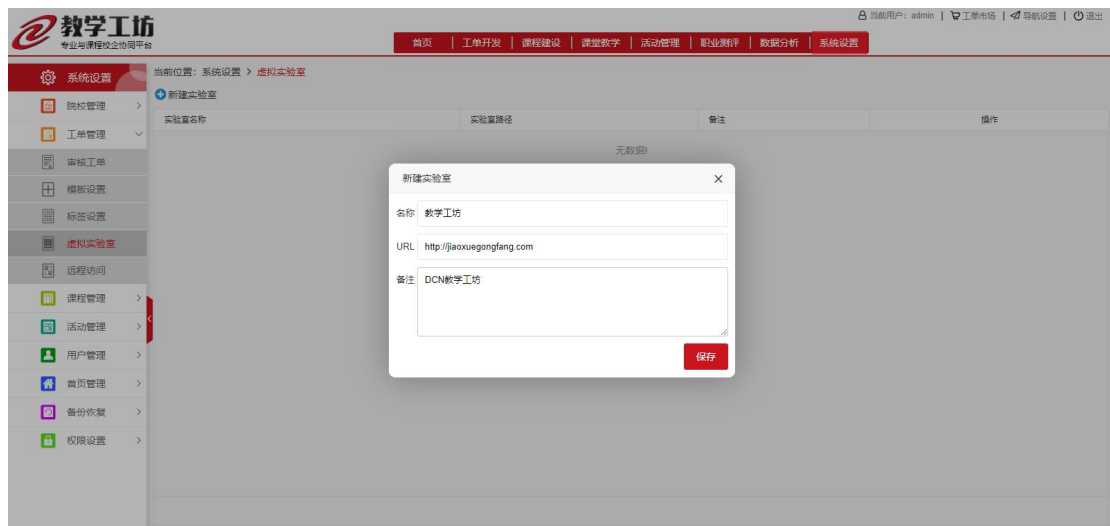


图 3- 31 新建实验室

3.2.5. 远程访问

新建完成后，点击“远程访问”，选择需要绑定实验室的工单对象，点击“”按钮进行实验室绑定。此功能可对系统内已审核工单进行实验绑定；教师自行开发的工单须审核通过后才能进行实验绑定，也可在“我的工单” - “环境部署” - “远程访问”中进行实验绑定（详见 4.1.1 创建工单）。如图所示：

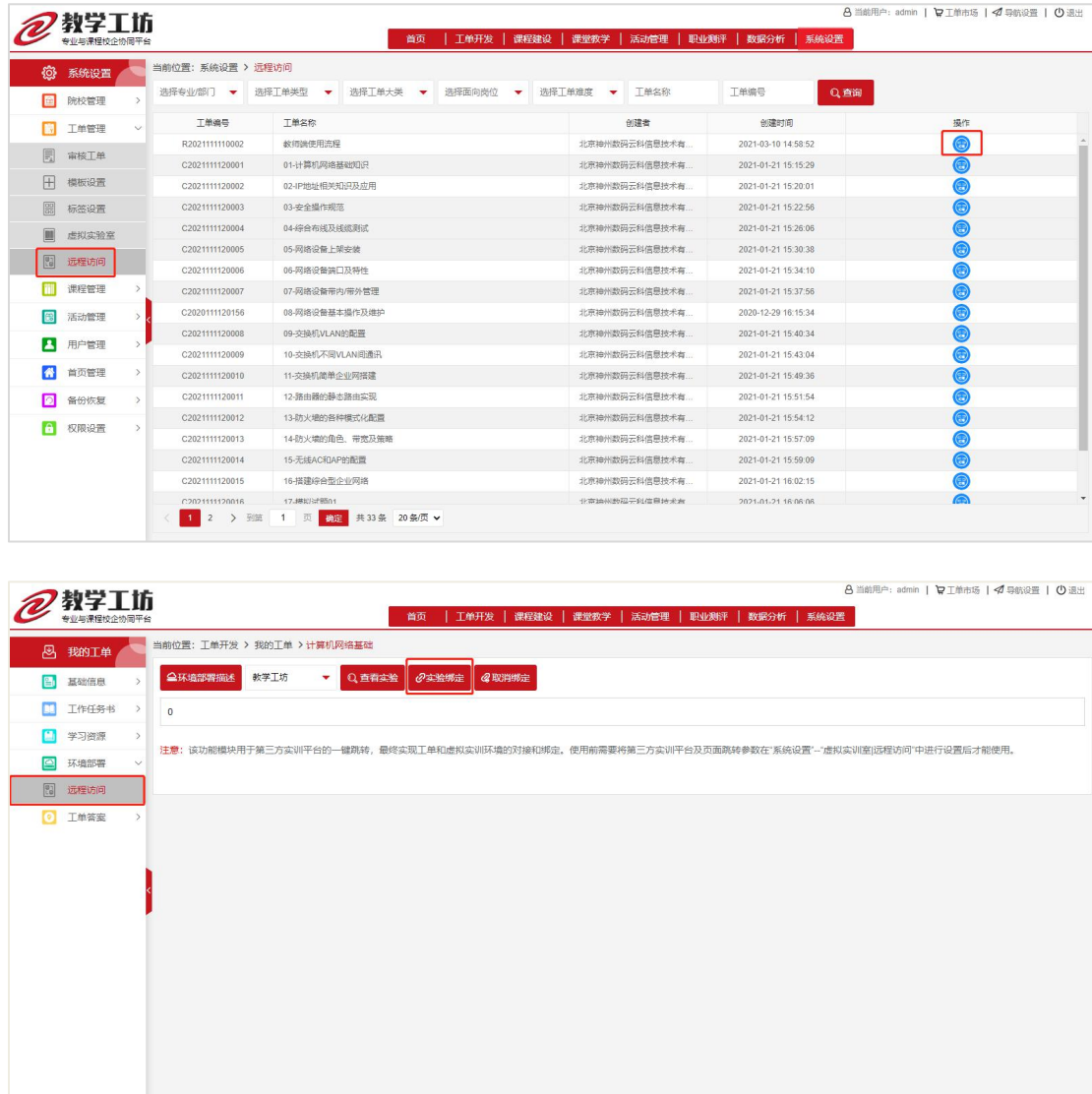


图 3-32 远程访问实验室

3.3. 课程管理

课程管理中只包含一个栏目就是审核课程, 此处的课程审核指的是对当前账号系统下开发的课程进行审核。课程为后置审核, 也就是说课程创建不通过审核也可以使用, 但是保留审核权限。具体操作如下。

3.3.1. 审核课程

在“审核课程”页面对课程内容进行查看, 根据情况进行课程审核(审核通过、审核失败、退回)。

(1) 点击上侧菜单栏中“系统设置”进入系统设置页面, 点击左侧菜单栏中“课程管理”-“审核课程”, 系统自动显示“待审核”课程信息。如图所示:

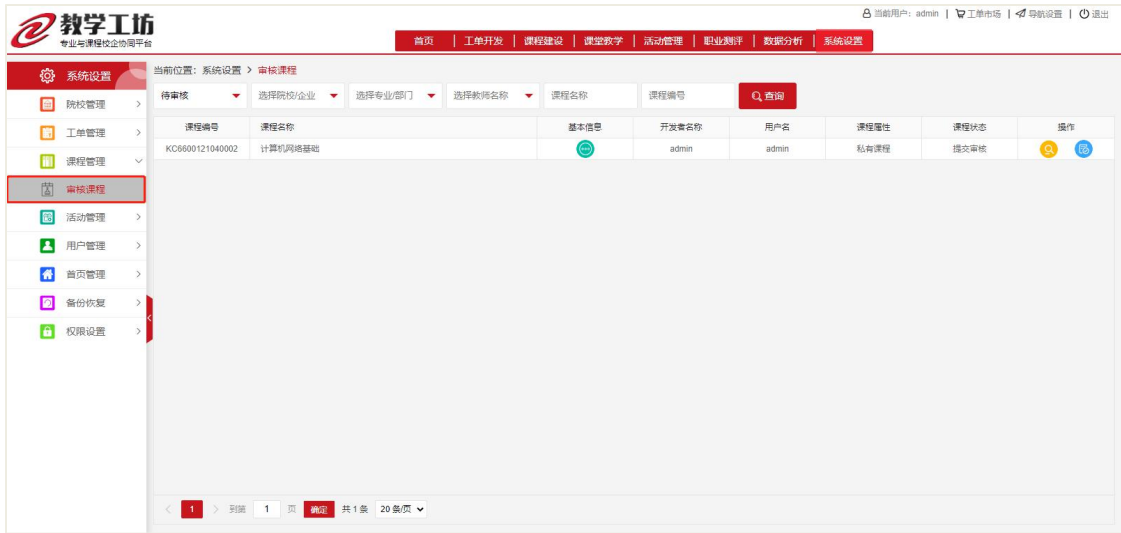


图 3- 33 审核课程

(2) 点击审核对象对应的“”按钮，进入打开“课程信息”页面。对课程信息、课程标准、课程计划、授课计划、岗位要求、工单序列等信息进行审核。如图所示：



图 3- 34 课程信息

(3) 点击审核对象对应的“”按钮，打开“审核课程”对话框，选择审核结果并提交。如图所示：



图 3- 35 审核课程对话框

3.4. 活动管理

活动管理中只包含一个栏目就是活动审核者,在系统中开展活动需要活动审核者进行审核,审核通过的活动才能够正常开展。此模块功能为设置活动审核者,以下介绍具体操作步骤。

3.4.1. 活动审核者

(1) 点击上侧菜单栏中“系统设置”,进入系统设置页面,点击“活动管理”-“活动审核者”。如图所示:

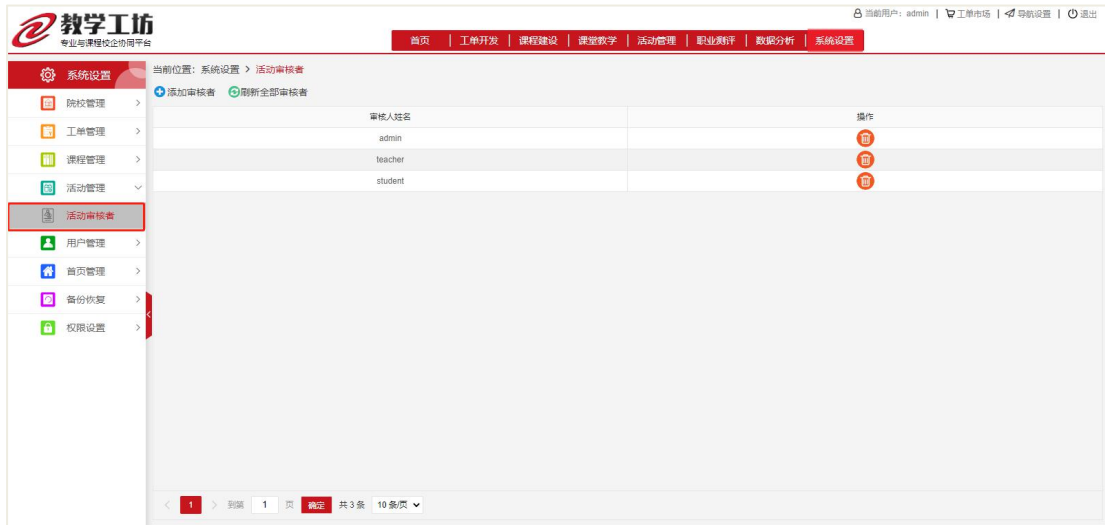


图 3- 36 活动审核者

(2) 点击操作区+添加审核者按钮,打开“添加审核者”对话框,可通过手机号或用户名称查询到指定用户,勾选对象用户后点击“保存”即可。如图所示:

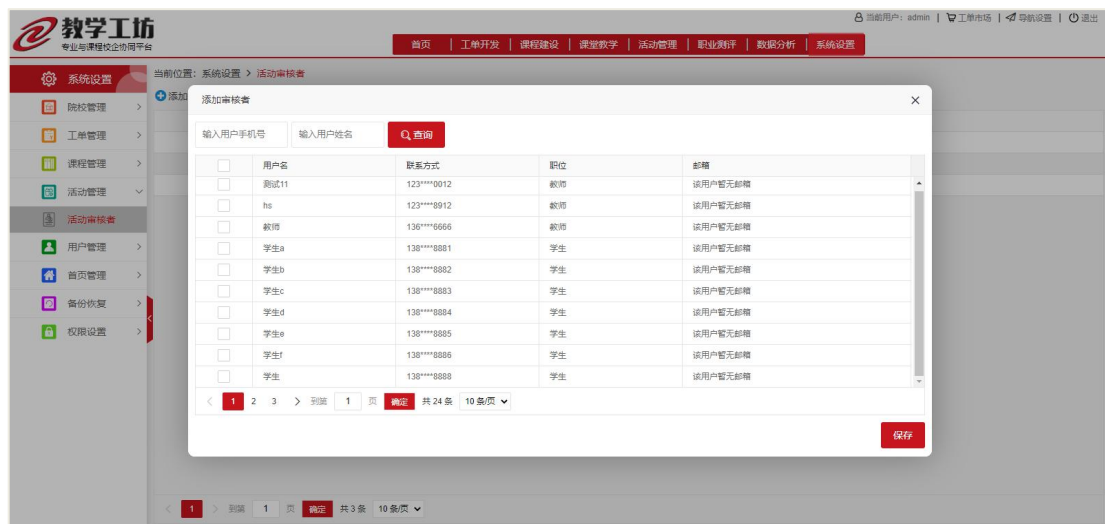


图 3- 37 添加审核者

3.5. 用户管理

此界面中管理员可以查询用户、添加用户、冻结用户、修改用户信息、重置密码。用户包括教师、学生、专业管理员、院校管理员，其中学生和老师可直接添加，具体操作如下。

3.5.1. 用户信息

点击上侧菜单栏中“系统设置”进入系统设置页面，在当前页面点击左侧菜单栏中“用户管理”，下面分别介绍各项设置的具体操作步骤。

◆ 查询用户

本系统提供模糊查询与精准查询两种模式，用户可灵活选择查询方式。可通过专业、身份等条件进行模糊查询，也可输入准确的用户名称、手机号进行精准查询。如图所示：



图 3-38 通过选择下拉列表信息进行查询

◆ 添加用户

点击“+ 添加用户”按钮，系统弹出“添加用户”对话框，填写身份、院校名称、部门/企业、专业/部门、性别、姓名、手机号、qq、email 等信息点击“保存”，即可添加用户。如图所示：

图 3-39 添加用户

3.5.2. 用户导入

(1) 批量添加用户是平台管理员经常用到的一种方式，批量添加用户时需要通过 excel 导入。如图所示：



图 3- 40 用户导入

(2) 点击“下载教师模板”、“下载学生模板”按钮进行下载模板。按照表格内容要求，填写用户信息并保存。点击“上传教师 excel”、“上传学生 excel”按钮从本机导入系统。

3. 6. 首页管理

此界面中院校管理员可对院校背景图、院校名称图等内容进行修改。下面分别介绍各项设置的具体操作步骤。

点击上侧菜单栏中“系统设置”进入系统设置页面，点击左侧菜单栏中“首页管理”。

3.6.1. logo 管理

点击默认图片后在弹出窗口中选择图片进行上传，修改图片之后大小会自适应，点击“保存”按钮进行保存。如图所示：

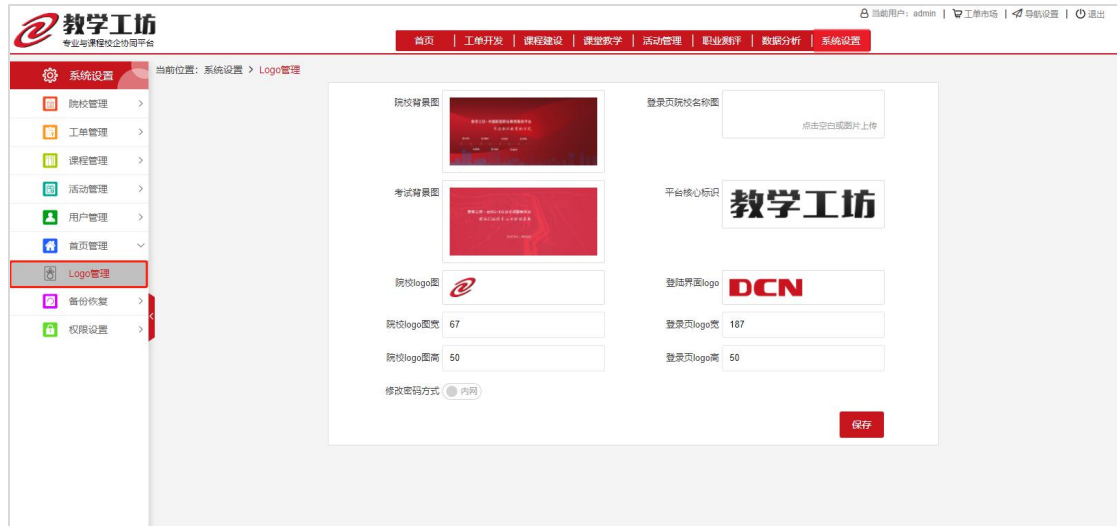


图 3- 41 logo 管理

3.7. 备份恢复

3.7.1. 备份数据

是针对服务器的数据库进行备份和恢复，防止服务器突然出现瘫痪、被黑客攻击等服务器安全问题，对平台服务器进行备份。“手动备份”可以对实时数据进行手动备份，“自动备份”开启后服务器在每晚十二点自动进行数据备份，防止数据的丢失和遗漏。如图所示：

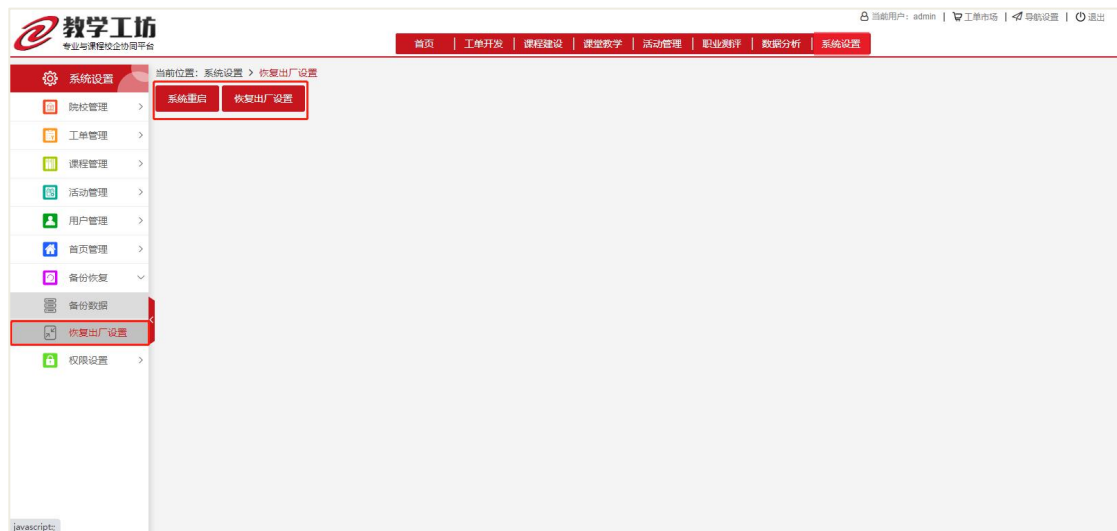


图 3- 42 备份数据

3.7.2. 恢复出厂设置

此功能包含“系统重启”和“恢复出厂设置”两个功能模块，“系统重启”为平台服务器进行重新启动，对于数据没有影响。“恢复出厂设置”功能可以将平台恢复到出厂时的默认状态，所有数据都会清空，恢复到平台初始状态（此功能使用前需联系厂家，请谨慎使用）。如图所示：

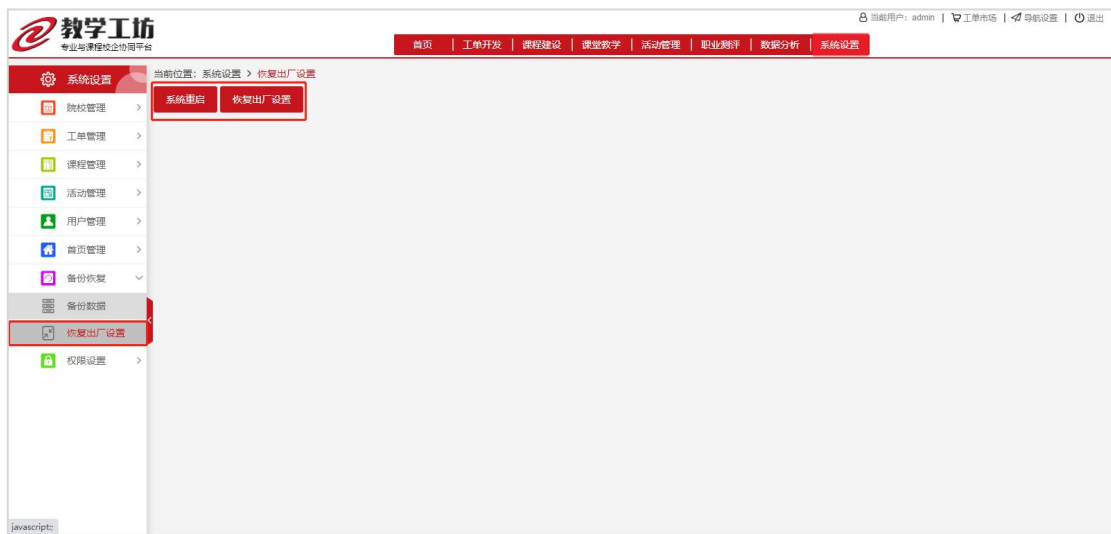


图 3- 43 恢复出厂设置

3.8. 权限设置

3.8.1. 角色管理

(1) 角色管理可以对账号进行专业管理员权限的分配，点击 “ ” 按钮和 “ ” 按钮可以对所选择的角色名称进行开启或者关闭。如图所示：

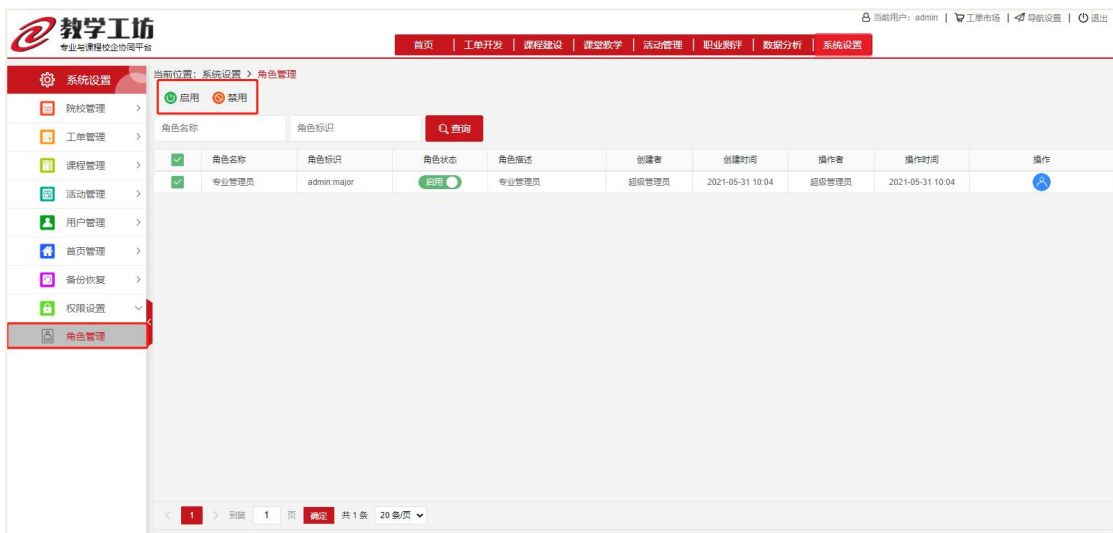


图 3- 44 角色管理

(2) 点击 “ ” 按钮，可以对用户进行权限分配，选择 “ 删除  添加 ”，选中需要赋予权限的账号，点击 “ ” 进行添加。如图所示：

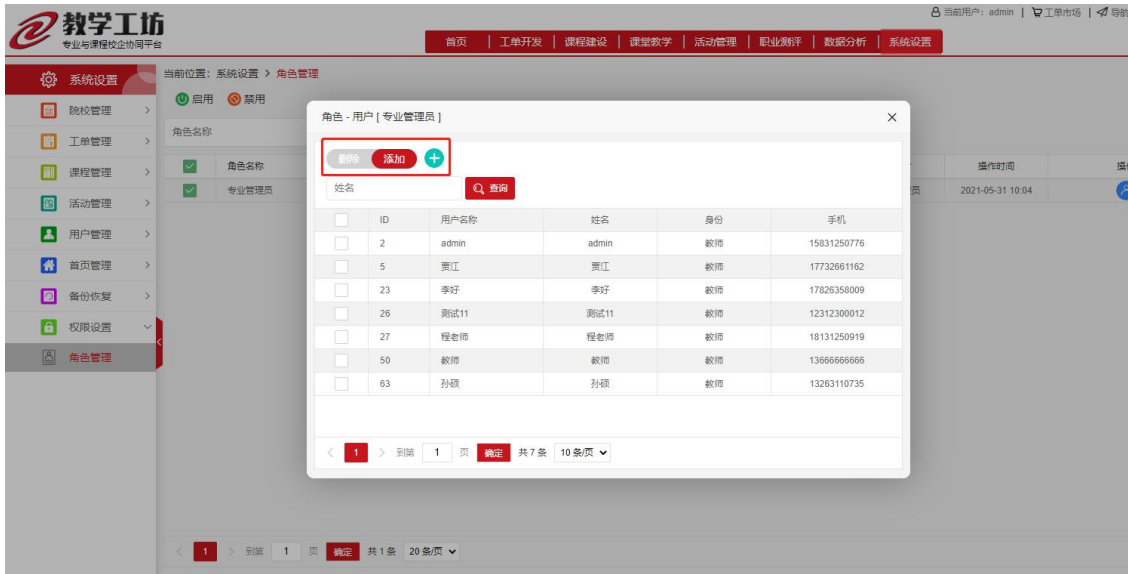


图 3- 45 分配权限

四、 工单开发

此功能包含两个模块内容：

◆ 我的工单：

用户可自行开发工单，主要包括：创建工单、删除工单、检索功能，对一个具体的工单可以进行进入工单查看、提交审核、提交云平台、查看退回信息等操作。

◆ 院校工单：

可查看院校工单内容。

下面分别介绍具体操作步骤。

4.1. 我的工单

点击上侧菜单栏中“工单开发”，点击“我的工单”，我的工单主要包括三部分内容创建工单、删除工单、检索。如图所示：

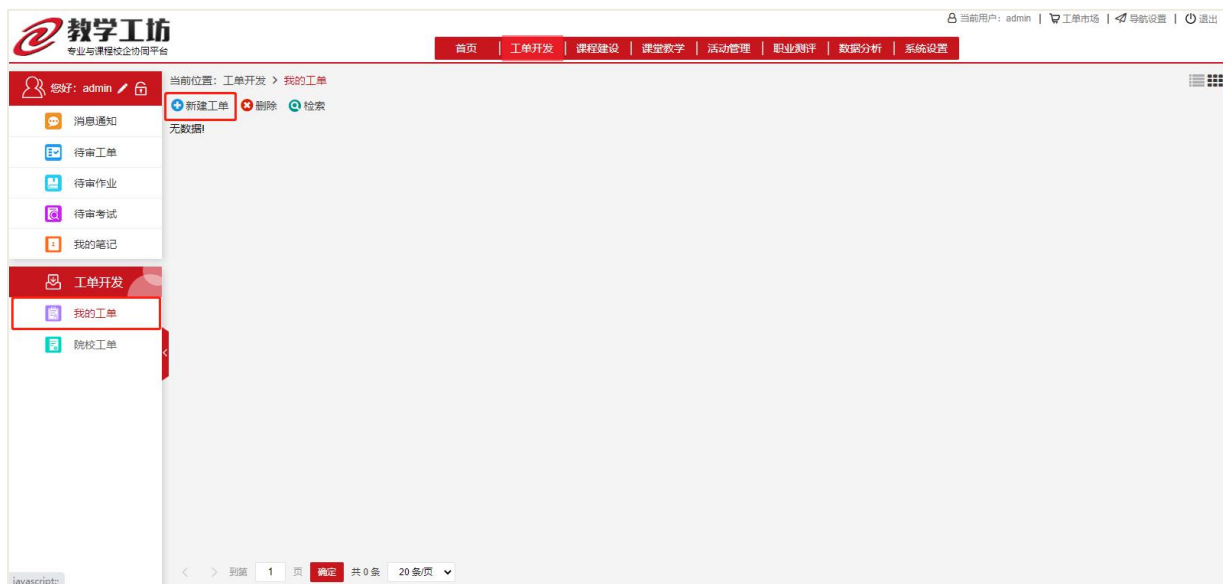


图 4-1 我的工单

4.1.1. 创建工单

(1) 点击页面左上方“+ 新建工单”按钮打开“新建工单”窗口，输入名称、类型，选择专业等信息，点击“**保存**”即可创建工单。如图所示：

图 4-2 新建工单

(2) 点击“**进入**”按钮进入到工单基础信息页面中，基础信息部分为创建工单过程中所填选的内容，自己创建的工单也支持电子书导出功能（即一键导出活页式教材）。如图所示：

图 4-3 工单基础信息



图 4-4 电子书导出

(3) 完善工作任务书部分，点击“工作任务书”打开子菜单，点击“添加”按钮打开添加界面，可以按照自己的需求在工单里添加任务模块，点击“”即可完成添加。如图所示：

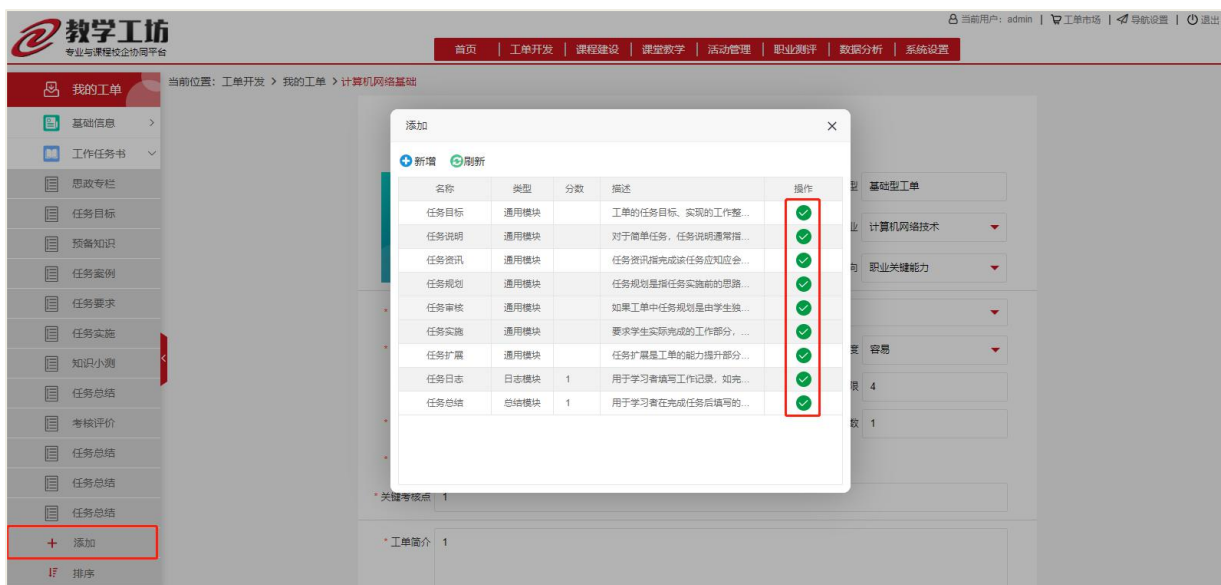


图 4-5 新增任务模块

(4) 不同专业、不同类型类型的工单在结构上也会有区别，完善标签中的内容，以“任务实施”为例：进入“任务实施”页面点击右下角添加标签“”按钮，可以选择单选题、多选题、主观题、在线编译等模块并添加、编写题目。如图所示：



图 4- 6 添加标签

(5) 在“添加标签”中选择题型，例如：添加单选题，在文本区域输入分数、标题、内容和选项，点击“**保存**”按钮进行保存。如图所示：

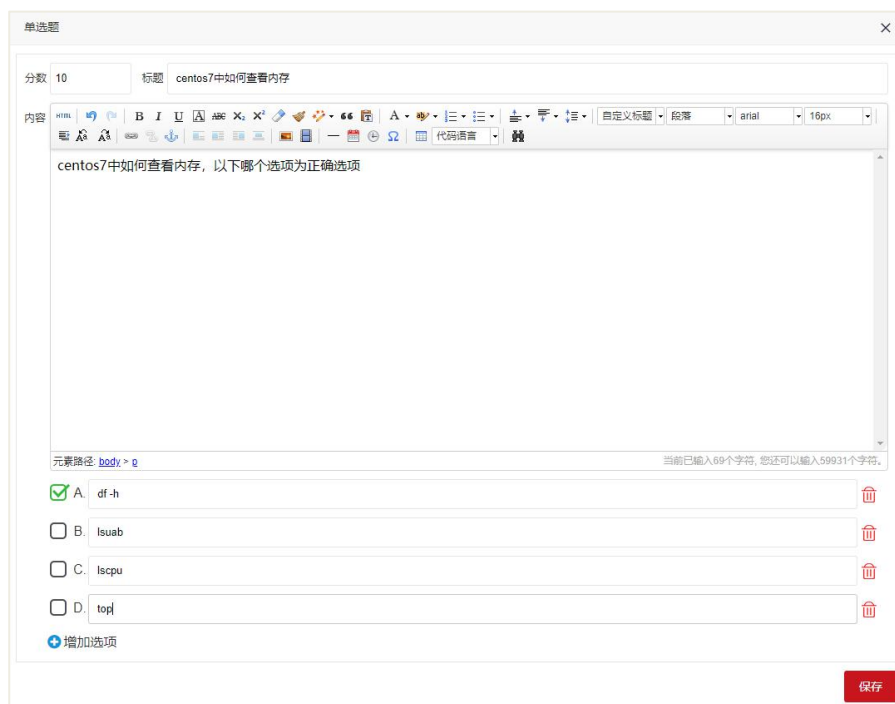


图 4- 7 编辑单选题

(6) 上传学习资源，点击“学习资源”打开子菜单，点击“添加”按钮打开添加界面，选择需要添加的学习资源的模块，点击“”即可保存添加。如图所示：



图 4-8 学习资源模块

注意：在线资源文件上传只支持 pdf/mp4 格式，下载资源文件上传不允许直接上传 sh,bat,exe,cmd,com,chm 格式文件,请压缩后上传。

➤ 例：上传微课视频

点击“学习资源”菜单，进入到“教学视频”模块，点击“上传在线资源”按钮可将本地视频添加到“视频”中，如图所示：

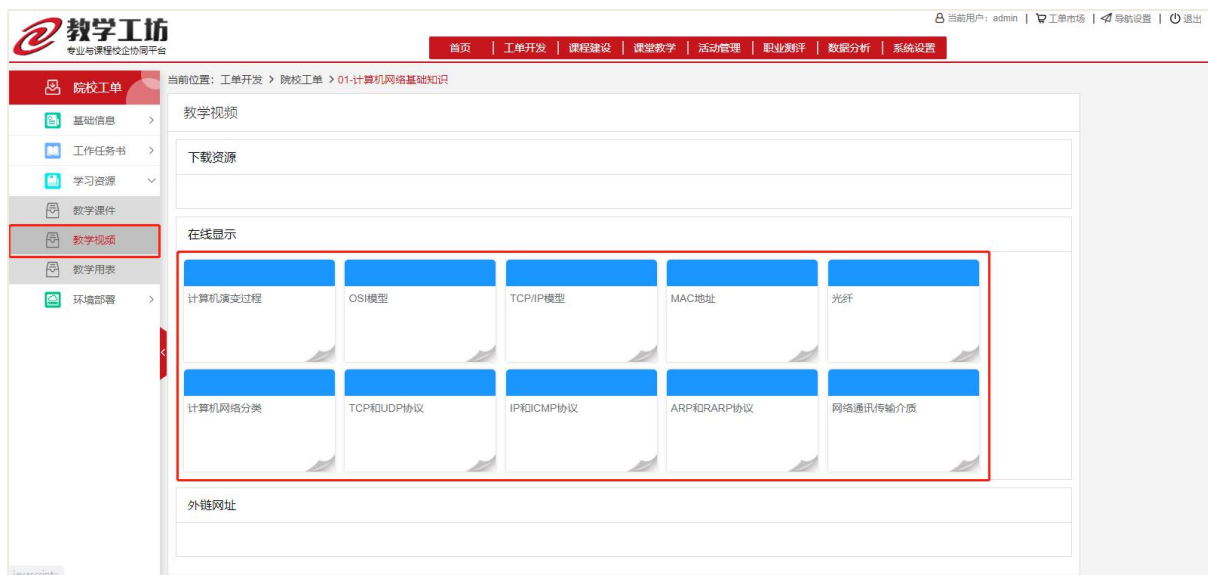


图 4-9 上传在线视频

(7) 设置注释，在工作任务书中添加注释，与学习资源进行连接，学生可查看注释快速定位所需要的学习资源。在任务书中右上角点击“+”添加注释，输入注释名称，选择附件（上传本注释对应的学习资源），点击“提交”按钮完成注释创建。如图所示：

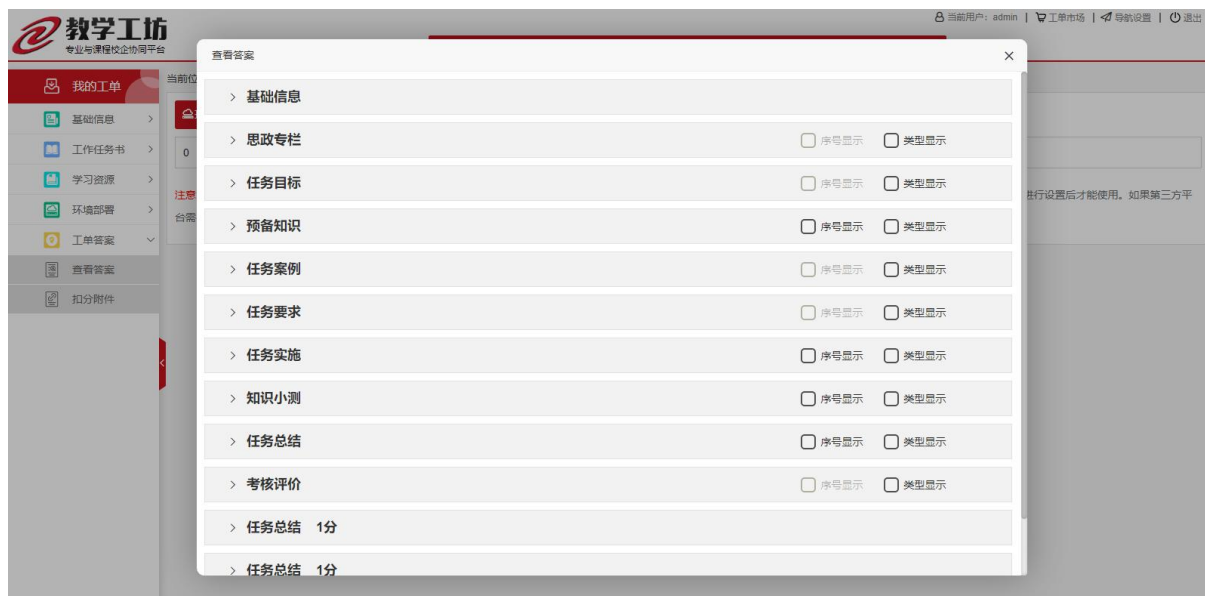


图 4-12 查看答案

(10) 点击“扣分附件”，在当前页面中可上传下载资源、在线显示、外网链接，扣分注释，如图所示：

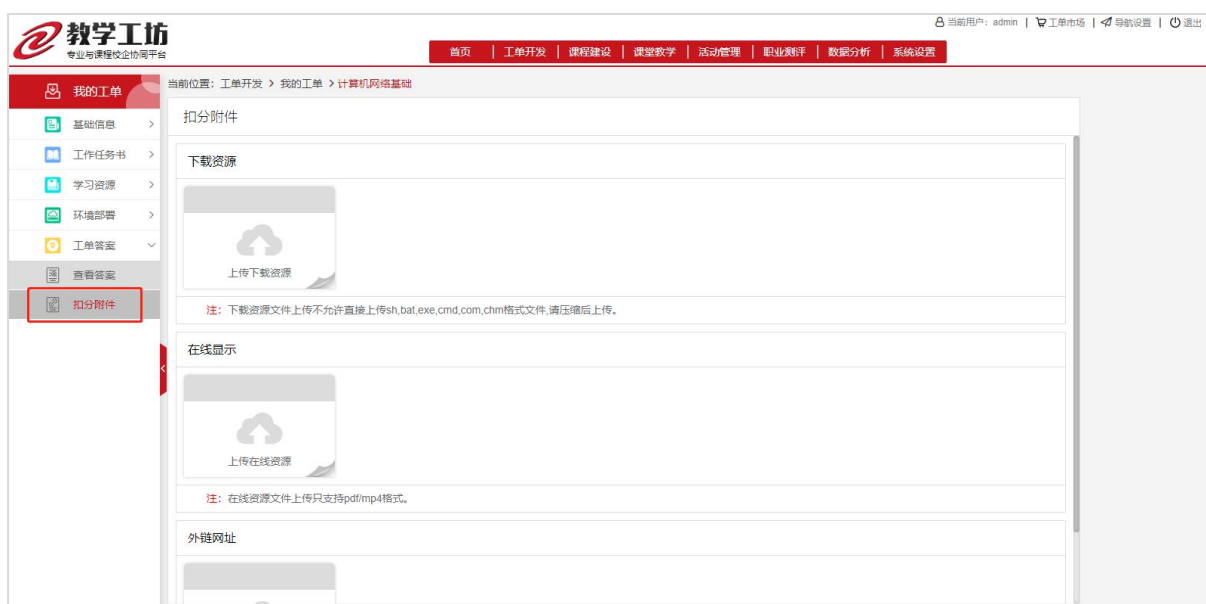


图 4-13 扣分附件

4.1.2. 提交审核

工单开发完成即可提交审核，审核成功后可以供院校使用，院校管理员可以对提交的工单进行审核。如图所示：

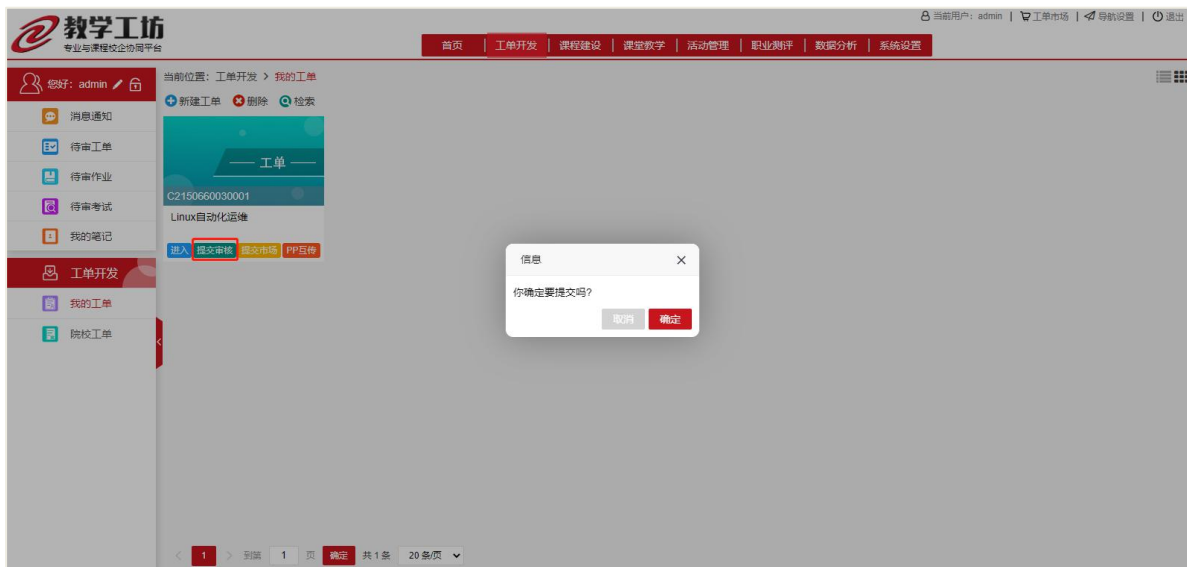


图 4- 14 工单提交审核

4.1.3. 提交市场

工单市场是 DCN-教学工坊的商城，教师可以将个人开发的工单提交到工单商城售卖，点击单个工单的“提交市场”按钮，即可将工单上传到云平台等待审核通过。如图所示：

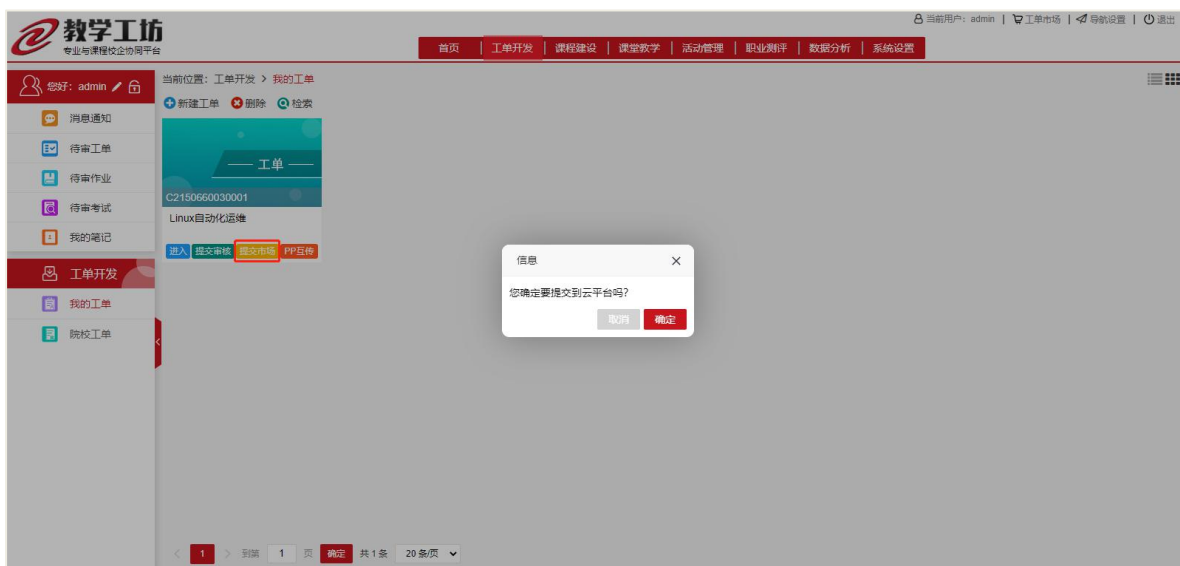


图 4- 15 提交市场

4.1.4. 删除工单

在我的工单列表中，点击右上角进行切换列表，勾选需要删除的工单，点击删除按钮，确认后完成删除。如图所示：

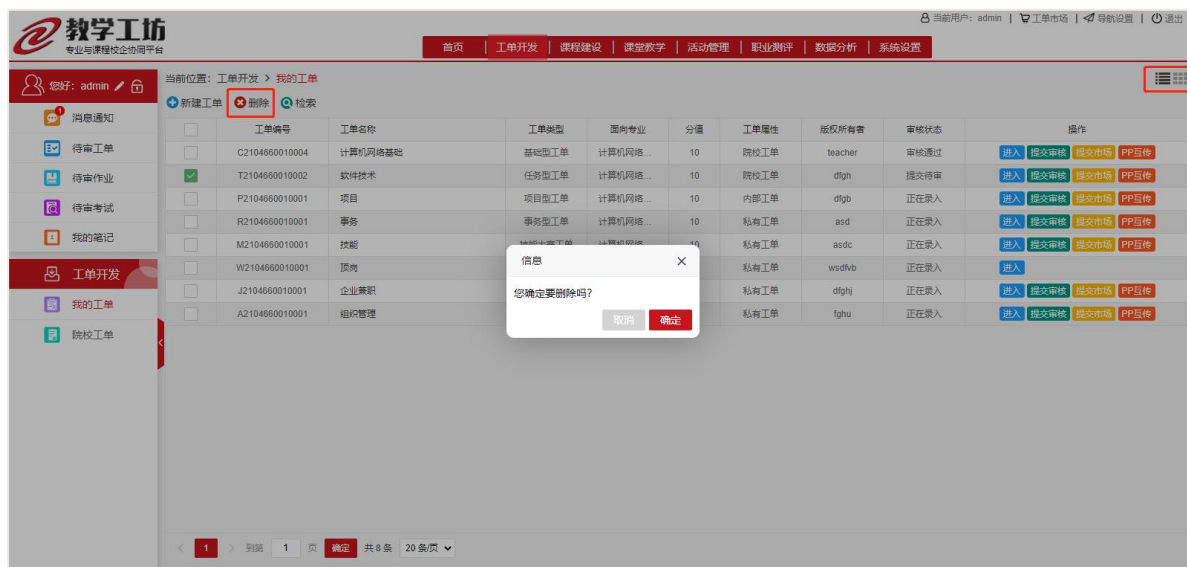


图 4-16 删除工单

已删除的工单可在“检索”中查询到，筛选条件“已删除”并点击“查询”即可看到已删除的工单。如需恢复工单点击对应工单后的“恢复”按钮即可。如图所示：



图 4-17 恢复删除的工单

4.2. 院校工单

此界面中可显示已经下载到平台的所有工单，点击顶部的检索按钮，会显示检索条件，可以对工单进行专业、岗位等条件的筛选搜索。如图所示：

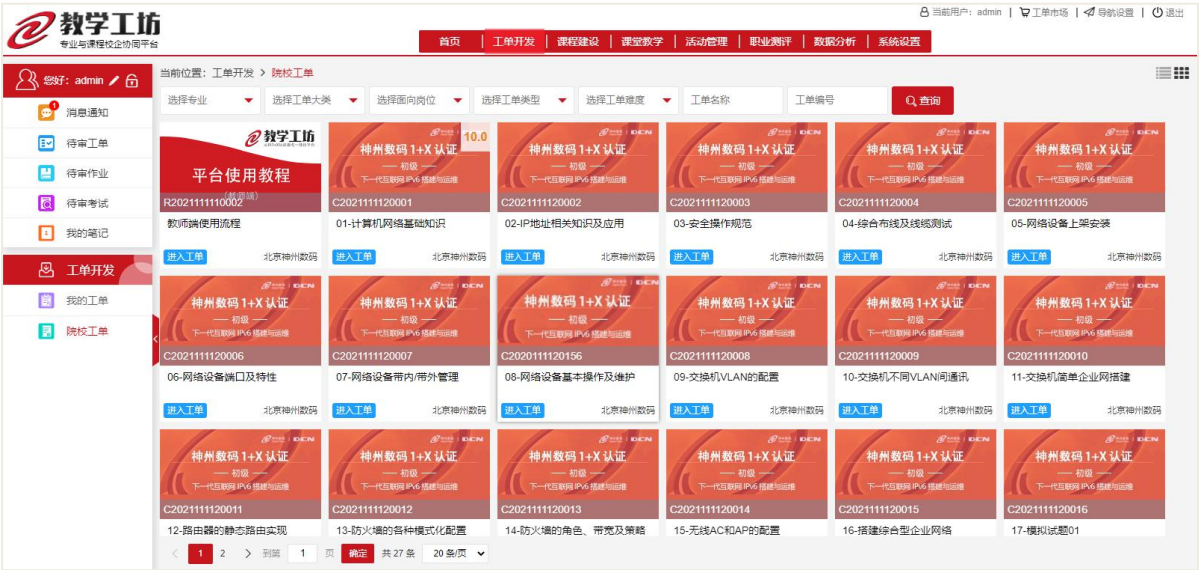


图 4- 18 院校工单

五、 课程建设

课程是平台中的一种电子教材，用于学生进行系统学习的一门课程，具体组成有课程信息、课程标准、课程设计、授课计划、岗位要求、工单序列这几部分。在实际教学中各位老师需要根据教务处授课计划来组建课程，课程教学包括我的课程、院校课程、专业资源库三部分，下面分别介绍各栏目的作用。

5.1. 我的课程

5.1.1. 创建课程

(1) 点击上侧菜单栏中“课程建设”，进入课程建设页面，会默认进入到“我的课程”页面中。如图所示：

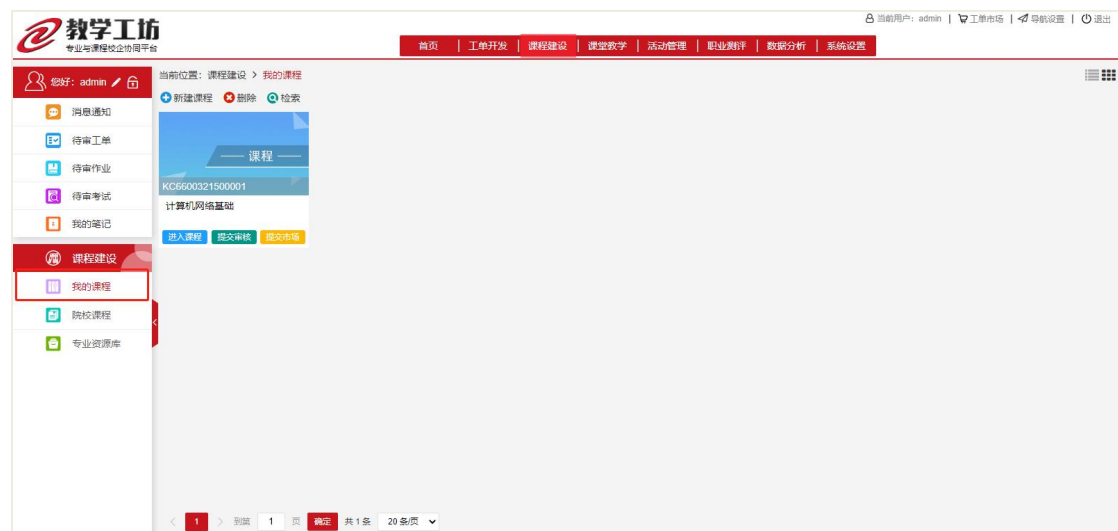


图 5- 1 我的课程

(2) 点击左上角的“+ 新建课程”按钮，打开“新建课程”窗口，填写一下信息：课程名称、课程名称、面向专业、职业岗位、课程属性、课程来源、课程学时、课程简介，上传课程图片和视频，点击页面右下角“保存”按钮保存。如图所示：

课程名称		课程名称		面向专业	
课程类型		职业核心课		计算机网络技术	
职业岗位		网络安全工程师 x 网络运维工程师 x 网络售后技术支持 x 网络工程师 x 网络美工师 x			
课程属性		私有课程		课程学时	
课程来源		校内开发		64	
开发者		admin		联系电话	
15831250776		QQ号码		请输入	
课程简介					
请输入课程简介 (限300字)					
保存					

图 5- 2 新建课程

(3) 在“我的课程”中会看到新创建的课程，如果完善课程的其他内容点击“[进入课程](#)”按钮进入到课程当中。如图所示：



图 5- 3 我的课程信息

(4) 在课程中“基础信息”部分已经填写，接下来请先完善课程设计、课程标准、授课计划、岗位要求等信息，方法相同以“课程标准”为例首先进入到相应菜单中点击“[编辑](#)”按钮，在系统弹框中输入标题，完善内容，完善内容分为两种方式，方式一“文本显示”与方式二“上传附件显示”。如图所示：

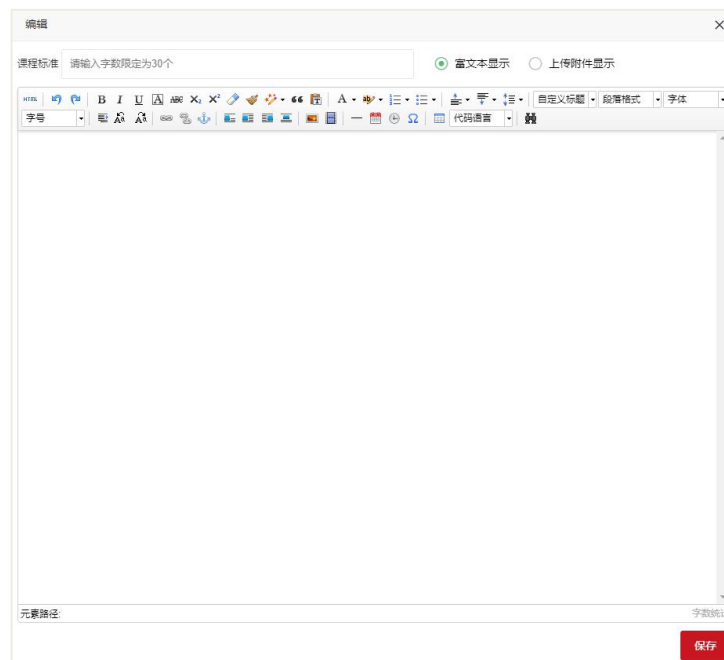


图 5- 4 编辑“课程标准”

(5) 完善信息之后点击“[保存](#)”按钮进行保存，请用方法完善其他类似信息。

◆ 如何使用“院校工单”构建“工单序列”

➤ 添加单个工单

在界面左上角输入工单编号点击 “+ 添加单个工单” 按钮进行添加。如图所示：

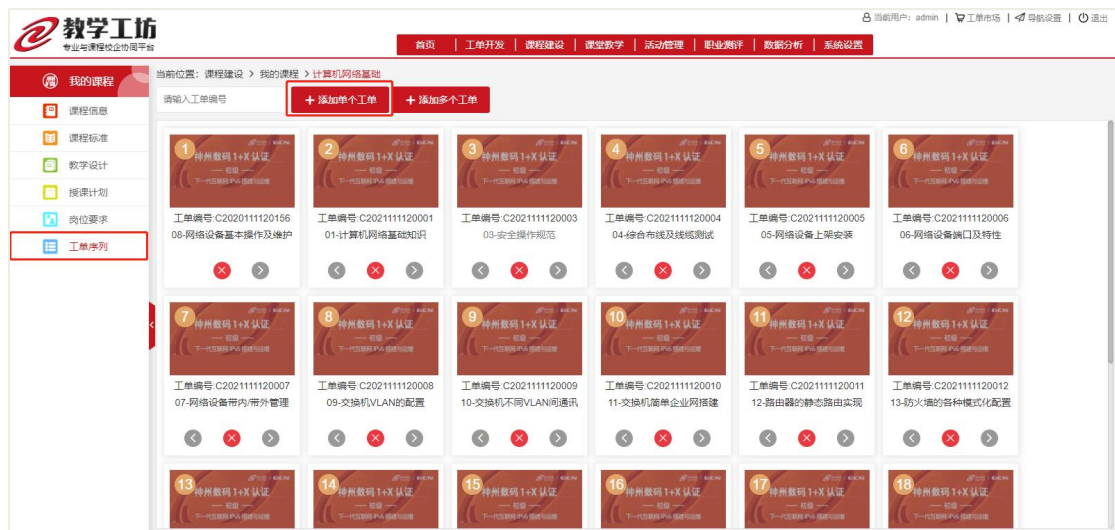


图 5- 5 课程单个添加工单

➤ 批量添加工单

在界面左上角点击 “+ 添加多个工单” 按钮，系统会弹出“添加多个工单”通过下拉框筛选找到需要院校工单，勾选复选框，点击 “添加” 进行添加，以上内容完善后课程创建完成。如图所示：

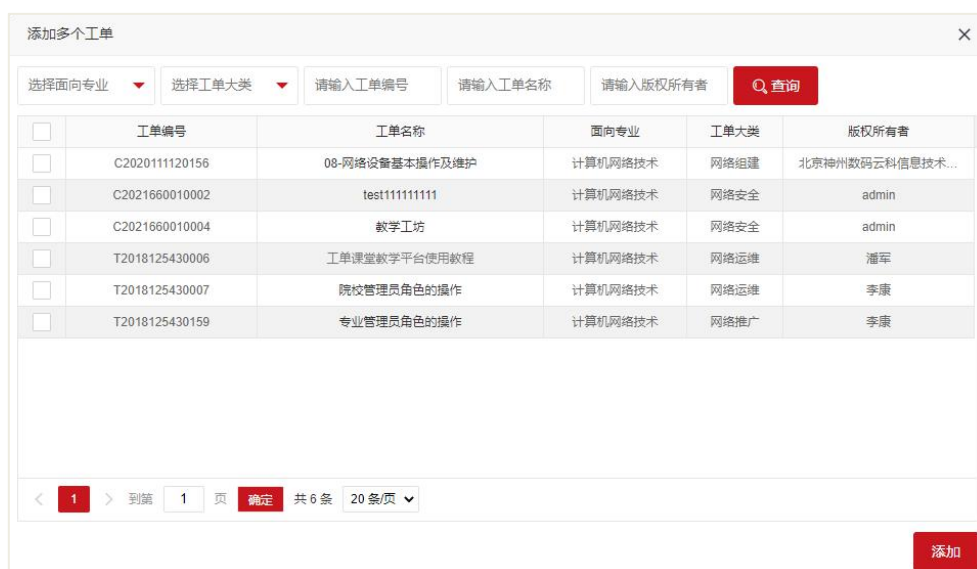


图 5- 6 课程批量添加工单

5.1.2. 提交审核

创建的课程也可以让有需要的其他老师使用，需要提交审核成为院校课程，课程属性也需要在课程基础信息部分修改成院校工单。

进入“我的课程”界面，选择要提交审核的工单点击“提交审核”按钮在系统弹出的对话框中点击“确定”按钮。如图所示：

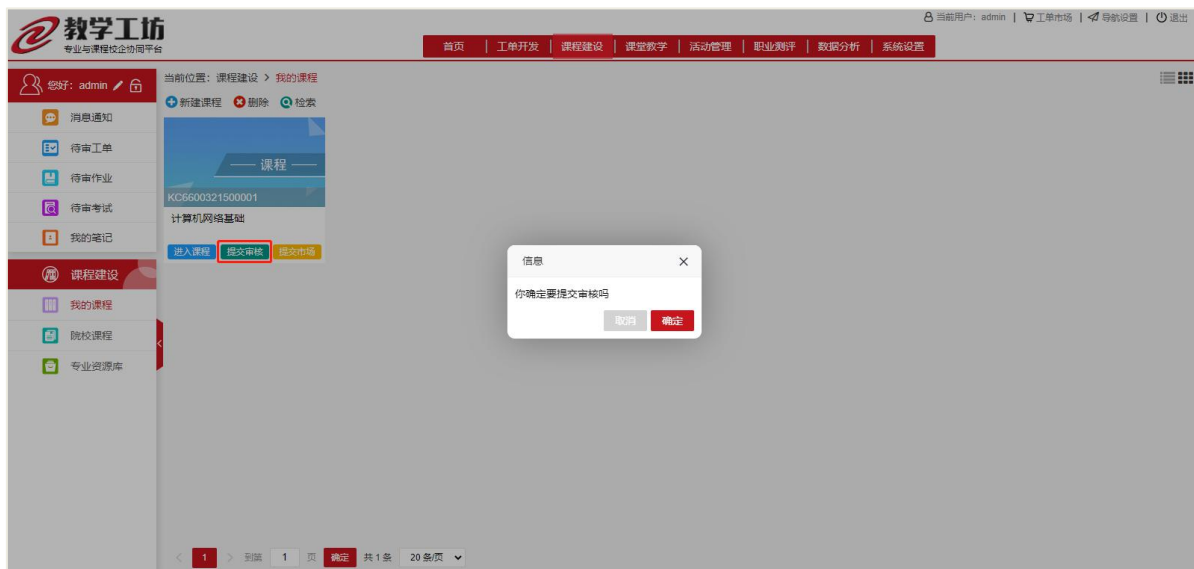


图 5-7 课程提交审核

5.1.3. 删除课程

(1) 点击上侧菜单栏中“课程建设”，进入课程建设页面，会默认进入到“我的课程”页面中。点击右上角“≡”从图形化界面进入到列表界面。如图所示：

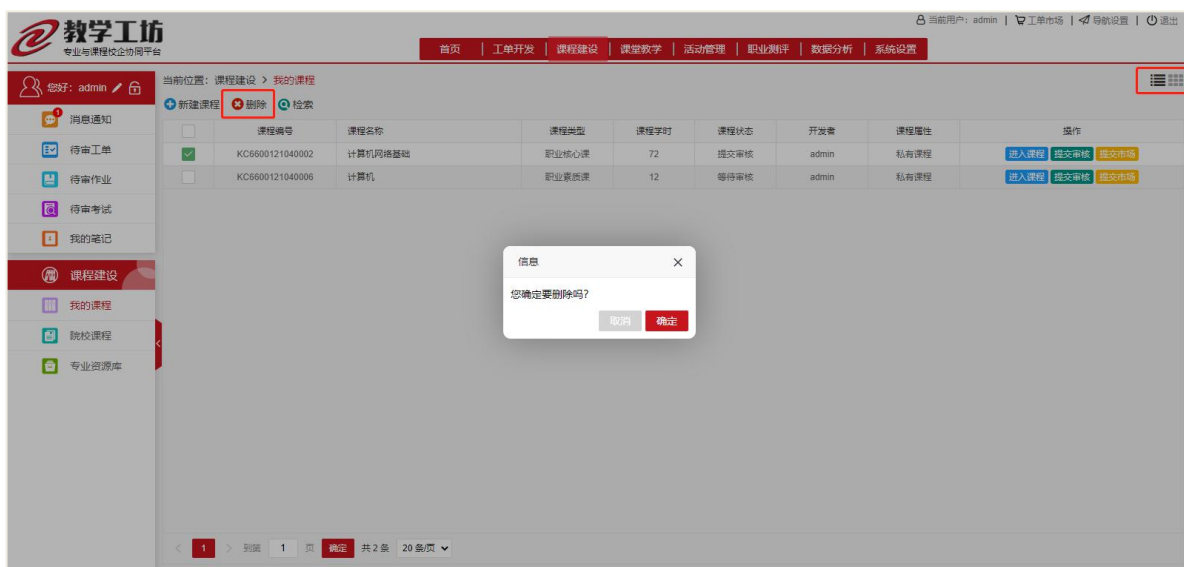


图 5-8 删除课程

(2) 勾选要删除课程前的复选框，点击左上方“✕ 删除”按钮进行删除。

5.2. 院校课程

此界面中用户可查看所有院校课程信息和内容，点击上侧菜单栏中“院校管理”，进入院校管理页面，点击左侧菜单栏“院校课程”进入到院校课程页面，可通过下拉框根据查询条件查找需要的课程，点击“进入课程”按钮，查看课程内容。如图所示：

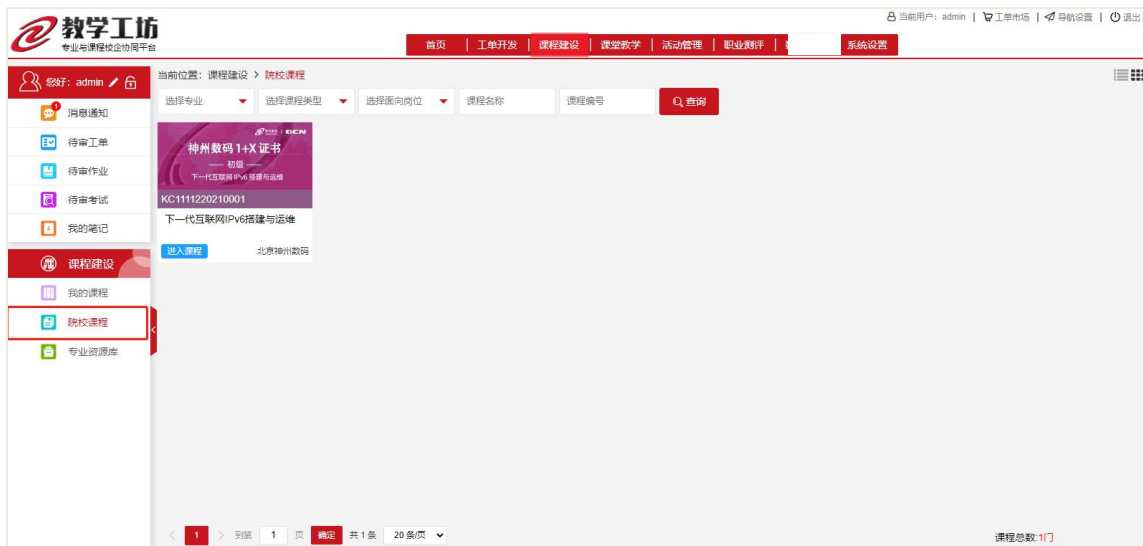


图 5-9 院校课程

5.3. 专业资源库

在课程体系页面中，专业管理员可以新建、删除管理课程体系，具体操作如下。

点击上侧菜单栏中“院校管理”，进入院校管理页面，点击左侧菜单栏“专业资源库”进入到课程体系页面，需注意只有院校管理员可以创建课程体系。如图所示：

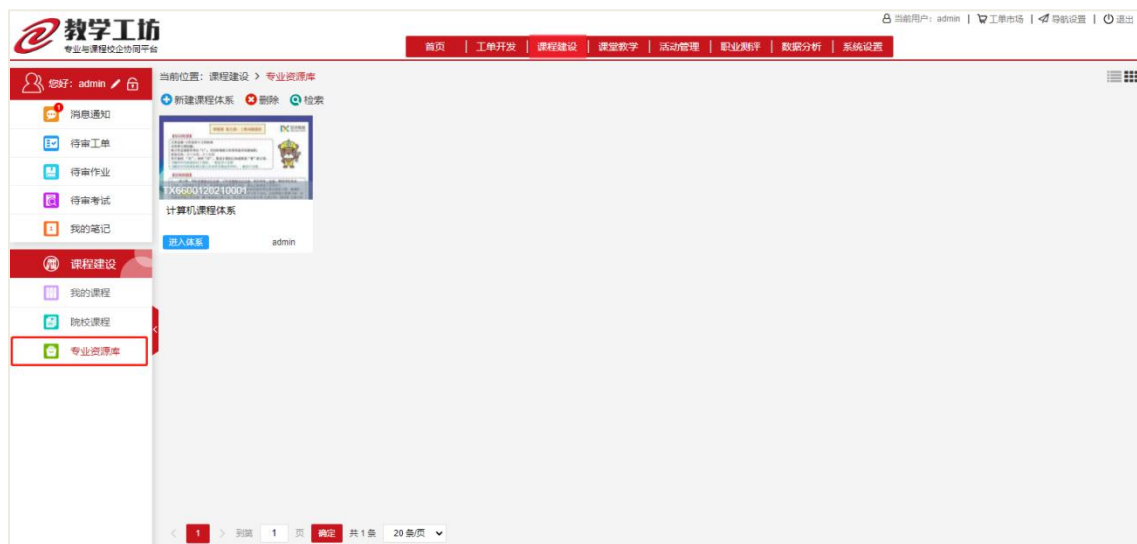


图 5-10 专业资源库

5.3.1. 新建课程体系

(1) 点击页面左上方“+ 新建课程体系”按钮，打开新建课程体系对话框，输入选择以

下内容：课程体系名称、面向专业、课程体系简介、选择课程体系图片、上传简介视频。如图所示：



图 5- 11 新建课程体系

(2) 完善信息后点击“**保存**”按钮对基础信息部分进行保存，系统自动关闭弹窗返回到课程体系页面，在这里可查看到新创建的课程体系。

(3) 下面来完善课程体系的“方案设计”和“专业资源库”内容，点击“**进入体系**”按钮进入到新建设的课程体系中。如图所示：



图 5- 12 课程信息

(4) 在当前页面中点击左侧菜单中“课程方案”，进入到“课程方案”页面中进行方案设计。

(5) 点击“”按钮打开“编辑”窗口，在当前窗口完善信息（内容可输入文本或上传 pdf 格式附件），点击“**保存**”按钮进行保存，如图所示：

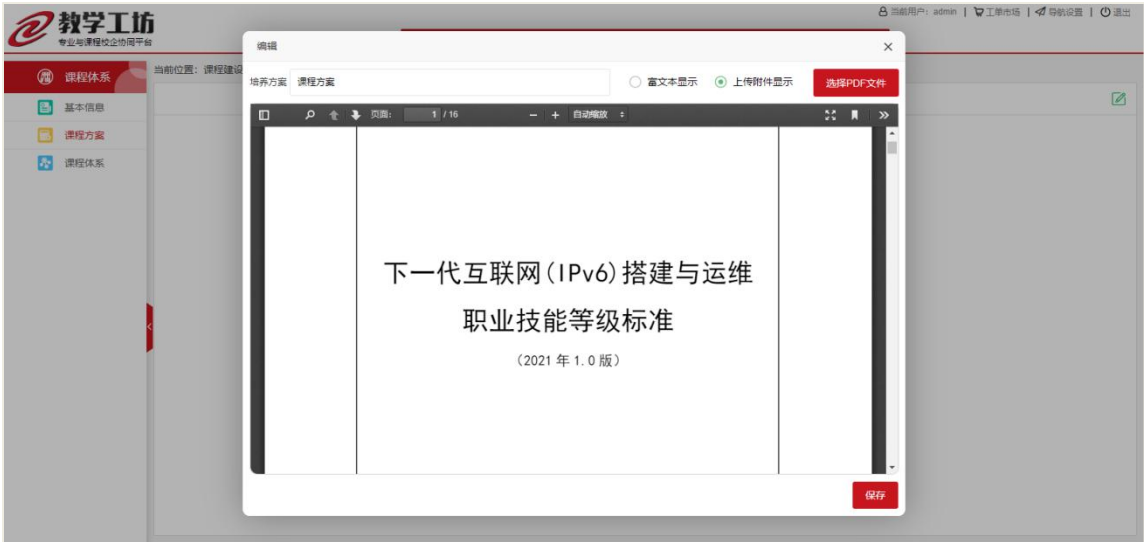


图 5- 13 课程方案

(6) 完善课程体系点击“课程体系”菜单进入课程体系页面。如图所示：

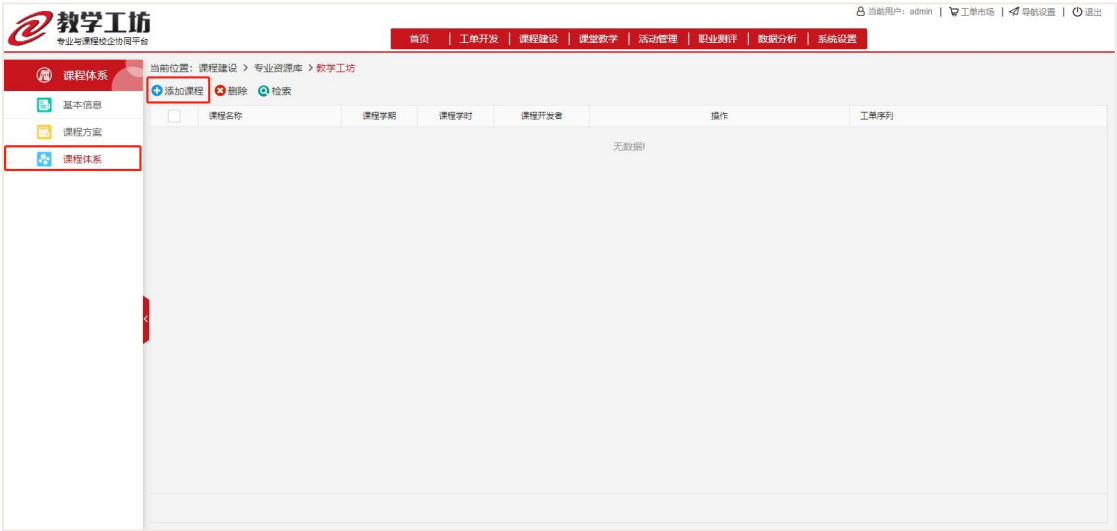


图 5- 14 课程体系

(7) 点击“+ 添加课程”按钮在打开添加课程窗口。如图所示：

添加课程

选择专业

课程名称

课程编号

Q 查询

☐	课程编号	课程名称	课程类型	课程学时	课程状态	开发者	课程属性
☐	KC6600120210008	第一次课程	职业核心课	64	审核通过	admin	院校课程

< 1 >

到第 1 页

确定

共 1 条

10 条/页

选择学期

选择课程

图 5- 15 添加课程

- (8) 通过“选择专业”下拉框条件查询找到要添加的课程，还可以通过输入课程名称和工单编号准确查找课程；
- (9) 选择所需课程，勾选课程编号前的复选框，在当前窗口的右下角选择学期；
- (10) 点击 “ 选择课程 ” 按钮完成添加。

六、 课堂教学

为教师使用工单进行教学的模块，“我的课堂”模块是自己所创建的课堂，或者是需要该账号下的老师进入该课堂进行授，现在以教师账号作为示范，具体操作如下。

6.1. 我的课堂

“我的课堂”是任课教师开展线上下线混合式教学、工单制教学、理实一体化教学的主战场，该业务系统除了支持目前流行的项目化教学、模块化教学、案例教学、适应性教学等教学方式外，还可以采用“普通课”授课和“开放课”授课两种方式开展日常教学。

6.1.1. 创建课堂

普通课：基于本院校的师生或者固定班级学生进行线上、线下教学管理实施。这种授课方式是最为常见的一种教学方式，可以基于某一特定学期的课程，在主讲教师的统一安排下，加入特定的工单和某些班级的学生就可以采用派单的方式开展实。根据老师的教学实施需求可以采用模块授课、项目授课或自主学习的方式组织和安排日常教学。

在我的课堂界面，教师用户可以新建课堂，具体操作如下。

(1) 点击上侧菜单栏中“课堂教学”进入课堂教学页面，在当前页面点击左侧菜单栏中“我的课堂”。如图所示：

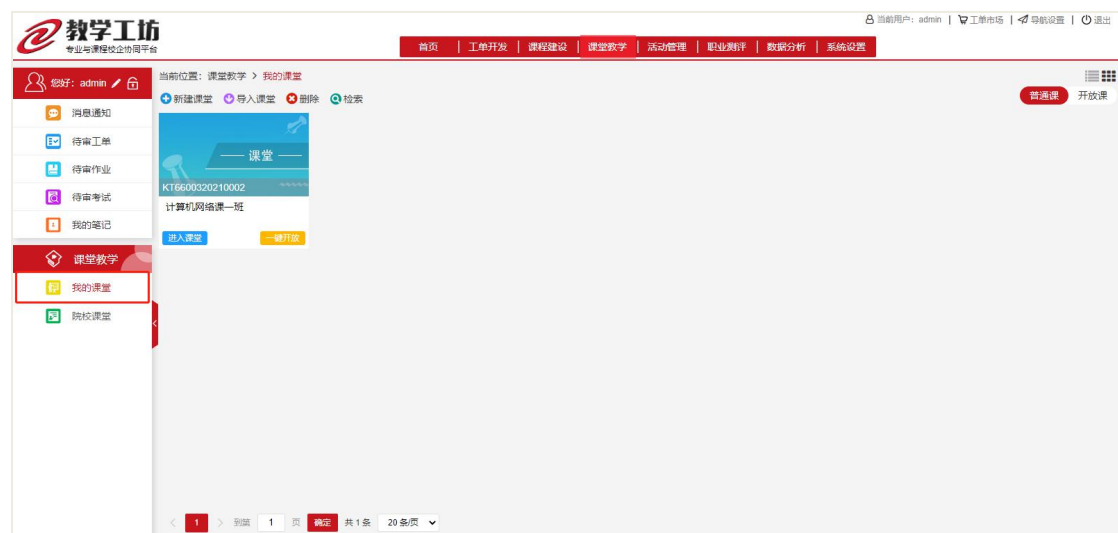
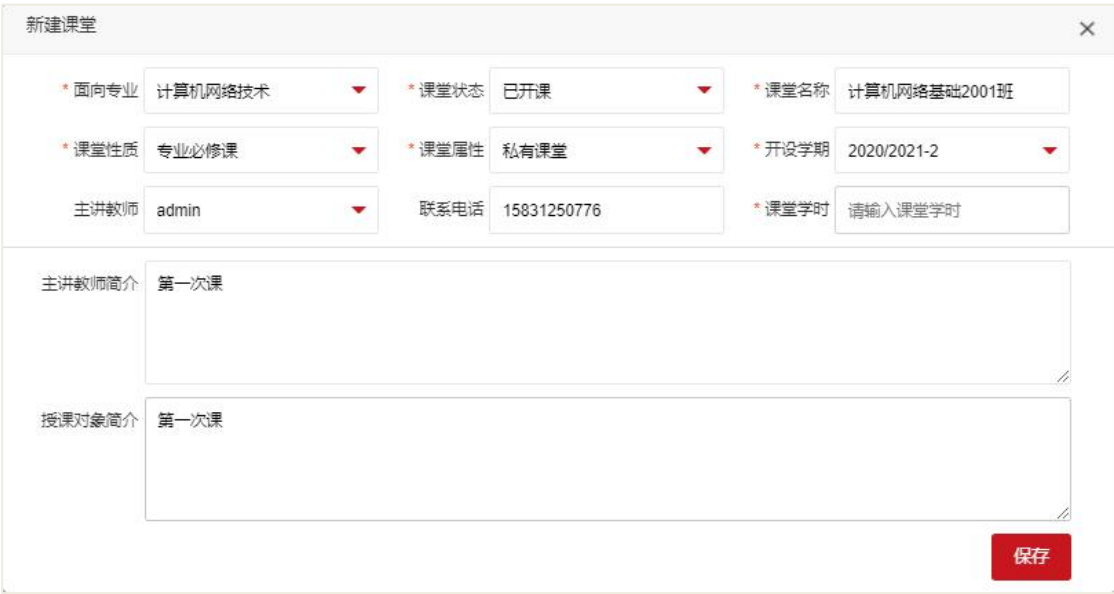


图 6-1 我的课堂

(2) 在当前页面点击“+ 新建课堂”按钮，系统会开启新建课堂窗口。如图所示：



新建课堂

* 面向专业 计算机网络技术 * 课堂状态 已开课 * 课堂名称 计算机网络基础2001班

* 课堂性质 专业必修课 * 课堂属性 私有课堂 * 开设学期 2020/2021-2

主讲教师 admin 联系电话 15831250776 * 课堂学时 请输入课堂学时

主讲教师简介 第一次课

授课对象简介 第一次课

保存

图 6-2 新建课堂

(3) 选择或者填写以下信息：面向专业、课堂状态、课堂名称、课堂性质、课堂属性、开设学期、主讲教师简介、授课对象简介等信息，点击“保存”按钮，完成创建。

(4) 在我的课堂中“课程信息”部分已经填写，接下来完善课程设计、课程标准、授课计划、岗位要求等信息，方法同 5.1.1.创建课程 (4)。

6.2. 课堂管理

6.2.1. 导入课程

就是导入资源库中的课程，包含院校课程和我的课程（也支持单个工单导入），点击左侧菜单栏中“我的课堂”，找到要进入的课堂点击进入“进入课堂”按钮，即可进入到我的课堂当中。如图所示：

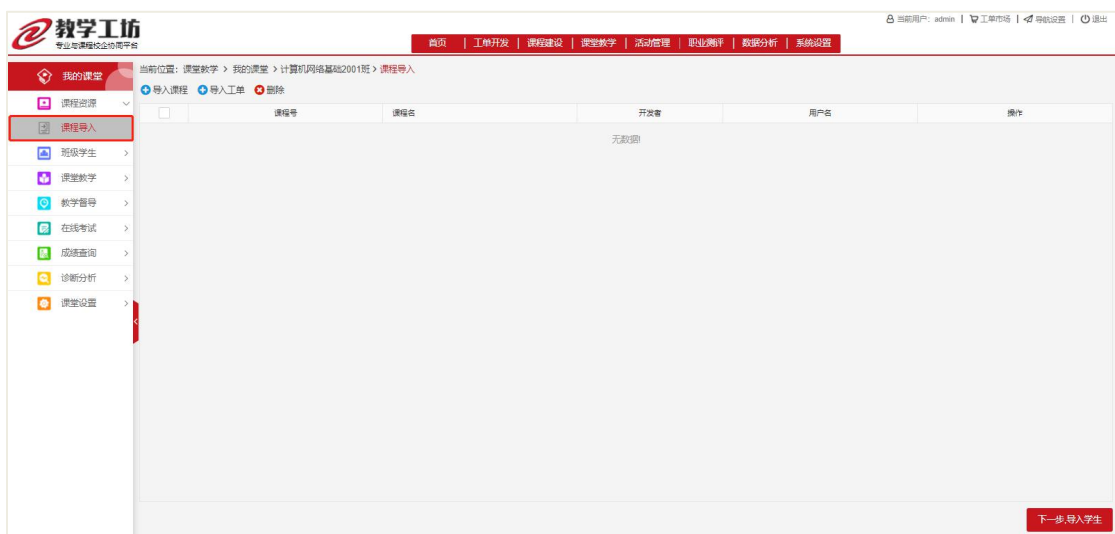


图 6-3 课程资源

(1) 在此页面中点击左侧菜单“课程管理”点击“+ 导入课程”按钮打开课程选择页面。如图所示：

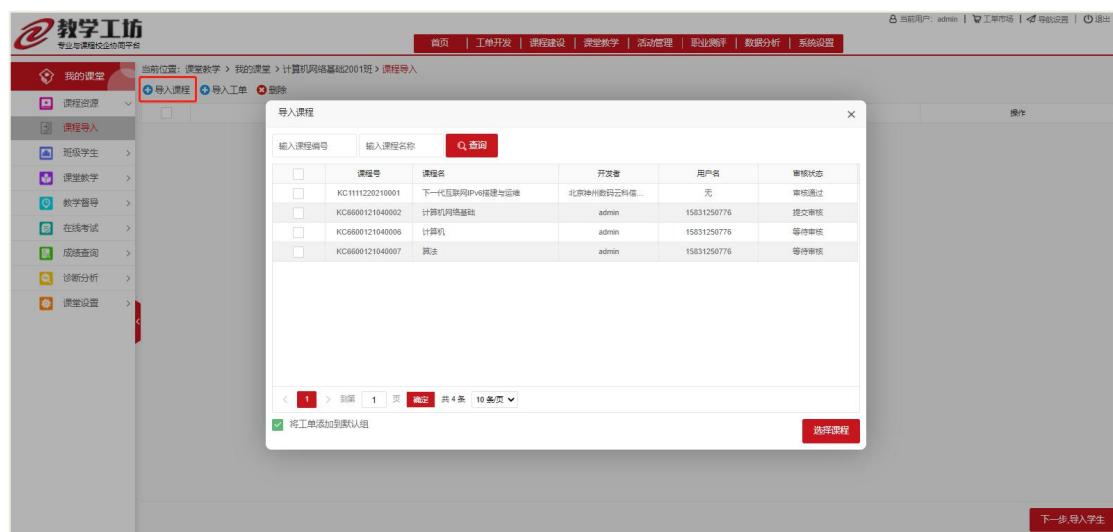


图 6-4 课程导入

(2) “输入课程编号”或者“输入课程名称”点击“Q 查询”按钮查找指定课程，勾选复选框选择点击“选择课程”按钮完成课程添加。

6.2.2. 导入单个工单

(1) 在我的课堂页面中点击左侧菜单“课程管理”点击“+ 导入工单”按钮打开工单选择页面。如图所示：

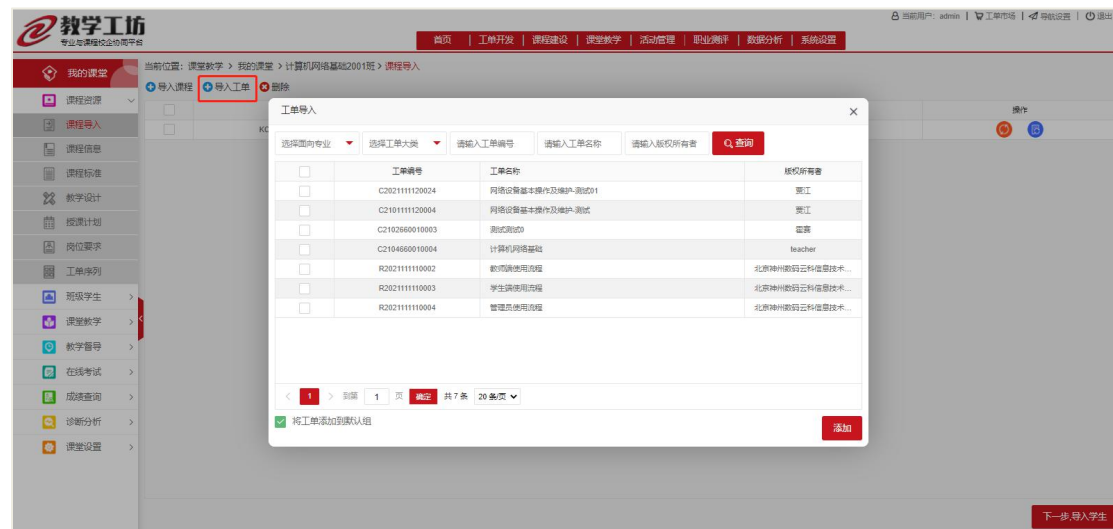


图 6-5 导入工单

(2) 可根据下拉框选择条件查找工单，点击“Q 查询”按钮查找工单，勾选复选框选择点击“添加”按钮完成课堂中单个工单添加。

6.3. 班级学生

课堂管理页面，创建课堂的用户可修改课堂信息，添加其他教师用户使用本课堂进行授课，添加学生，添加分等操作。正常上课只需在“添加学生”中添加学生到默认组即可，其他栏目内容可采用默认。下面对各栏目进行介绍。

6.3.1. 添加学生

(1) 添加学生用户进入课堂，使学生可参与课堂进行学习。点击“查询添加学生”按钮，查找需要添加的学生并勾选，点击“添加学生”按钮即可实现添加（注：系统中已导入学生信息才可直接添加，如未导入学生信息此功能无法实现）。如图所示：

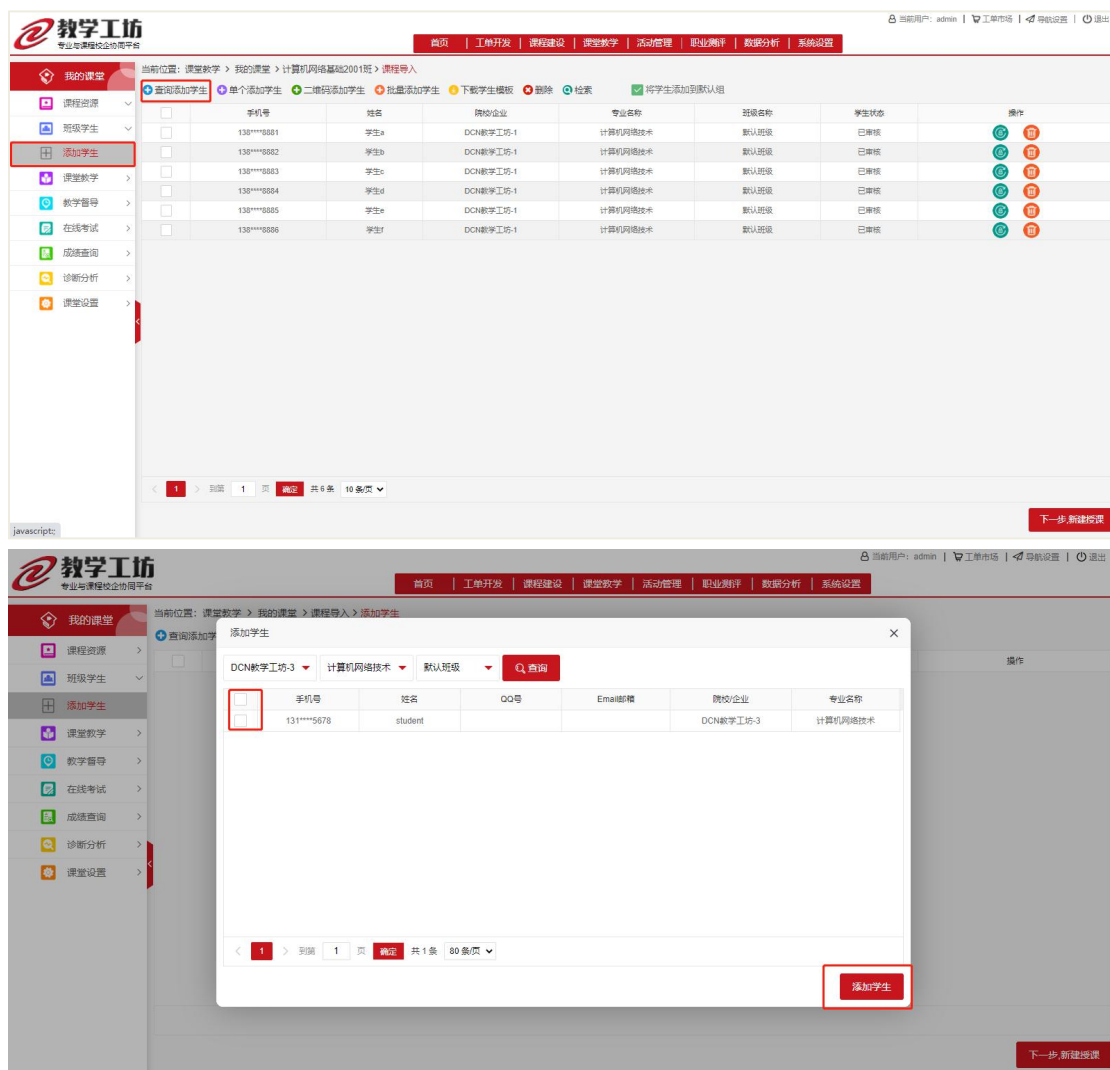


图 6-6 添加学生

(2) 也可以进行“二维码添加学生”，由院校管理员创建好班级编码，学生根据二维码使用微信扫描，依次填写好班级、专业等信息。如图所示：

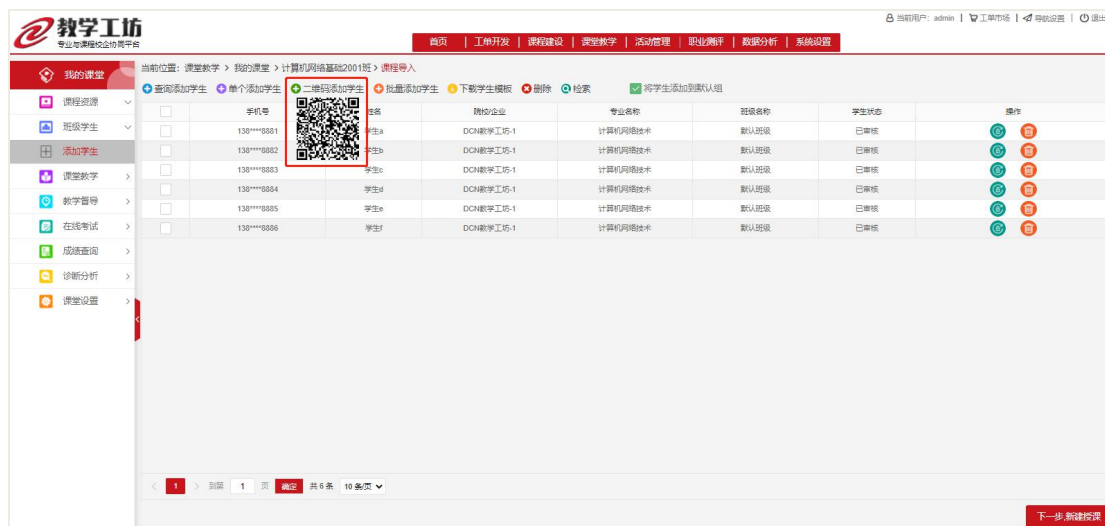


图 6-7 二维码添加学生

注意：删除学生直接在“班级学生”页面勾选删除对象，点击“删除”按钮即可；若批量删除须勾选删除对象，点击页面上方“删除”按钮即可。

6.4. 授课管理

工单授课界面，教师用户可以新建授课，在授课创建选择本次授课工单，学生在加入授课后可对此工单进行学习，点击上侧菜单栏中“课堂教学”进入课堂教学页面，在当前页面点击左侧菜单栏“课堂教学”打开子页面，点击子页面中“模块授课”。如图所示：



图 6-8 模块授课

6.4.1. 模块授课

模块授课包括工单信息、课前要求、课中互动、课后总结四部分，主要操作集中在课中互动中，另外还有“快捷操作台”功能可对授课中学行为表现进行督导，具体操作如下。

◆ 创建授课

(1) 在“工单授课”页面点击“模块授课”，点击操作区“新建授课”按钮，弹出新建授课窗口。如图所示：



新建授课窗口包含以下输入项：

标题	请输入	地点	请输入
日期		时间	
节次	请输入	工单	请选择

窗口底部有“高级”下拉菜单和“保存”按钮。

图 6- 9 新建模块授课

(2) 在窗口中填写标题、地点、时间等信息，填写完成后，选择工单，单击“保存”按钮，完成授课创建，在工单授课页面生成新创建的授课。如图所示：

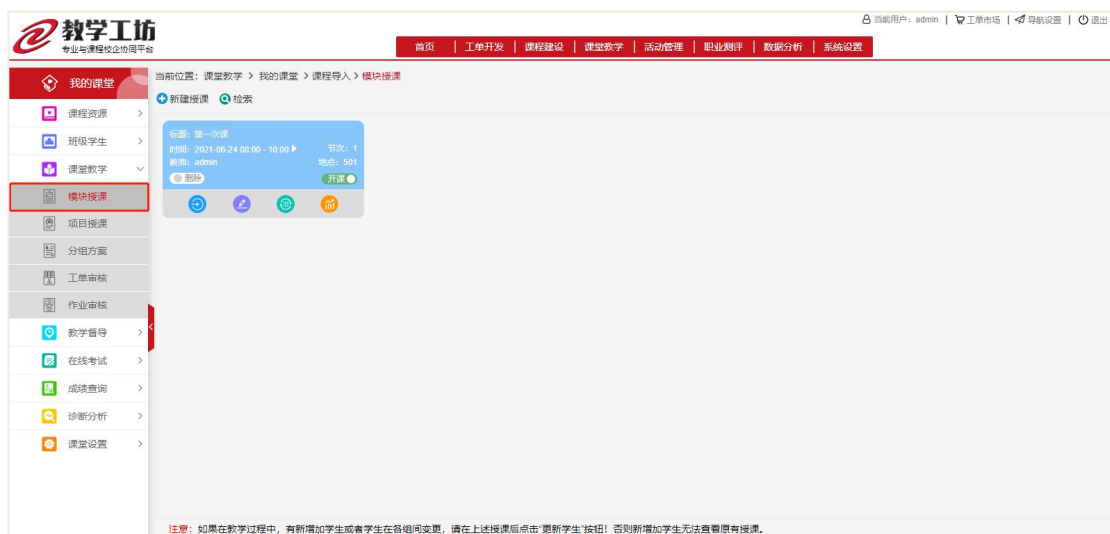


图 6- 10 新建完成授课

(3) 模块授课包含：进入授课、编辑、更新学生、课程分析、删除/恢复、开课/结课。

- 进入授课：点击“”可进入当前授课，进行课堂授课实施。
- 编辑：点击“”可修改当前授课的基础信息。
- 更新学生：点击“”如果在教学过程中，有新增加学生或者学生在各组间变更，须在上述授课后点击“更新学生”按钮！否则新增加学生无法查看原有授课。
- 课程分析：当授课完成后，在模块授课界面点击“”按钮，可以查看对此次模块授课的课程分析。
- 删除/恢复：点击“删除”可对当前授课进行删除操作，删除后该授课下绑定的工单将无法被其他授课使用。在检索“选择授课状态”筛选已删除状态可查看已

删除的授课对象，点击“恢复”按钮可恢复授课使用。

- ▶ 开课/结课：点击“”可对当前授课进行开课/结课，开课状态下学生可正常进入授课，结课状态可学生可进入授课但无法完成授课任务。

◆ 工单信息

在工单信息中可看到授课工单基础信息，如图所示：



图 6-11 展示了“教学工坊”系统中的“工单信息”页面。页面顶部显示了当前用户为 admin，以及系统设置、数据分析和系统设置等链接。左侧导航栏包含“授课工单”、“基础信息”、“工作任务书”、“学习资源”、“环境部署”和“查看答案”等选项。主内容区域显示了工单 C202111120001 的详细信息，包括工单名称、工单类型、工单大类、职业岗位、实施方式、考核方式、工单难度、工单分值、工单来源、组内人数、版权归属、考核点、工单简介和工单评价。

工单编号	C202111120001	工单名称	01-计算机网络基础知识
工单类型	基础型工单	面向专业	计算机网络技术
工单大类	网络组建	能力面向	专业技术能力
职业岗位	网络运维技术支持, 网络安全工程师, 网络运维工程师, 网络工程师, 网络售前技术支持		
实施方式	实际操作	考核方式	操作演示
工单难度	较易	前序工单	
工单分值	10	完成时限	6
工单来源	北京神州数码云科信息技术有限公司	建议组数	0
组内人数	2	工单属性	院校工单
版权归属	北京神州数码云科信息技术有限公司		
考核点	计算机网络的演变过程、OSI和TCP模型层次结构、网络通信传输介质、TCP和UDP协议的工作方式、FTP等常见协议特点及应用		
工单简介	本次工单实验任务主要围绕计算机网络的演变过程、OSI开放系统互联模型、TCP/IP模型、网络通信传输介质、计算机网络分类等方面来学习和实践；计算机网络的演变过程主要是让学习者从宏观上了解计算机及网络的发展及未来的方向；了解计算机网络的发展起步虽然时间晚，但是发展速度是极快的；进一步明确在信息化和网络化的背景下，人们的生产和生活都与计算机网络密不可分。计算机网络会不断地创新发展以适应时代的需要；在OSI开放系统互连只是定义了一个协议规范集合，并阐述了开放系统的层次结构以及它们之间的关系，并没有提供一个可以实现的方法。它不是一个标准，而是一个制定标准时所使用的理论框架，这对计算机网络初学者而言，也是必须要了解和学习的。TCP/IP协议不仅仅只是指TCP和IP两个协议，而是指有FTP、SMTP、TCP、UDP、IP等协议构成的协议簇。因为TCP和IP协议具有代表性，所以被命名为TCP/IP协议。TCP/IP协议是Internet最基本的协议，其中应用层的主要协议有Telnet、FTP、SMTP等，是用于接收来自网络的数据或者按不同应用需求与方式将数据传送到传输层；传输层的主要协议有UDP、TCP，是用于使用平台平台和计算机信息内部数据结合的通信，可以实现数据传送与数据共享；网络层的主要协议有ICMP、IP、IGMP，主要负责网络中数据包的传送等；而网络访问层，也叫网络接口层或数据链路层，主要协议有ARP、RARP，主要功能是提供链路管理错误		

图 6-11 模块授课基础信息

◆ 课前要求

在课前要求页面，教师可输入课前通知、发送留言。如图所示：

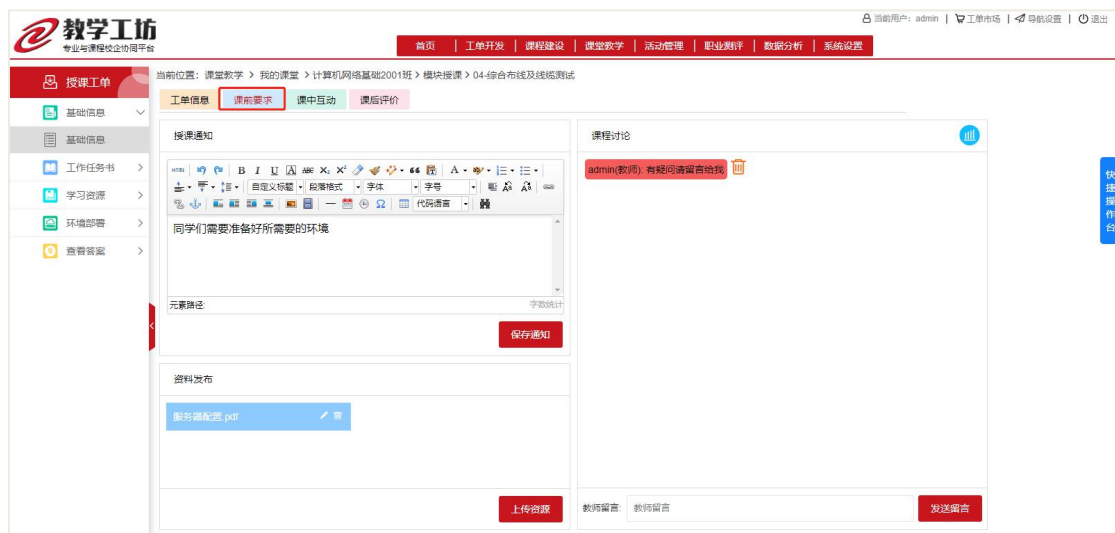


图 6-12 展示了“教学工坊”系统中的“课前要求”页面。页面顶部显示了当前用户为 admin，以及系统设置、数据分析和系统设置等链接。左侧导航栏包含“授课工单”、“基础信息”、“工作任务书”、“学习资源”、“环境部署”和“查看答案”等选项。主内容区域显示了“授课通知”和“课程讨论”两个部分。在“授课通知”部分，教师可以输入通知内容，并点击“保存通知”按钮。在“课程讨论”部分，教师可以输入讨论内容，并点击“发送留言”按钮。

图 6-12 模块授课课前要求

◆ 课程互动

- (1) 点击“”进入授课，可以看到授课当中功能，考勤、讨论、提问、作业、投票、测试、导入等课中互动功能。如图所示：

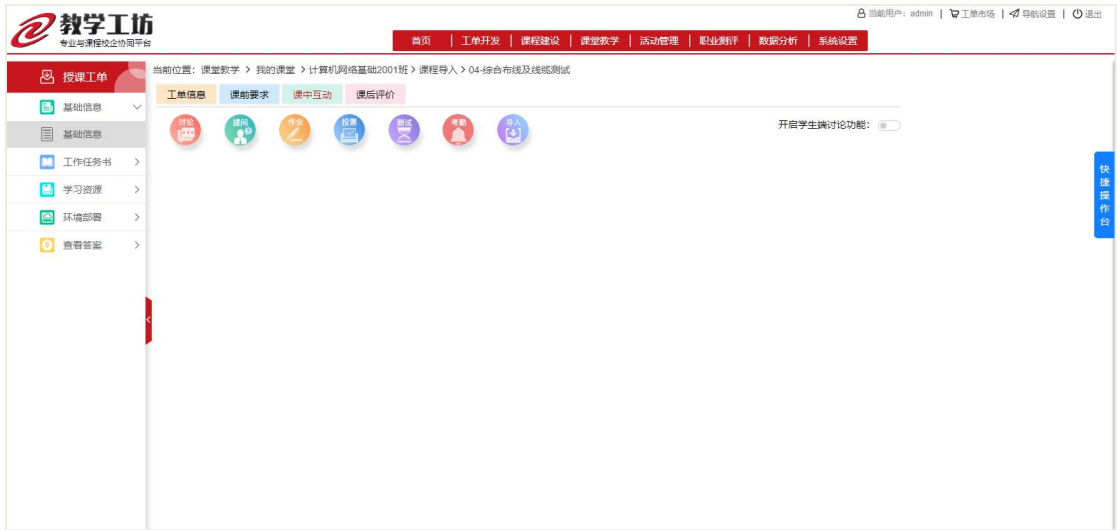


图 6- 13 模块授课课中互动

(2) 教师根据自己课堂的需求进行创建即可。如图所示：



图 6- 14 创建课中互动模块

(3) 在课中互动模块当中，教师和学生可以进行线上交流。如图所示：

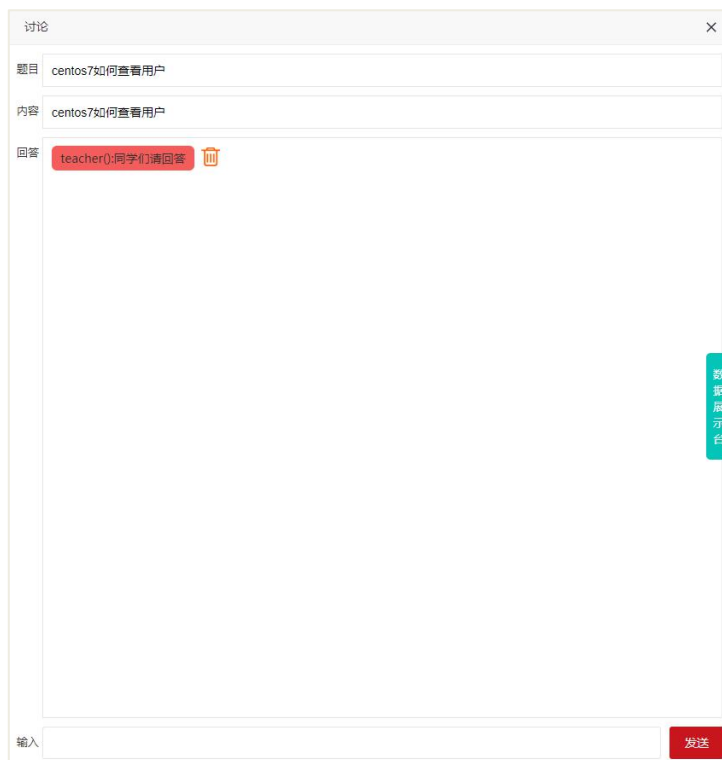


图 6-15 线上交流

(4) 点击作业模块，可以新建作业，输入作业名称、内容、上传学生们所需要的附件，点击添加即可创建普通作业。如图所示：

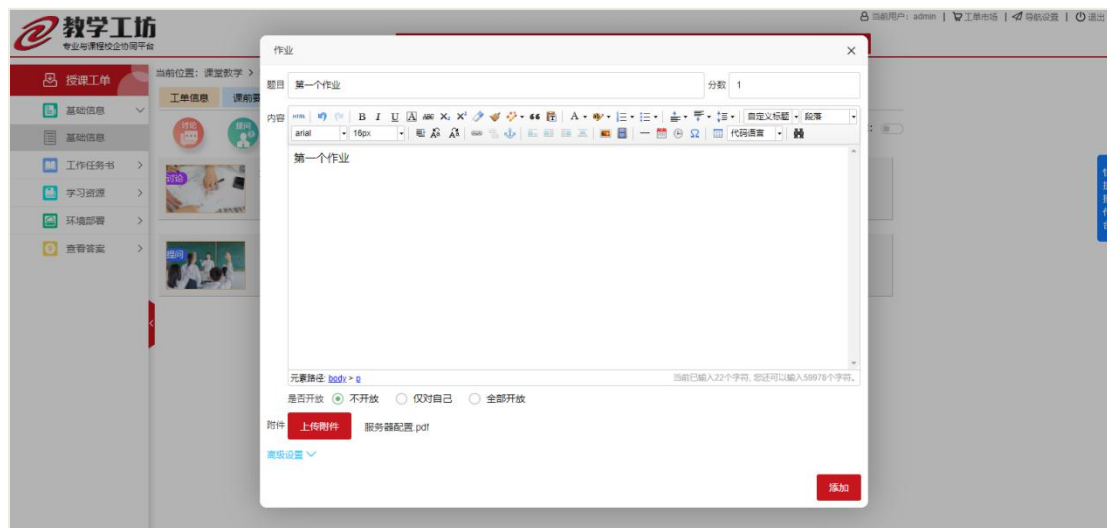


图 6-16 创建普通作业

(5) 除此之外，还可以创建“高级作业”，点击普通作业底部的“高级设置”，可输入作业答案，可选择四种分组方式设置。

➤ 四种分组方式

① 分组方式选择“不划分小组”，不对授课内学生进行分组，为个人作业方式。如图所示：

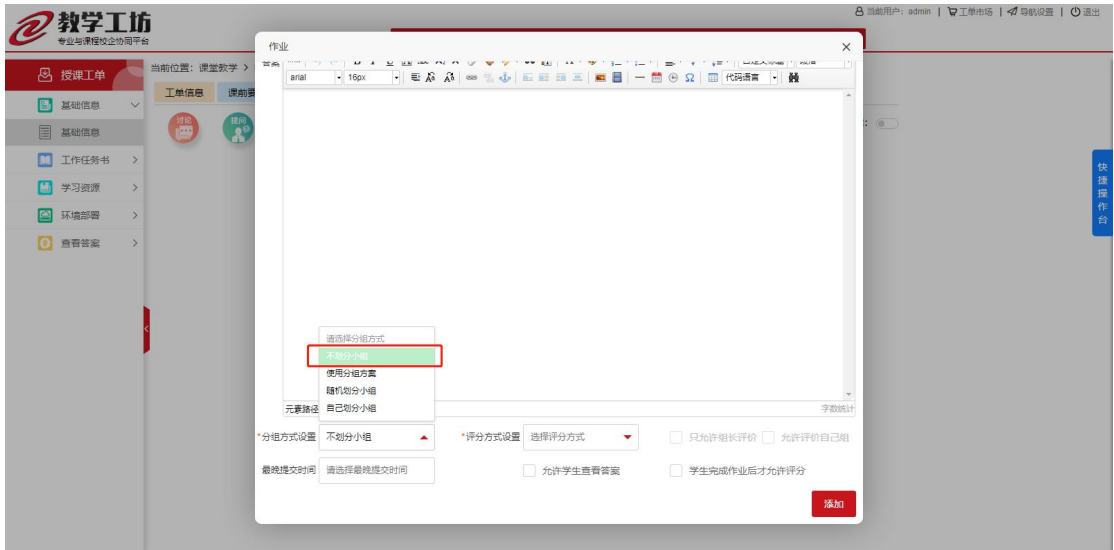


图 6- 17 高级作业分组方式设置

②分组方式选择为“使用分组方案”，自动弹出划分小组页面，此时已经按照课堂中的分组方案自动分配小组。如图所示：

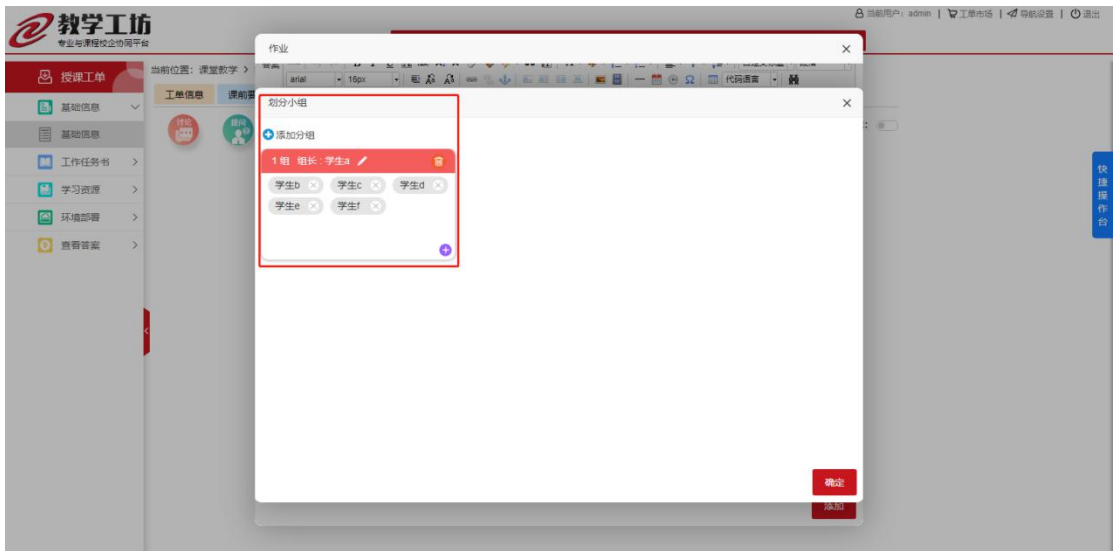


图 6- 18 划分小组

③分组方式可选择为“随机划分小组”，自动弹出划分小组窗口，可输入“划分组数”或“每组上限人数”进行小组划分。如图所示：

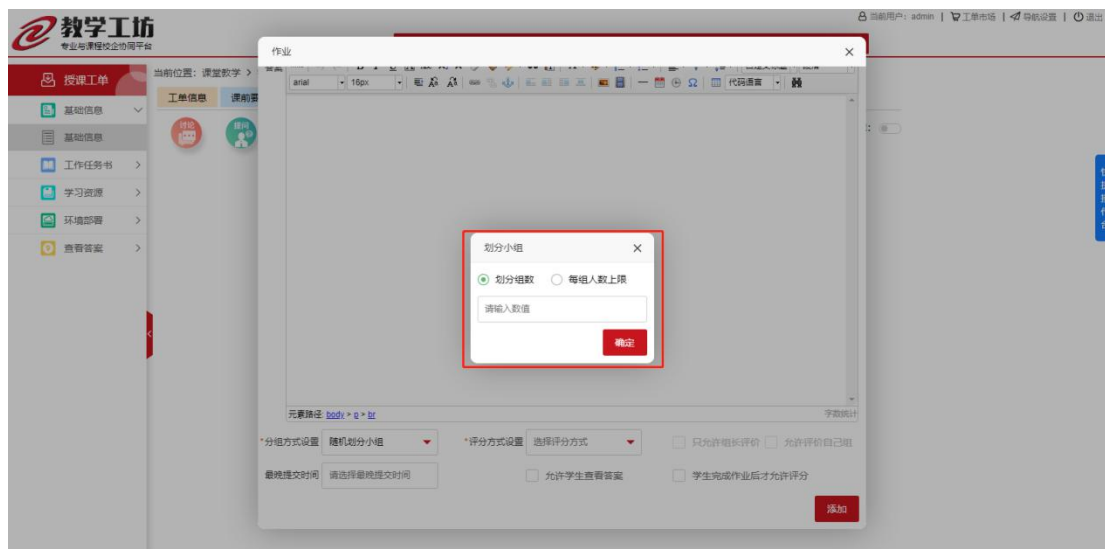


图 6- 19 划分组数

④分组方式选择“自己划分小组”，弹出划分小组窗口，可自行添加分组。如图所示：

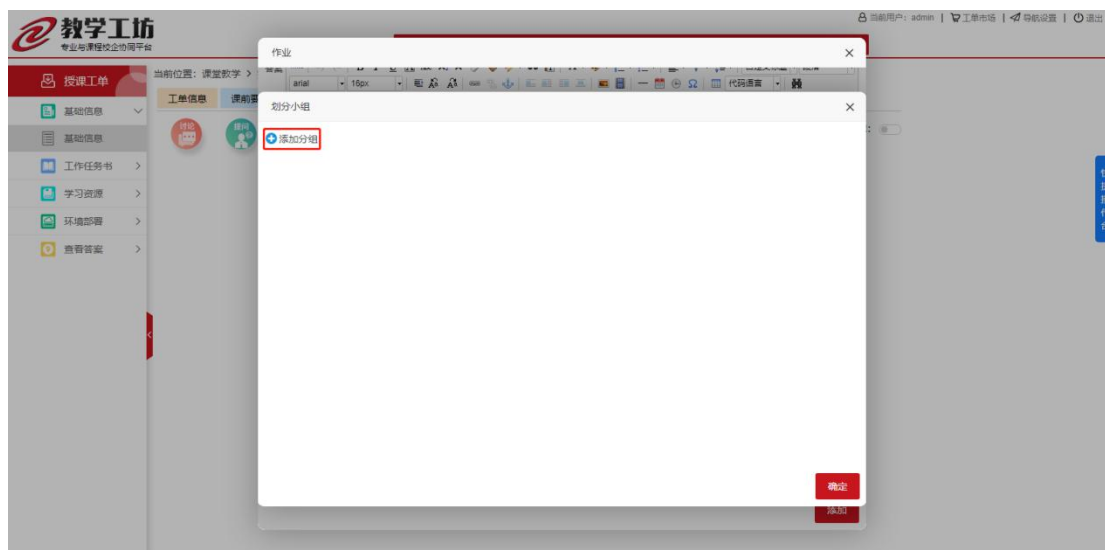


图 6- 20 自行添加分组

➤ 可选择“评分方式设置”设置评分方式，分为四种评分式设置。

①选择“老师评分”，在弹出的信息窗口中补充完整作业分值、设置评分点。

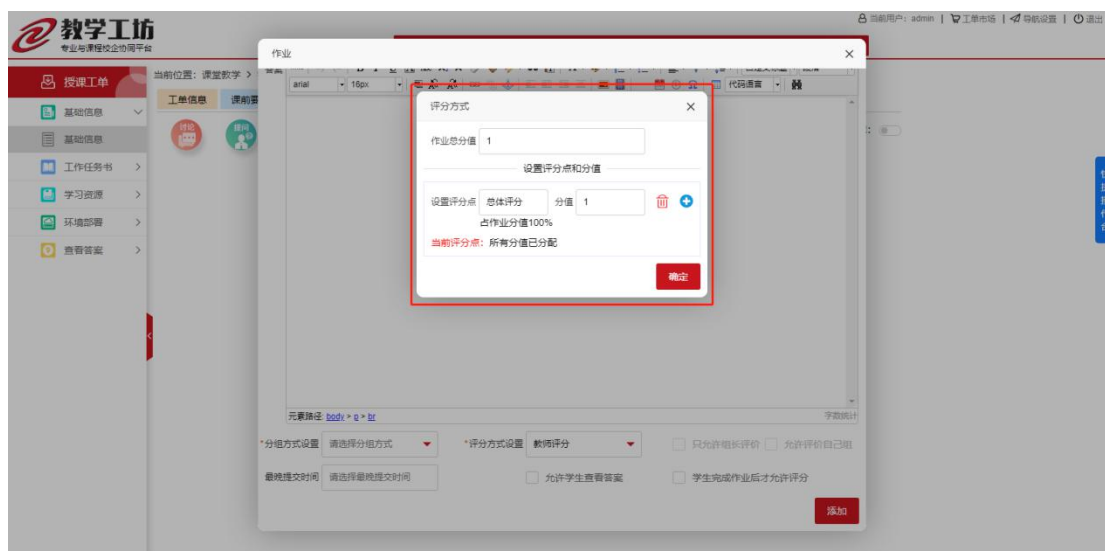


图 6-21 教师评分

②选择“指定学生评分”，在弹出的信息窗口中补充完整作业总分值、选择指定学生、设置评分点。如图所示：

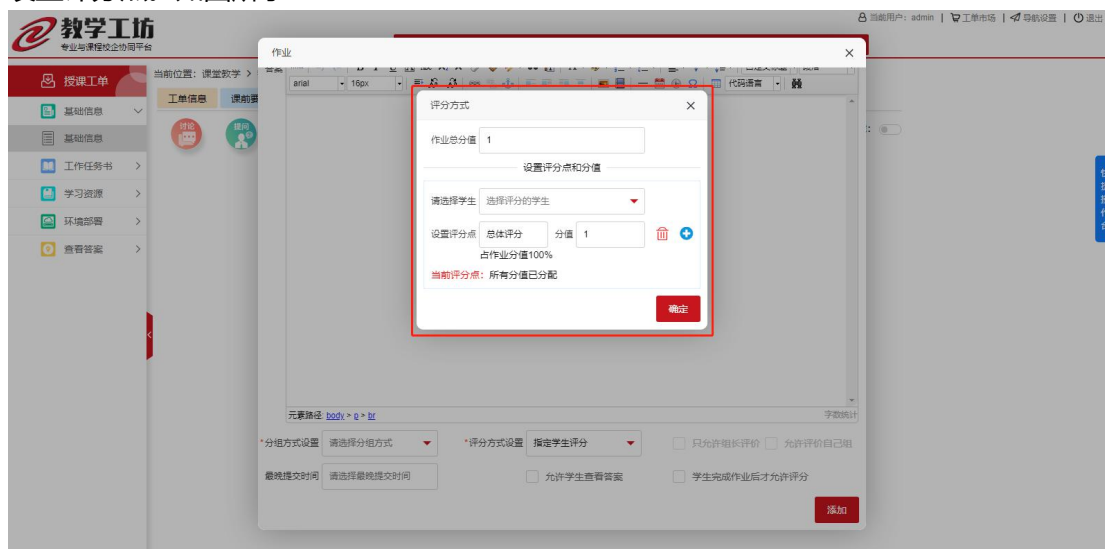


图 6-22 指定学生评分

③选择“学生互评”，在弹出的信息窗口中补充完整作业总分值、设置评分点、可选择是否匿名评分。如图所示：

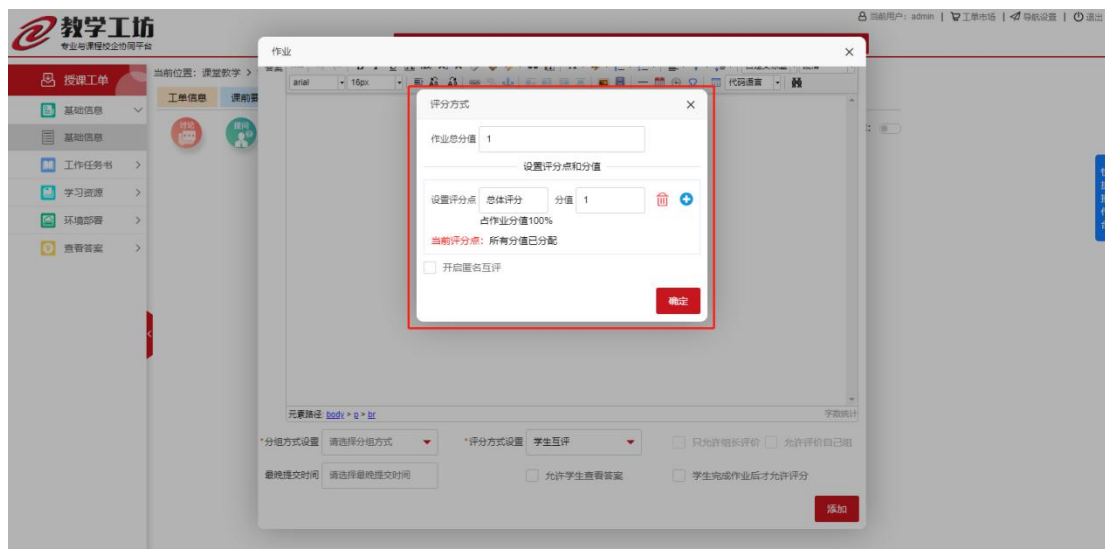


图 6-23 学生互评

④选择“教师评分、学生互评、个人自评”，在弹出的信息窗口中补充完整作业总分值、评分方式、结果权重、设置评分点。如图所示：

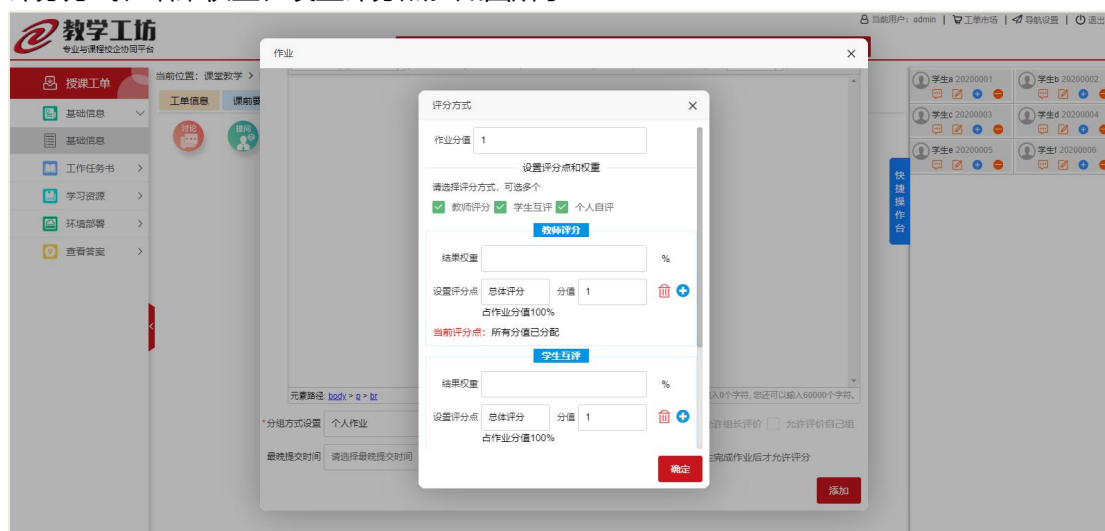


图 6-24 教师评分、学生互评、个人自评

(6) 当选择当分组方式设置为“使用分组方案”、“随机划分小组”、“自己划分小组”其中一种评分方式，选择“学生互评”、“教师评分、组间互评、组内互评”评分方式，可勾选“只允许组长评价”“允许评价自己组”。如图所示：

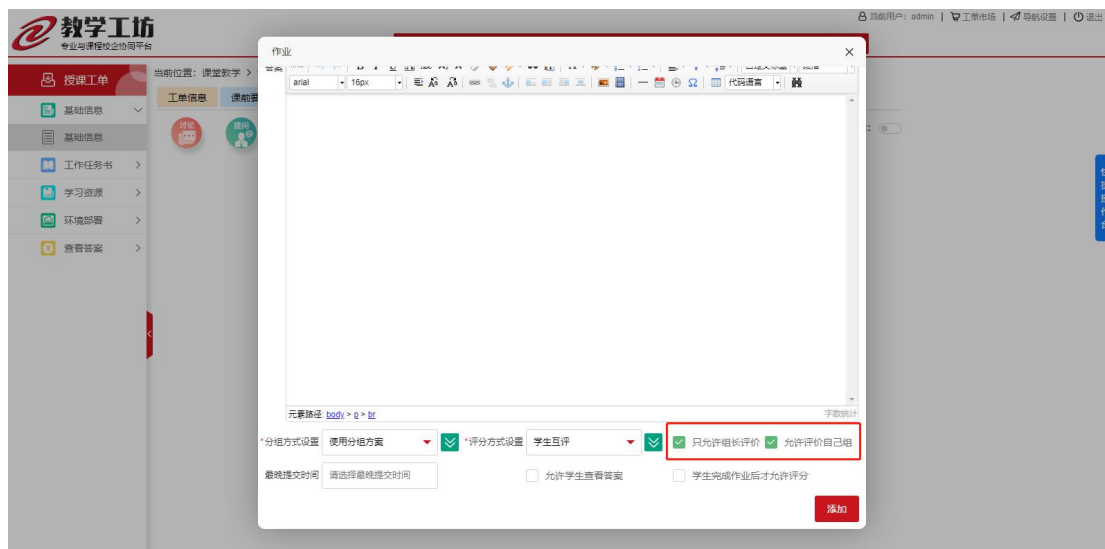


图 6- 25 分组设置，评分方式不同

(7) 可选择“最晚提交时间”，此时间之后，学生则无法进行作业作答。如图所示：

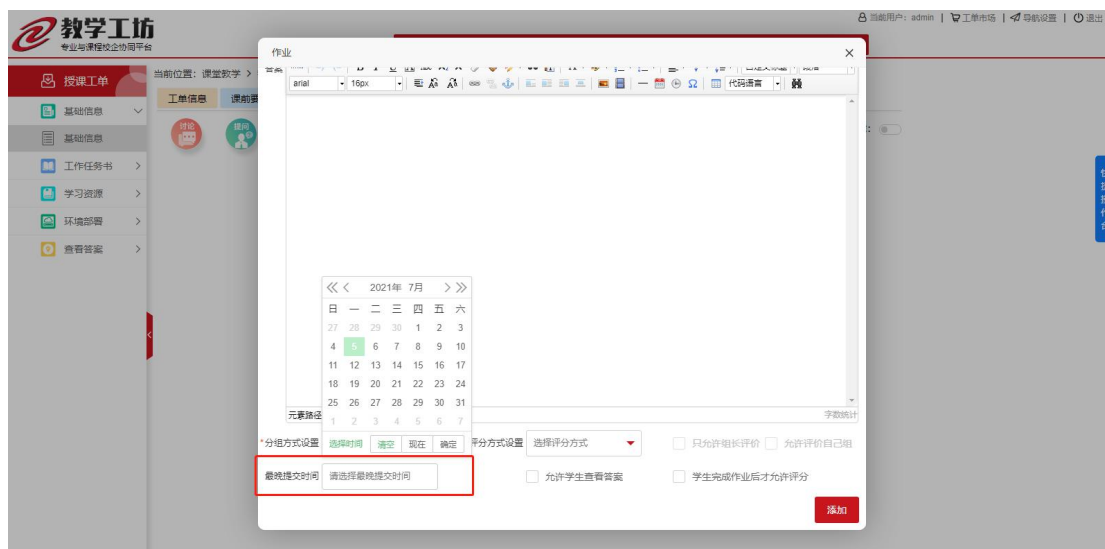


图 6- 26 设置最晚提交时间

(8) 可勾选“允许学生查看答案”，“学生做完作业后才能评分”。如图所示：

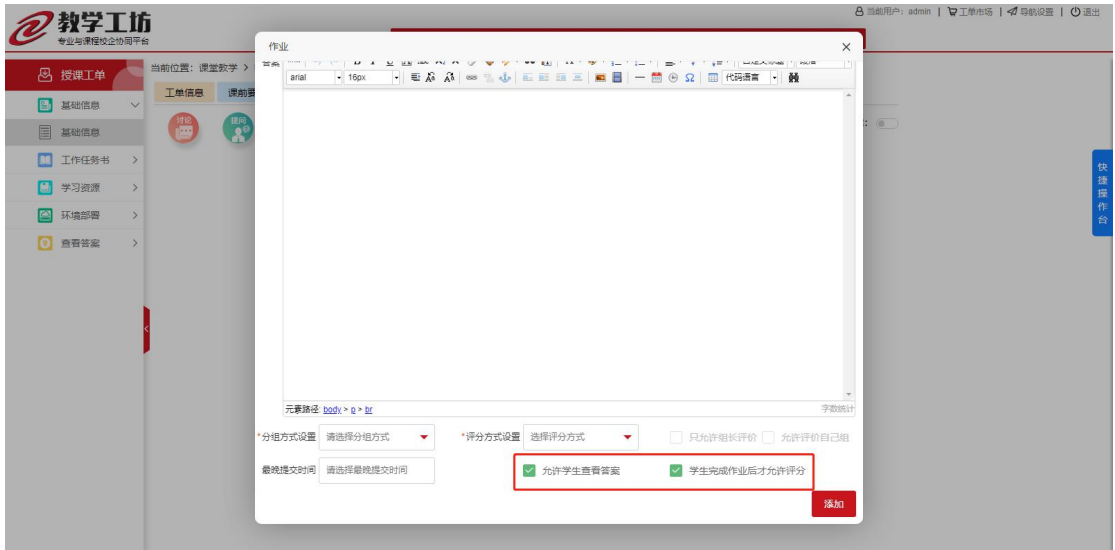


图 6- 27 允许学生查看答案

(9) 在右侧“快捷操作平台”功能，教师可查看学生的学习轨迹、私聊学生发消息、进行督导等。如图所示：



图 6- 28 快捷操作平台

(10) 点击学生头像可以查看学生的学习轨迹以及学生工单分数、作业分数、督导分数等。如图所示：

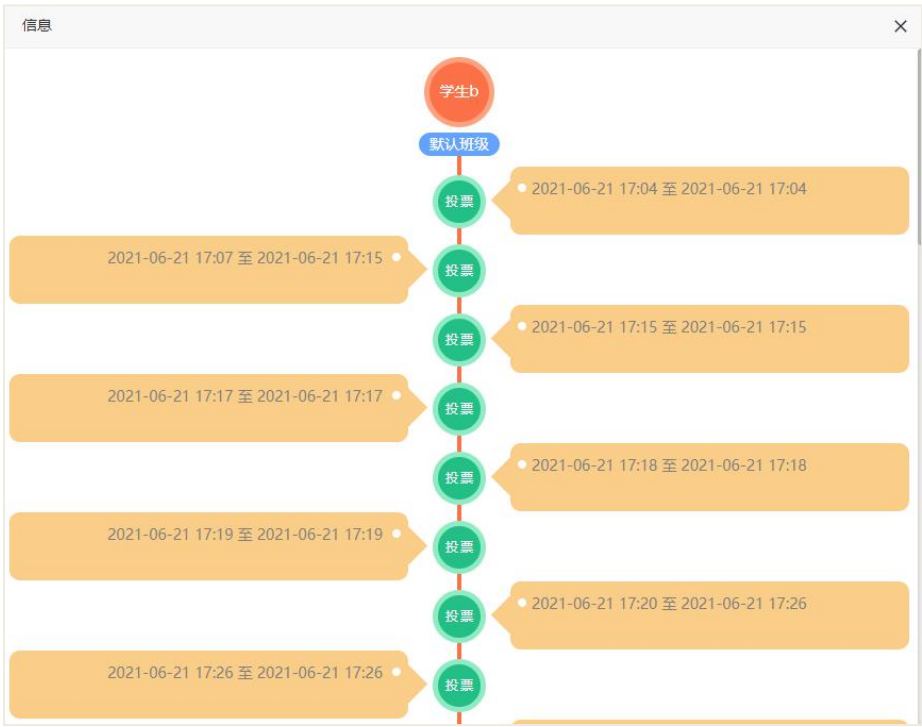


图 6- 29 学习轨迹

(11) 开课前需要开启考勤，统计学生考勤数据，点击页面上方“考勤”选项打开考勤窗口。默认时长为 20 秒，教师可修改时间。点击“开启全员考勤”按钮开始考勤，学生输入正确的考勤码提交后即可完成考勤。如图所示：



考勤

返回

全部

旷课

正常

事假

病假

迟到

早退

导出Excel

用户名	考勤时长	考勤开始时间	打卡状态	操作						当前状态
学生a	20	2021-06-22 14:47:17		旷课	事假	病假	迟到	早退	正常	旷课
学生b	20	2021-06-22 14:47:17		旷课	事假	病假	迟到	早退	正常	旷课
学生c	20	2021-06-22 14:47:17		旷课	事假	病假	迟到	早退	正常	旷课
学生d	20	2021-06-22 14:47:17		旷课	事假	病假	迟到	早退	正常	旷课
学生e	20	2021-06-22 14:47:17		旷课	事假	病假	迟到	早退	正常	旷课
学生f	20	2021-06-22 14:47:17		旷课	事假	病假	迟到	早退	正常	旷课

图 6- 30 考勤打卡

◆ 课后评价

教师可进行班级打分评价、工单打分评价、课后总结。工单评价数据可在“院校工单”中查看，课后总结可在“课堂教学-我的教学-诊断分析-课堂诊断”查看。

教学工坊

专业与课程协同平台

首页 | 工单开发 | 课程建设 | 课堂教学 | 活动管理 | 职业测评 | 数据分析 | 系统设置

授课工单

基础信息

工作任务书

学习资源

环境部署

查看答案

当前位置: 课堂教学 > 我的课堂 > 计算机网络基础 > 模块授课 > 网络基础

工单信息

课前要求

课中互动

课后评价

班级打分

2分

4分

6分

8分

10分

班级评价

请输入班级评价内容

工单打分

2分

4分

6分

8分

10分

工单评价

请输入工单评价内容

课后总结

请输入课后总结内容

保存

图 6- 31 模块授课课后评价

6.4.2. 项目授课

教学工坊平台还可以进行项目化教学，对学生进行分组，由组内成员合作完成项目型工单。具体操作如下。

◆ 创建授课

- (1) 点击“项目授课”菜单进入到项目教学页面；
- (2) 点击“+ 新建授课”按钮打开新建项目窗口。如图所示：

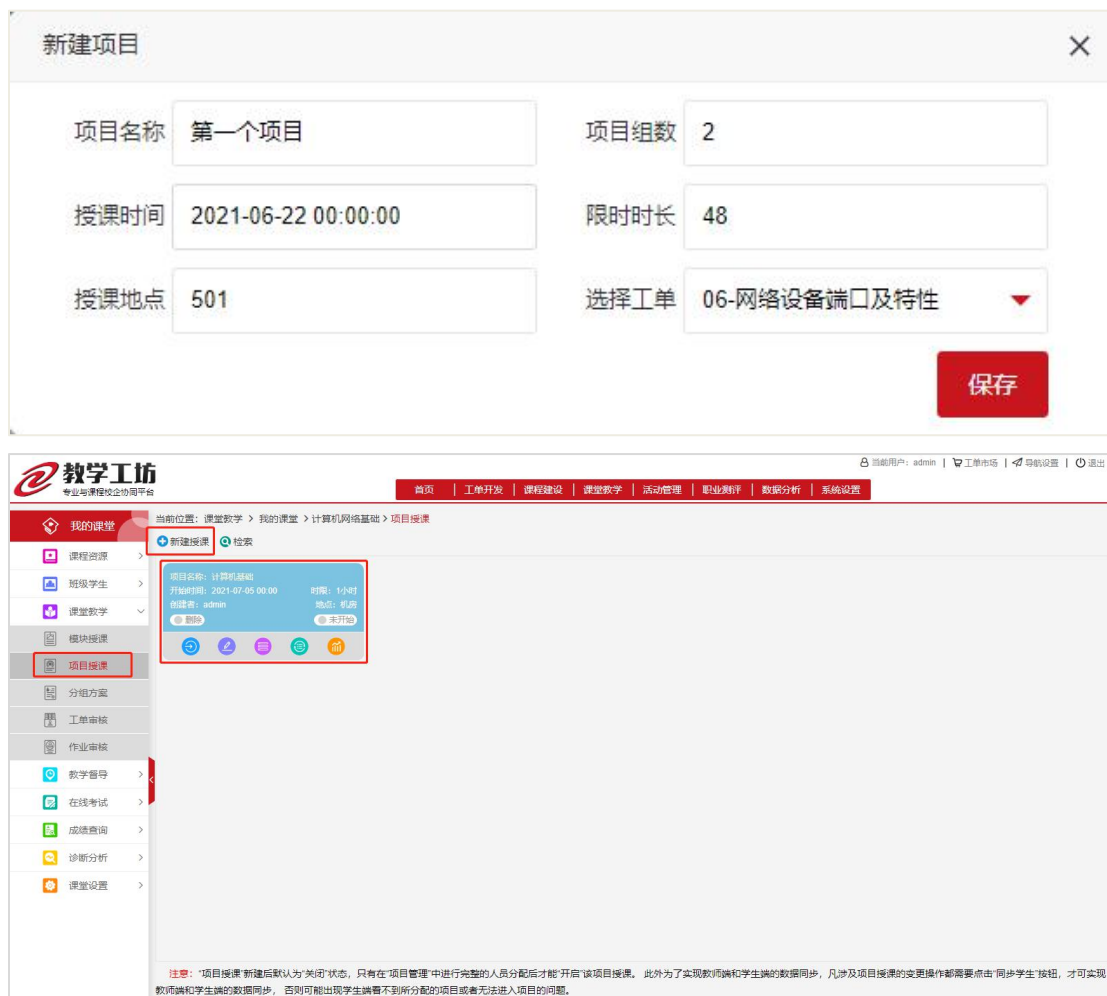


图 6-32 新建项目授课

(3) 输入项目名称信息，选择工单，输入项目组数，输入限时时长，点击 “**保存**” 按钮完成创建；

(4) 项目授课包含：进入授课、编辑、项目管理、更新学生、课程分析、删除/恢复、开课/结课。

- 进入授课：点击 “” 可进入当前授课，进行课堂授课实施。
- 编辑：点击 “” 可修改当前授课的基础信息。
- 项目管理：点击 “” 按钮，添加项目组成员，并给每个模块分配组成员，分配完成后即可开始项目。如图所示：



图 6- 33 项目管理

- 更新学生：点击“更新学生”按钮。如果在教学过程中，有新增加学生或者学生在各组间变更，须在上述授课后点击“更新学生”按钮！否则新增加学生无法查看原有授课。
- 课程分析：当授课完成后，在模块授课界面点击“课程分析”按钮，可以查看对此次模块授课的课程分析。
- 删除/恢复：点击“删除”按钮可对当前授课进行删除操作，删除后该授课下绑定的工单将无法被其他授课使用。在检索“选择授课状态”筛选已删除状态可查看已删除的授课对象，点击“恢复”按钮可恢复授课使用。
- 开课/结课：点击“开课”按钮可对当前授课进行开课/结课，开课状态下学生可正常进入授课，结课状态可学生可进入授课但无法完成授课任务。

◆ 工单信息

在工单信息中可看到授课工单基础信息，如图所示：



图 6- 34 项目授课基础信息

◆ 课前要求

在课前要求页面，教师可输入课前通知、发送留言。如图所示：

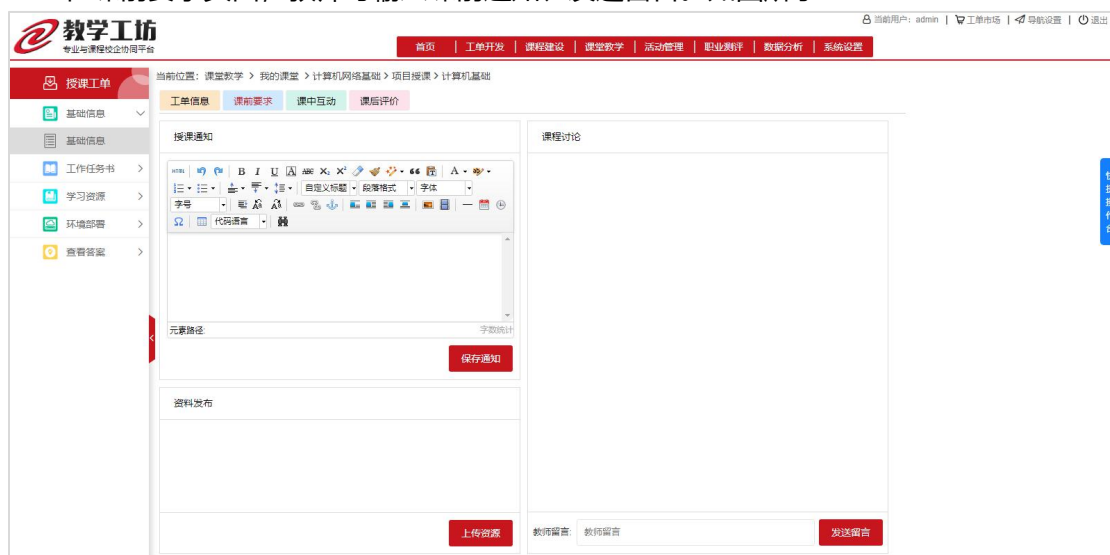


图 6- 35 项目授课课前要求

◆ 课程互动

“项目授课”中的课程互动与“模块授课”中的课程互动基本相同（功能介绍详见 6.4.1. 模块授课-课程互动）。不同之处在于，项目授课中的讨论功能与工单提交规则及评分规则。

(1) 项目授课中的“讨论”功能划分为默认公共讨论区、创建小组讨论。如图所示：

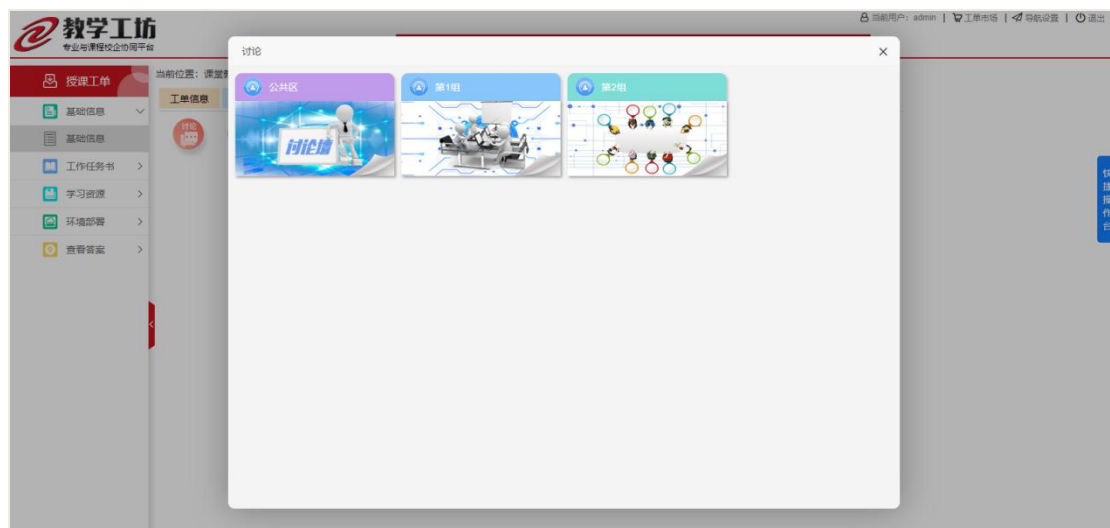


图 6- 36 项目授课讨论

(2) 项目小组提交工单时，须先由小组成员提交后组长才可进行提交。教师可以在“工单审核”模块对项目工单进行审核。如图所示：

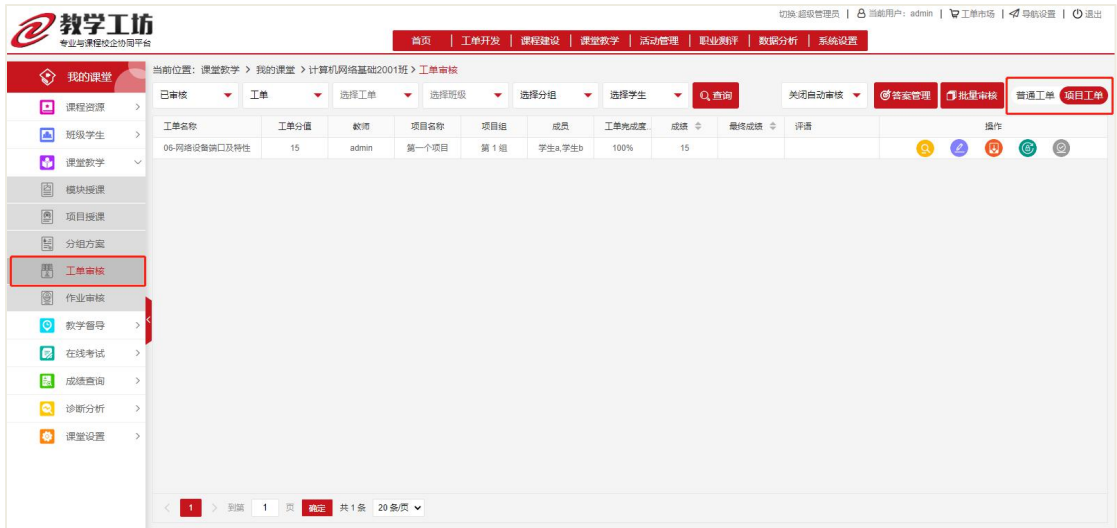


图 6- 37 项目工单审核

(3) 审核完成后，在项目授课模块中对小组内的学生进行评分，小组内学生的分数默认取平均值，教师可根据实际表现情况进行修改。如图所示：

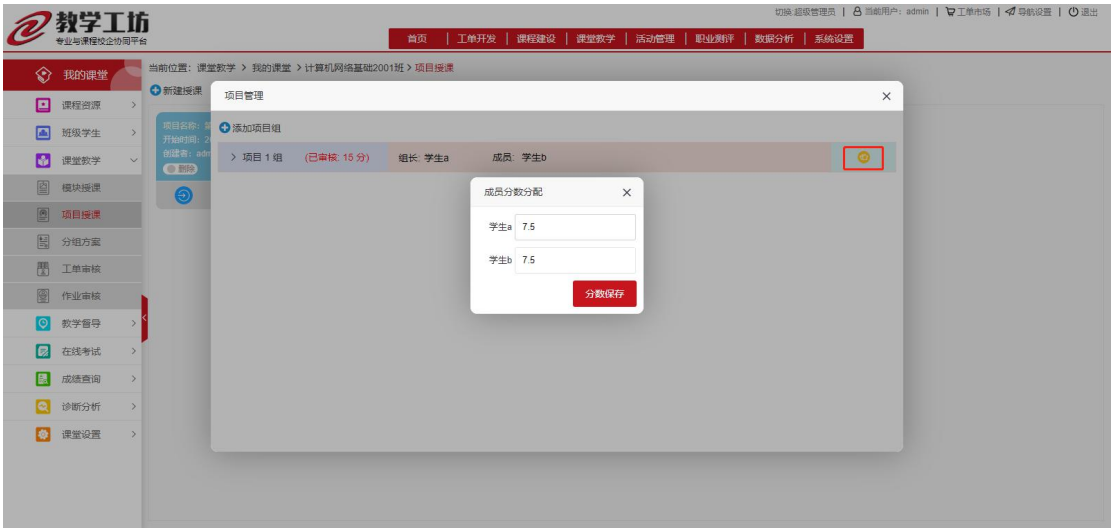


图 6- 38 项目授课学生评分

◆ 课后评价

教师可进行班级打分评价、工单打分评价、课后总结。查看方式同 6.4.1.模块授课-课后评价，如图所示：

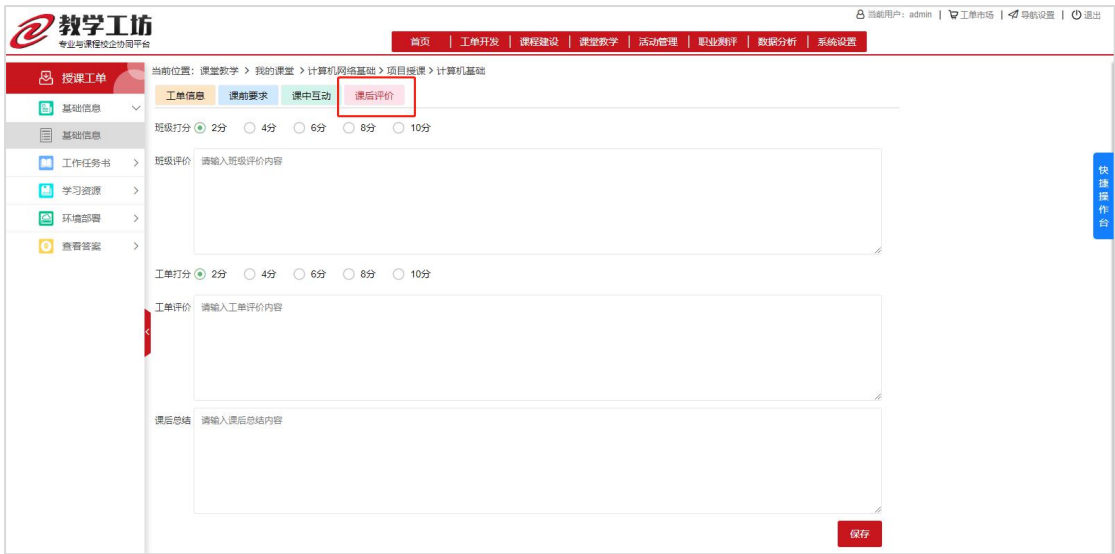


图 6- 39 项目授课学生评分

6.4.3. 分组方案

◆ 在课堂中添加分组

分组用于设置课堂上的人员分组，可根据实际情况设置。如不设置采用默认组，所有学生将在默认组进行学习；在综合实训中，可以按照不同的专业方向设置分组，各个分组中放置不同的学生可以针对性的学习各自的工单序列（设置容器，使用默认容器即可）。具体操作：在分组方案页面，点击“分组管理” - “添加分组”，输入分组名称，点击“保存”（如不添加分组使用默认组即可）。如图所示：

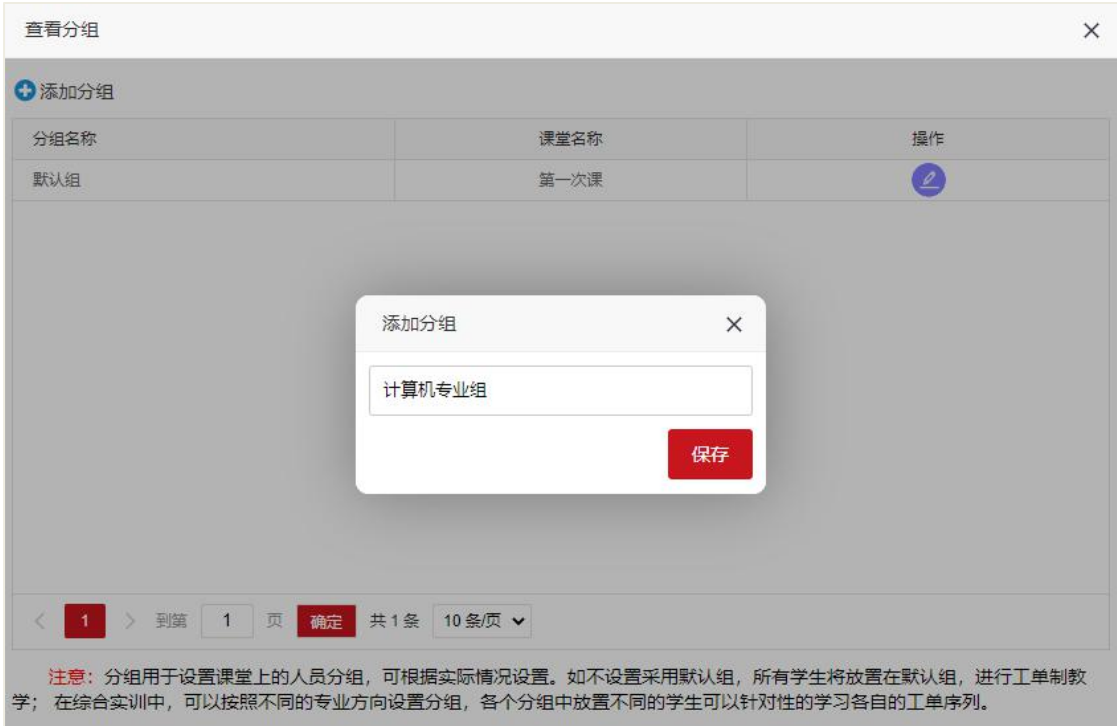


图 6- 40 添加分组

◆ 添加容器

容器是工单的属性，用于限定某一工单的人员组数和组内人数，比如某一个综合布线工单由于本学校只有两面综合布线墙，同一时间只允许两组学生选择该工单，只需要在此为该工单设置两个容器，每个容器对应一组学生进行工单实施；容器容量为组内人数的限制，可根据工单实施的实际人数进行设置；如果课堂上所有的工单都不受实验设备数量的限制，可采用默认组，工单的容器设置为默认组，将不受任何设备及人数限制。如图所示：

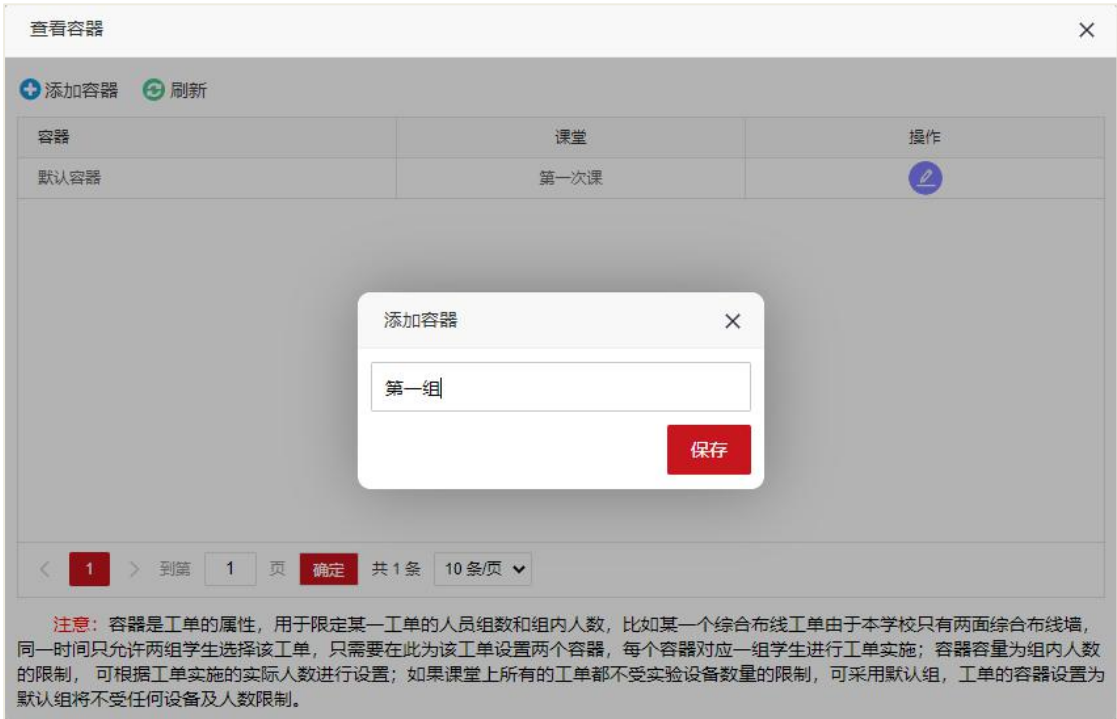


图 6- 41 添加容器

6.4.4. 工单审核

(1) 点击“工单审核”选项进入工单审核页面，学生提交工单后才可查看到待审核的工单。如图所示：

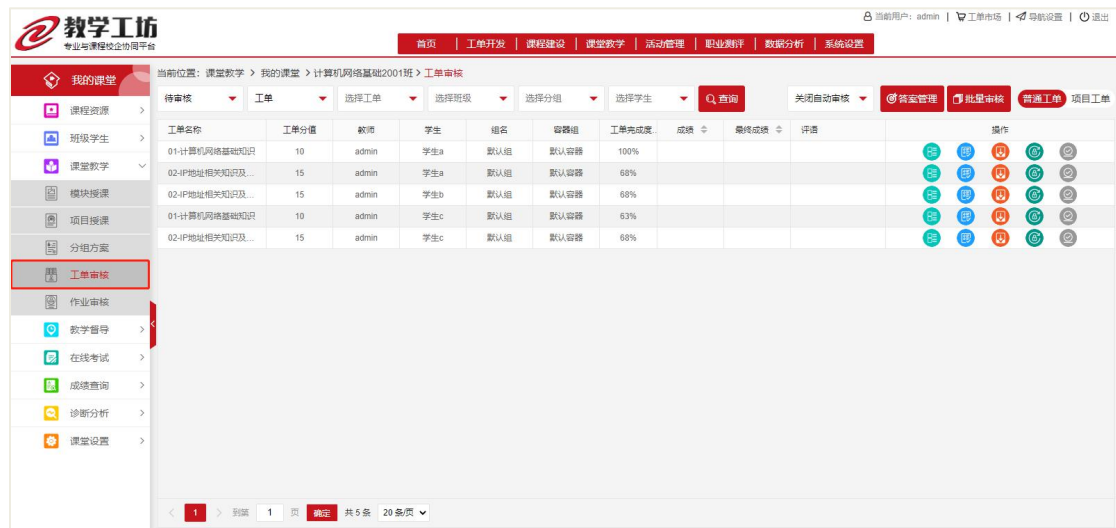


图 6-42 工单审核

(2) 点击待审核工单后的“”按钮，可对学生工单进行“分项评分”。如图所示：



图 6-43 分项评分

(3) 点击待审核工单后的“”按钮，对学生工单进行“整体打分”。如图所示：

整体打分

工单编号

C2020111120156

工单名称

08-网络设备基本操作及维护

学生班级

默认班级

学生姓名

student

学生成绩

15

(注: 工单总分为15 分)

优劣分析

能力面向

查看工单

学生评语

请输入内容

指导意见

请输入内容

保存

图 6- 44 整体打分

(4) 点击 “答案管理” 按钮，可实现对学生 “开启/关闭查看答案” 功能。如图所示：

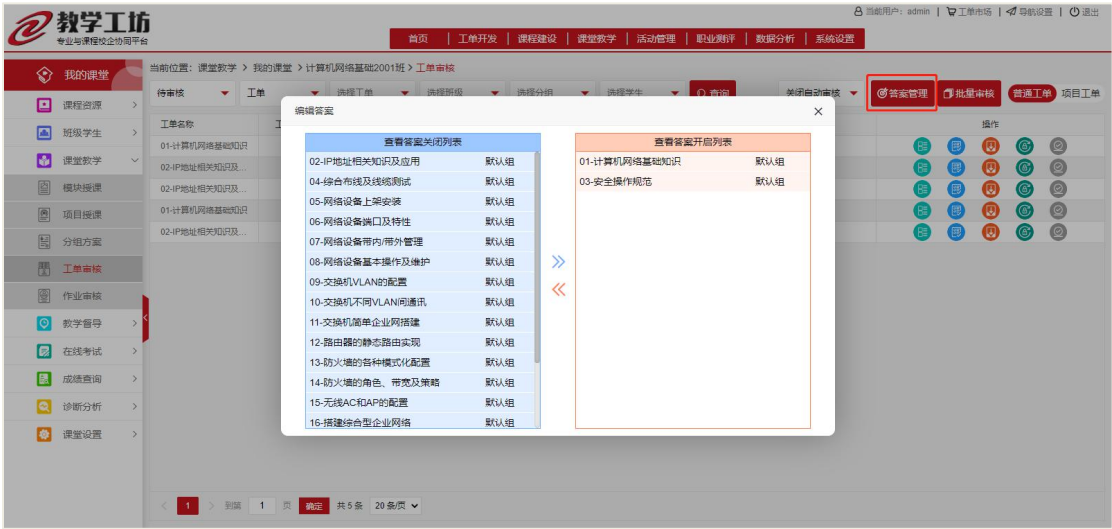


图 6- 45 答案管理

(5) 点击 “批量审核” 按钮，可对学生工单进行 “批量整体打分”。如图所示：

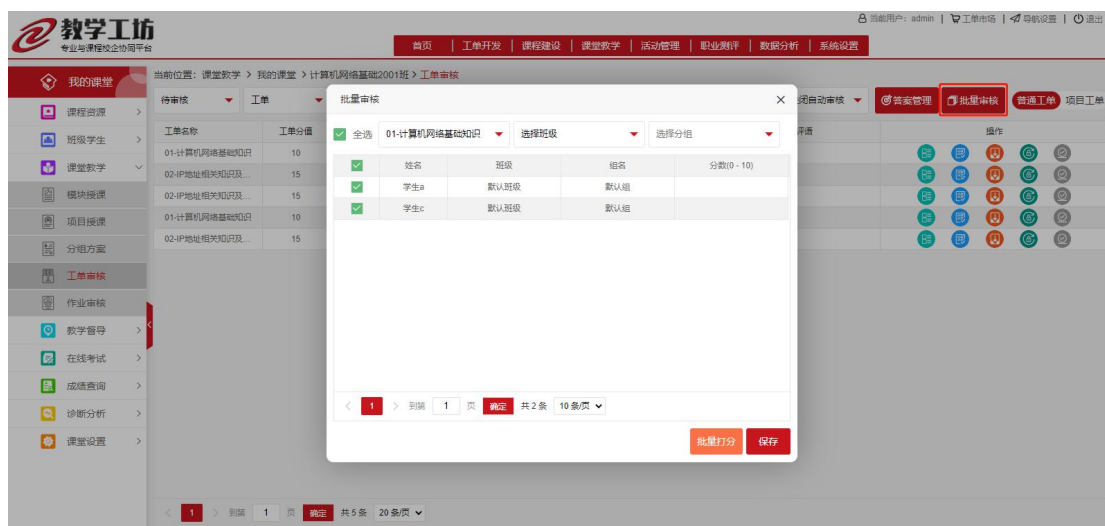


图 6-46 批量审核

(6) 点击“”按钮，可将学生工单“退回”，输入退回信息并确认即可。如图所示：

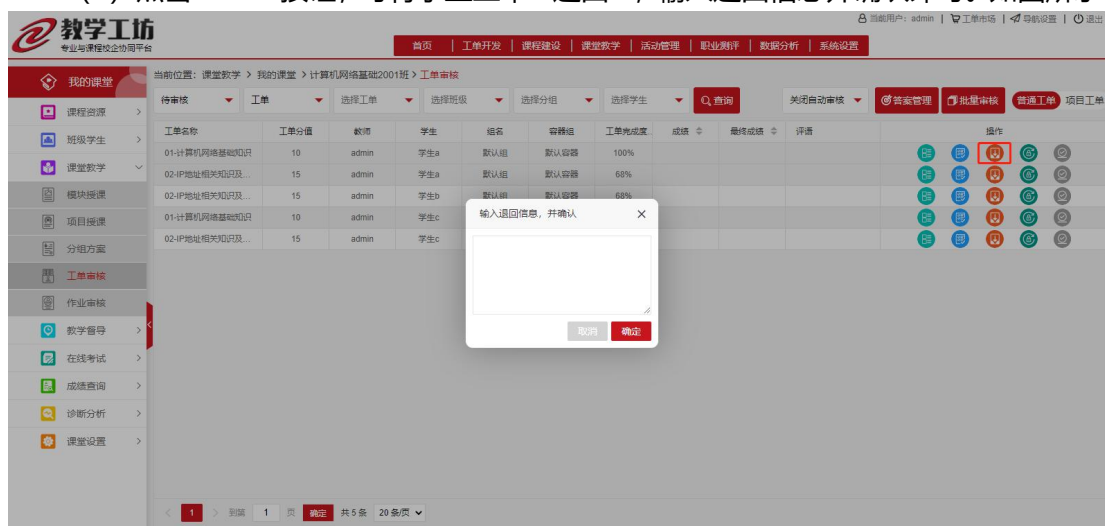


图 6-47 退回工单

(7) 点击“”按钮，可对学生工单进行重置，即清空工单全部内容。如图所示：

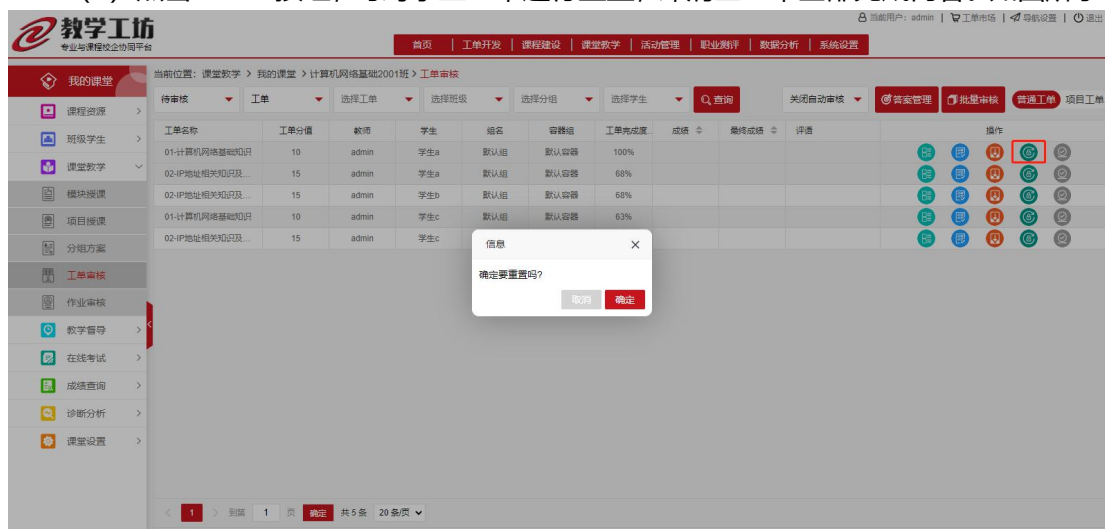


图 6-48 重置工单

6.4.5. 作业审核

(1) 点击“作业审核”菜单进入作业审核页面，学生提交作业后才可查看到待审核的作业。如图所示：



图 6- 49 作业审核

(2) 点击 “” 按钮对学生作业进行“打分”。如图所示：



图 6- 50 审核作业

6.5. 教学督导

6.5.1. 督导记录

可以对授课期间表现不错的学生进行督导奖励；对不认真听课、玩手机等违规行为进行督导惩罚，并记入学生的工单记录。具体操作方法：

(1) 点击“督导操作”-点击“”按钮，可以进行督导单的编写。如图所示：



图 6-51 填写督导单

(2) 点击“”按钮，可“查看督导记录、查看督导单”。如图所示：

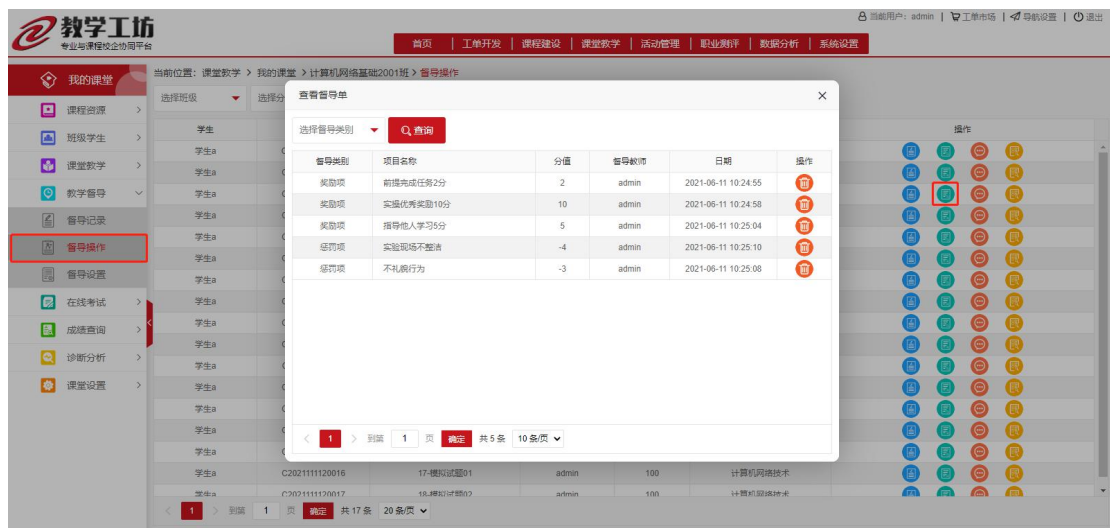


图 6-52 查看督导单

(3) 点击“”按钮，可对学生提出“约谈”的要求。如图所示：

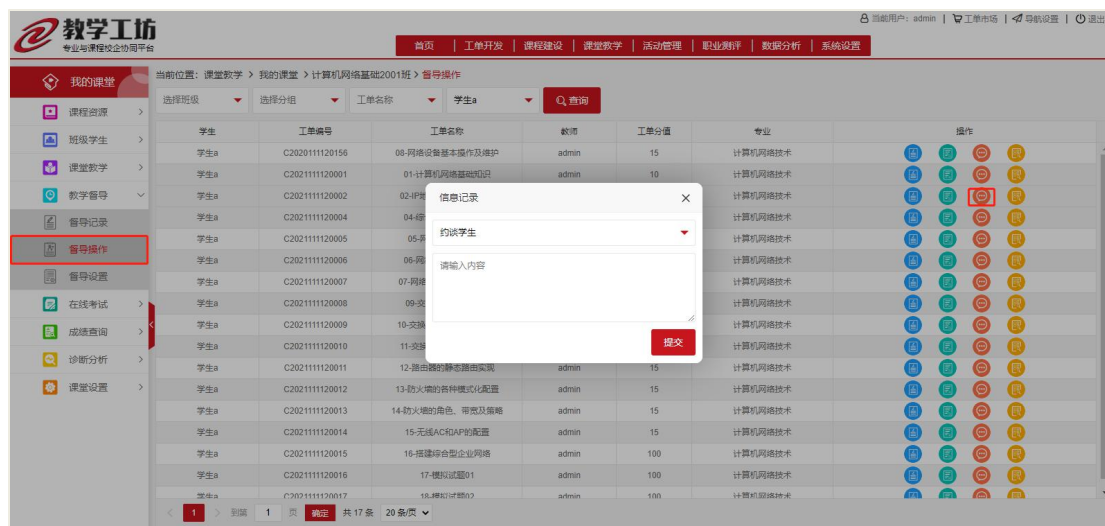


图 6-53 约谈学生

(4) 点击“”按钮，可查看学生的信息记录。如图所示：

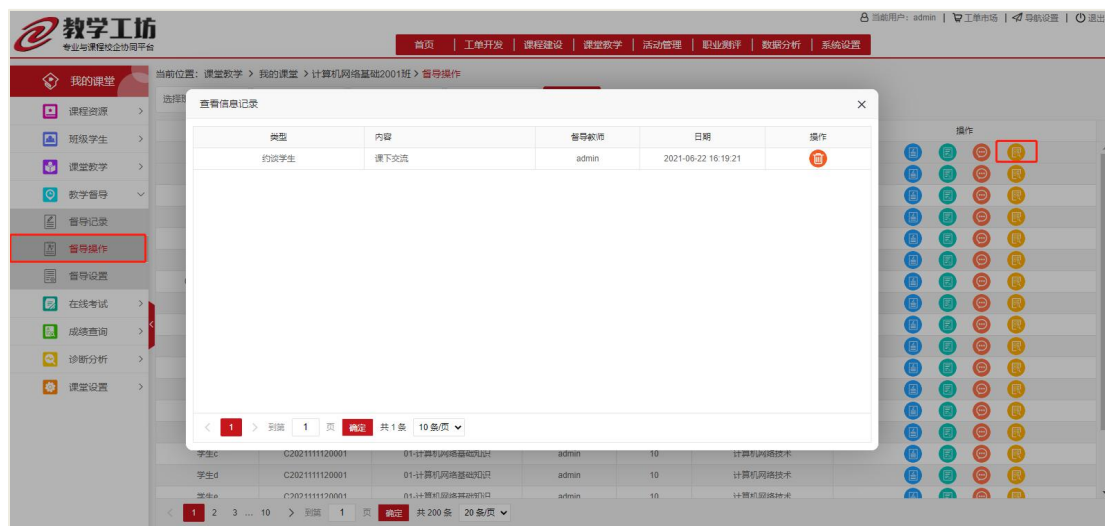


图 6-54 查看信息记录

6.5.2. 督导设置

设置督导项目、督导类别、分值信息，创建、编辑、修改均可。

点击“督导设置”模块，点击“”按钮，可以对已有的督导进行修改；点击“督导设置”模块，点击“新建督导”按钮，可以新建督导，自定义督导名称、督导类型、分值。如图所示：

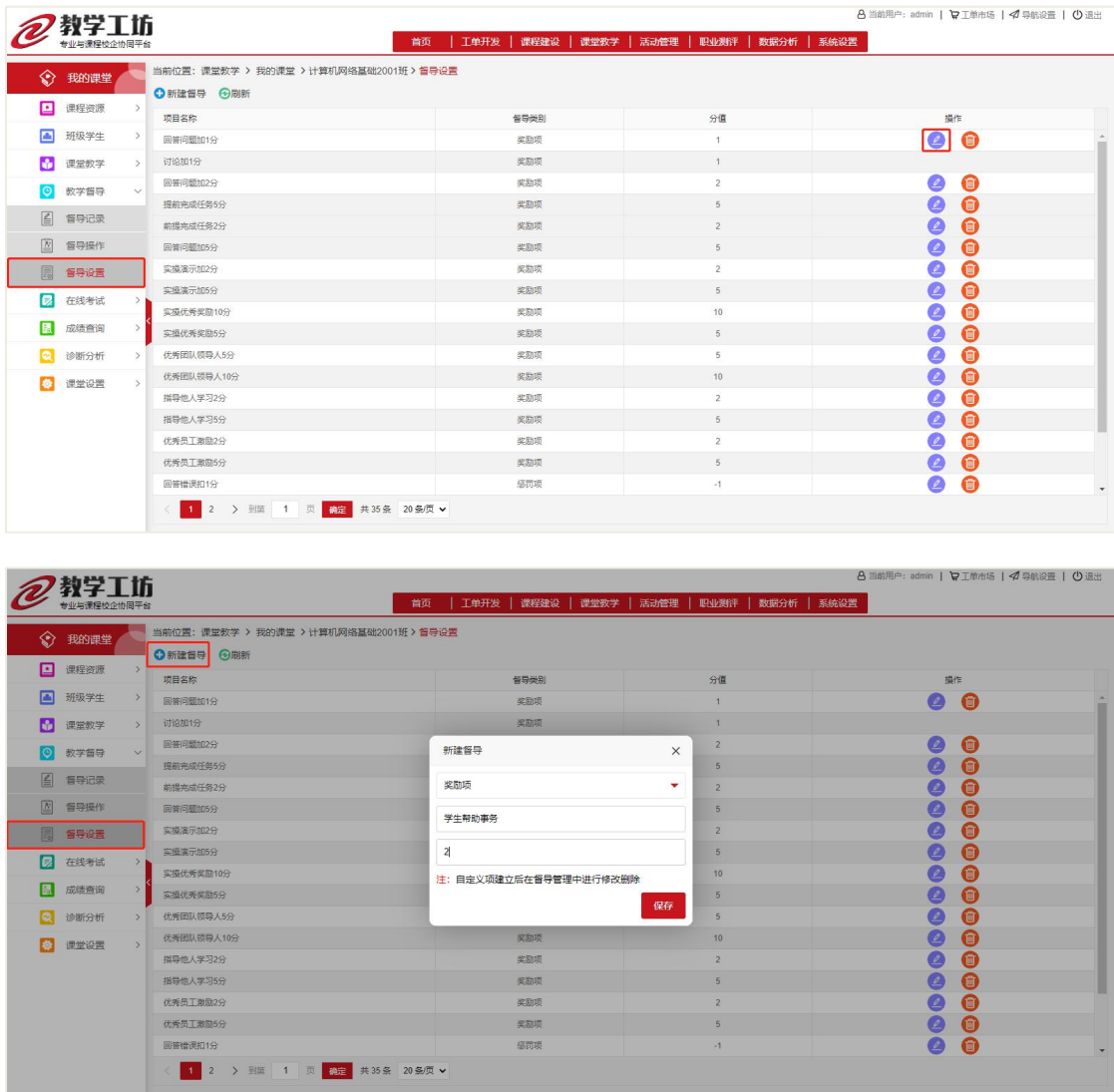


图 6- 55 新建督导和编辑督导

6.6. 在线考试

6.6.1. 新建试卷

(1) 点击“在线考试”菜单进入在线考试页面，在此页面可以进行新建试卷和导入其他课堂的试卷。如所示：



图 6- 56 试卷编辑

(2) 点击新建 “+ 新建试卷” 按钮打开新建试卷窗口，输入试卷名称，即可建新的试卷。如图所示：

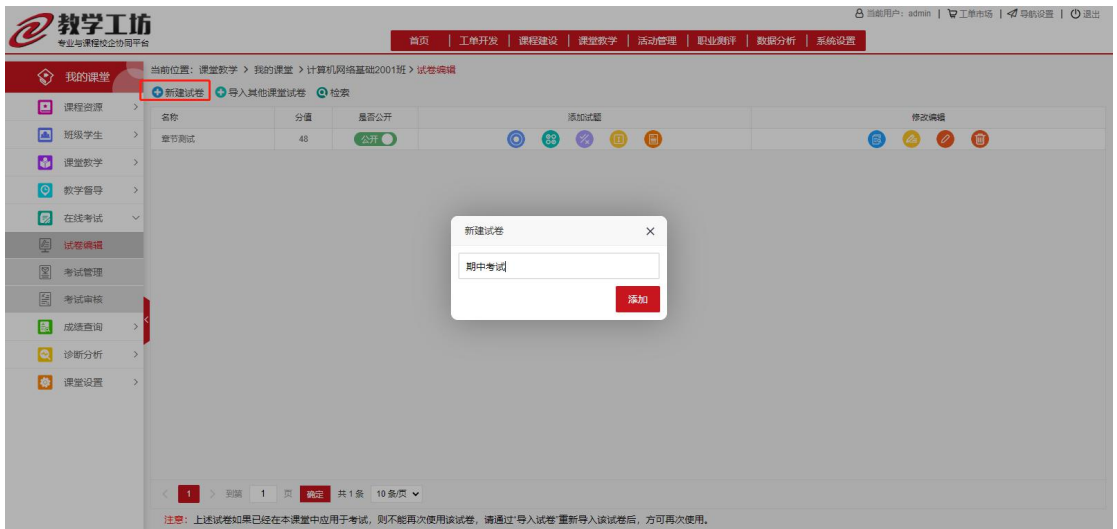


图 6- 57 新建试卷

(3) 点击“添加试题”下方各个按钮可以添加单选题、多选题、判断题、主观题等。如图所示：

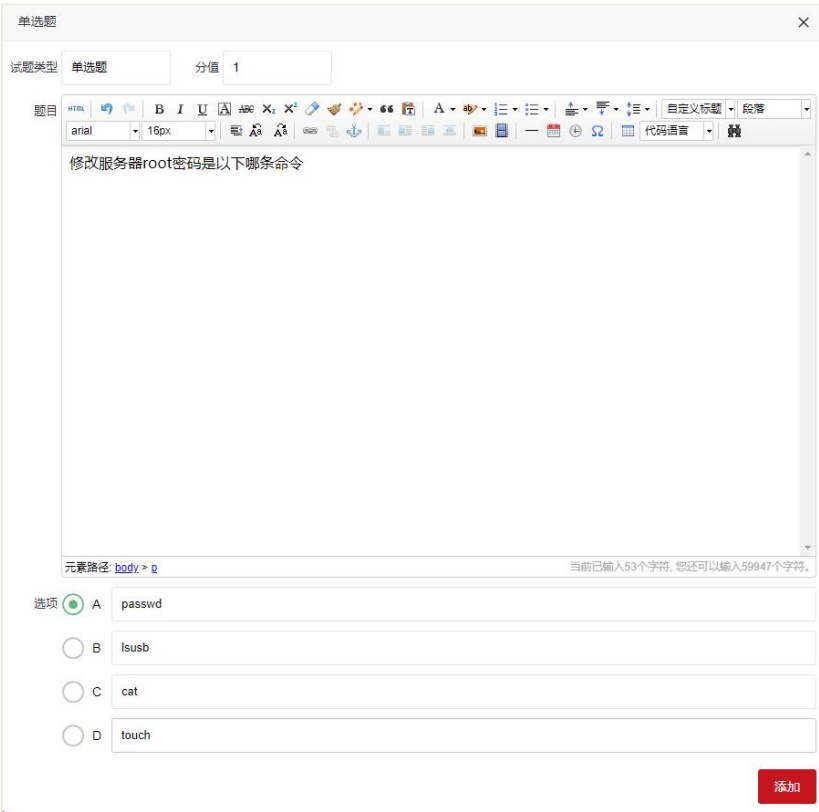


图 6- 58 编辑题型

6.6.2. 新建考试

当试卷编辑好后，可以在“考试管理”模块中进行“新建考试”，并对考试进行相关设置。具体操作如下：

(1) 点击“考试管理” - “新建考试”按钮，填写考试信息，点击“保存”即可。如图所示：

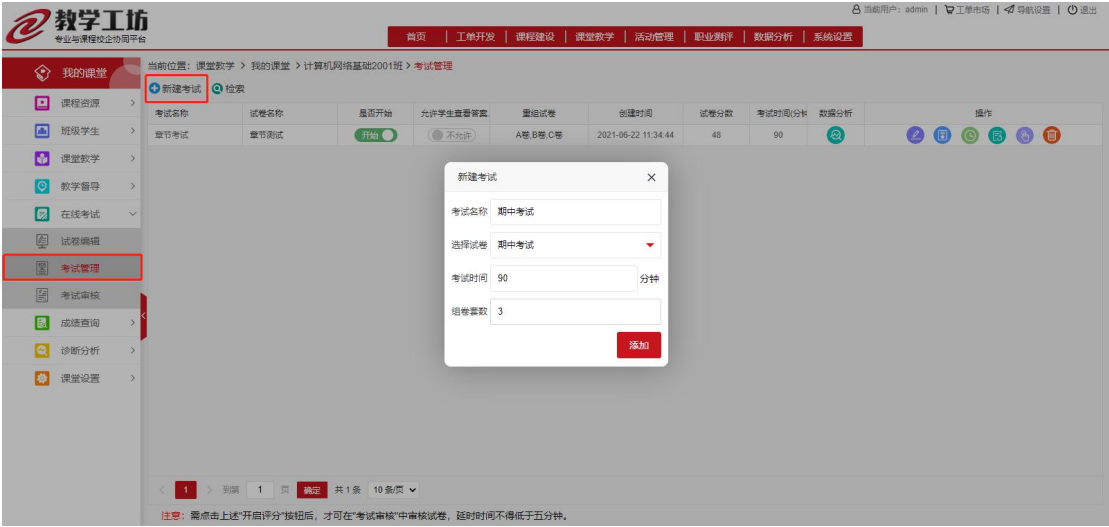


图 6- 59 新建考试

注意：组卷套数是指学生考试时的答题顺序会打乱。

(2) 开启评分：点击 “” 按钮，学生交卷后，教师关闭考试，则系统会自动计算考试分数（主观题需要老师亲自测评）。

(3) 延时：点击 “” 按钮，可延长选中学生的考试时间。如图所示：



图 6-60 考试延时

(4) 重考：点击 “” 按钮，可以对选中的学生进行重考。如图所示：

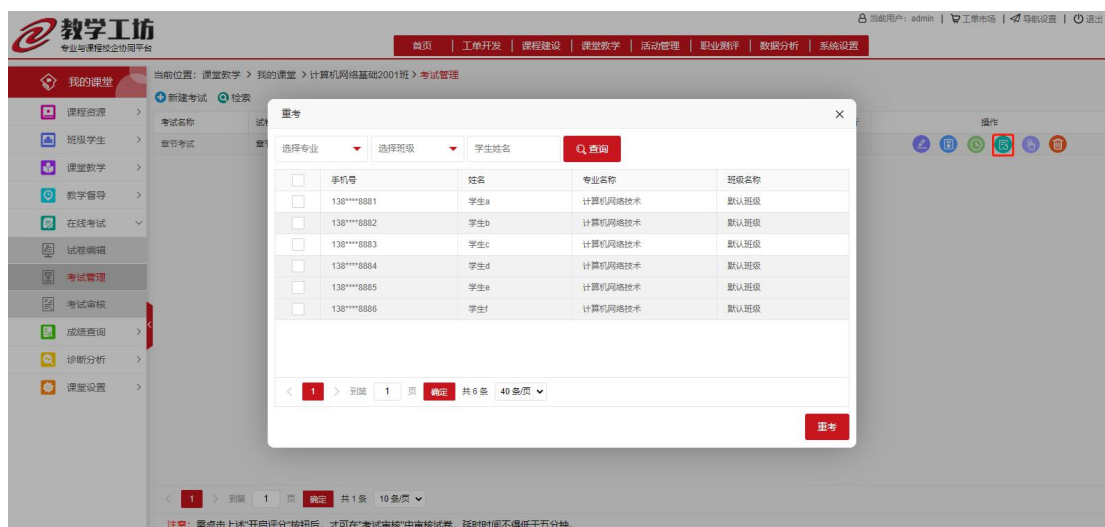


图 6-61 考试重考

(5) 手工收卷：点击 “” 按钮，可以对整场考试进行手工收卷。如图所示：

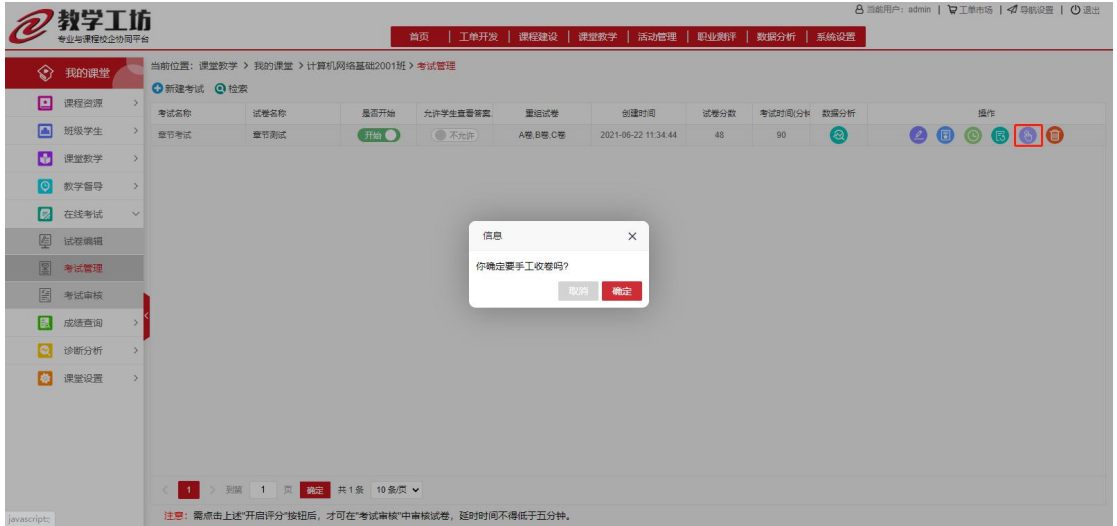


图 6- 62 手工收卷

6.6.3. 考试审核

点击“考试审核”菜单进入考试审核页面，在学生交卷后，点击“启动评分”按钮即可进行客观题的自动评分；然后点击“”按钮，对试卷主观题评分。如图所示：



图 6- 63 考试审核

6.7. 成绩查询

成绩管理主要学生工单进度、工单成绩查询、作业成绩查询、考试成绩查询、学生督导查询、综合成绩查询以数据查询了解功能。如图所示：



当前位置: 课堂教学 > 我的课堂 > 计算机网络基础2001班 > 综合成绩查询

班级名称	学生姓名	分组名称	工单总分(50.00%)	作业总分(10.00%)	考试总分(10.00%)	督导总分(20.00%)	考勤总分(10.00%)	总分	最终分数
默认班级	学生a	默认组	0	6.67	10	12	9.96	38.63	38.63
默认班级	学生b	默认组	6.36	0	0	8.6	9.96	24.92	24.92
默认班级	学生e	默认组	0	0	0	9.6	9.96	19.56	19.56
默认班级	学生c	默认组	0	0	0	9.6	9.94	19.54	19.54
默认班级	学生d	默认组	0	0	0	9	9.96	18.96	18.96
默认班级	学生d	默认组	0	0	0	9	9.94	18.94	18.94

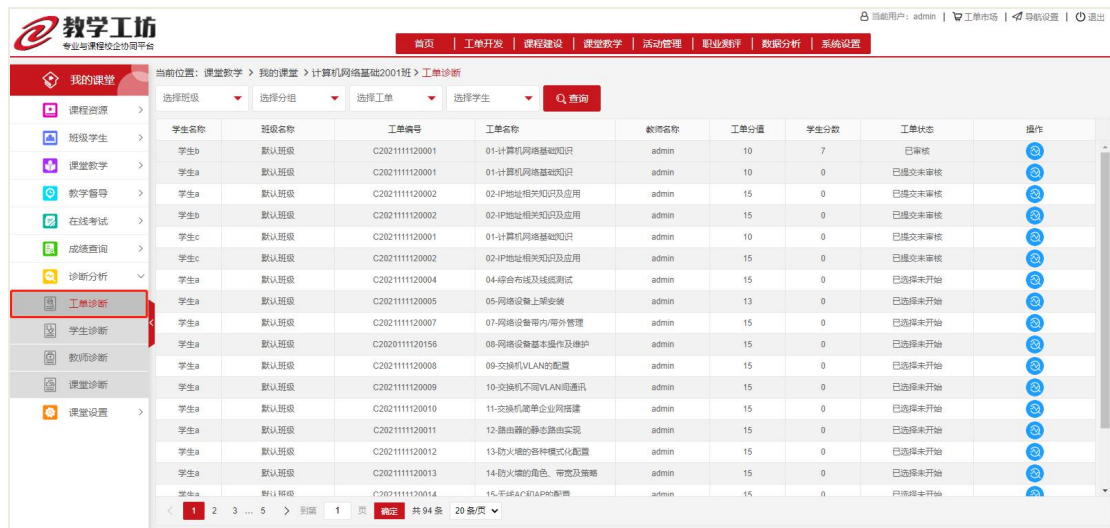
图 6- 64 成绩查询

6.8. 诊断分析

诊断分析可以对学生工单、个人、教师、课堂进行分析,可以较为直观的看出学生整体的成绩和个人主要的发展方向,也可以较为直观的看出教师对学生课堂情况、对工单的审核情况等。具体操作如下:

6.8.1. 工单诊断

(1) 点击“诊断分析” - “工单诊断”, 可看到学生的工单状态、得分等。如图所示:



当前位置: 课堂教学 > 我的课堂 > 计算机网络基础2001班 > 工单诊断

学生名称	班级名称	工单编号	工单名称	教师名称	工单分值	学生分数	工单状态	操作
学生b	默认班级	C202111120001	01-计算机网络基础知识	admin	10	7	已审核	
学生a	默认班级	C202111120001	01-计算机网络基础知识	admin	10	0	已提交未审核	
学生a	默认班级	C202111120002	02-IP地址相关知识及应用	admin	15	0	已提交未审核	
学生b	默认班级	C202111120002	02-IP地址相关知识及应用	admin	15	0	已提交未审核	
学生c	默认班级	C202111120001	01-计算机网络基础知识	admin	10	0	已提交未审核	
学生c	默认班级	C202111120002	02-IP地址相关知识及应用	admin	15	0	已提交未审核	
学生a	默认班级	C202111120004	04-综合布线及线路测试	admin	15	0	已选择未开始	
学生a	默认班级	C202111120005	05-网络设备上架安装	admin	13	0	已选择未开始	
学生a	默认班级	C202111120007	07-网络设备带内/带外管理	admin	15	0	已选择未开始	
学生a	默认班级	C202011120156	06-网络设备基本操作及维护	admin	15	0	已选择未开始	
学生a	默认班级	C202111120008	09-交换机VLAN的配置	admin	15	0	已选择未开始	
学生a	默认班级	C202111120009	10-交换机不同VLAN间通讯	admin	15	0	已选择未开始	
学生a	默认班级	C202111120010	11-交换机简单企业网络搭建	admin	15	0	已选择未开始	
学生a	默认班级	C202111120011	12-路由器的静态路由实现	admin	15	0	已选择未开始	
学生a	默认班级	C202111120012	13-防火墙的各种模式化配置	admin	15	0	已选择未开始	
学生a	默认班级	C202111120013	14-防火墙的角色、带宽及策略	admin	15	0	已选择未开始	
学生a	默认班级	C202111120014	15-无线AC和AP的配置	admin	15	0	已选择未开始	

图 6- 65 工单诊断

(2) 点击“🔍”按钮, 查看学生工单的详细情况。如图所示:



图 6- 66 查看诊断

6.8.2. 学生诊断

可查看到学生的工单完成度、班级排名、综合评定以及所选的工单数量，直观展现了学生个体的发展情况及近期学习的学习成果。如图所示：



图 6- 67 学生诊断

点击 “” 按钮，可查看学生的近期成绩的详细情况。如图所示：



图 6- 68 查看学生诊断

6.8.3. 教师诊断

教师诊断模块可以查看到学生对于主讲教师的评分、评价，也可以看到主讲教师审阅的工单、作业、考试的总体个数。如图所示：



图 6- 69 教师诊断

6.8.4. 课堂诊断

课堂诊断模块展示了本次课堂的工单数量、课堂概要、工单概要、学生工单总分等，对课堂的统计较为方便。如图所示：



图 6- 70 课堂诊断

6.9. 课堂设置

课堂设置模块包含了课堂信息、添加教师、评价权重、工作委派四个小模块，以下依次讲解。

6.9.1. 课堂信息

课堂信息显示整个课程编辑信息，可以在此处直接进行修改、保存。如图所示：



图 6-71 课堂信息

6.9.2. 添加教师

可添加教师用户进入课堂授课，一般用于实训阶段，多名老师管理同一方向学生时使用。

点击“ 添加教师”打开添加教师窗口，通过下拉框选择查询条件，点击“ 查询”按钮查找老师，勾选复选框，点击“ 选择教师”按钮进行添加。如图所示：

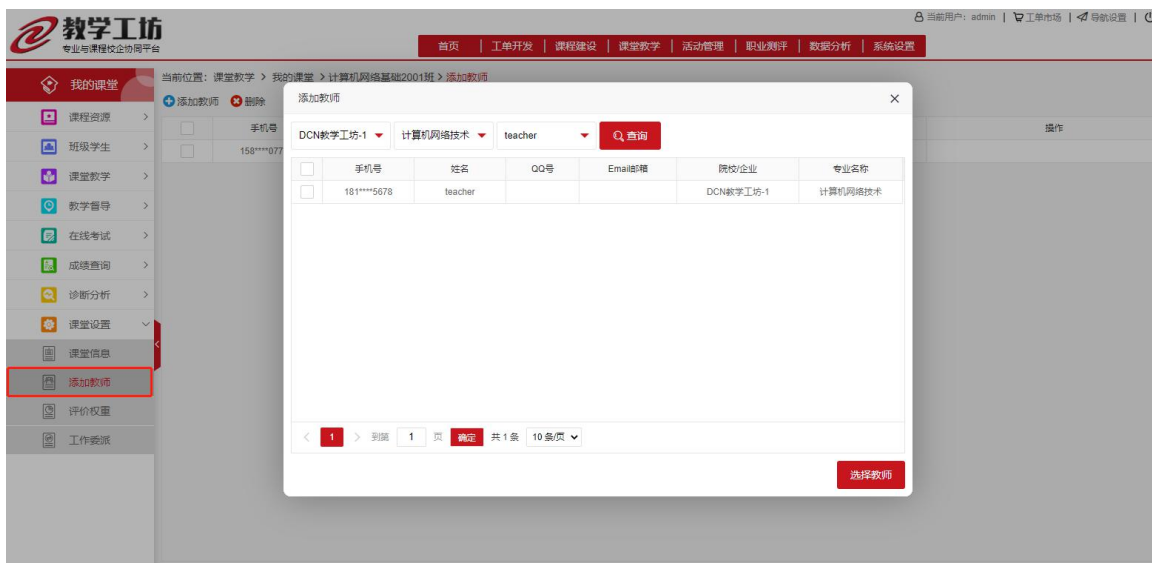


图 6-72 添加教师

6.9.3. 评价权重

按工单分数、作业、考试、督导、考勤分配各项占比，分配后学期末将按此占比计算总成绩。如图所示：



图 6- 73 评价权重

说明：上述工单、作业、考试、督导、考勤五项权重占比总值为 100%，分数调整为任课老师手工调整总评成绩。如需单个调整单人成绩，请点击单人调整按钮。单人调整、分数调整填 0 为复位设置。

6.9.4. 工作委派

工作委派可以委派给学生审核工单、审核作业、审核考试和督导记录的权限，教师按照课堂和实际情况进行委派。如图所示：

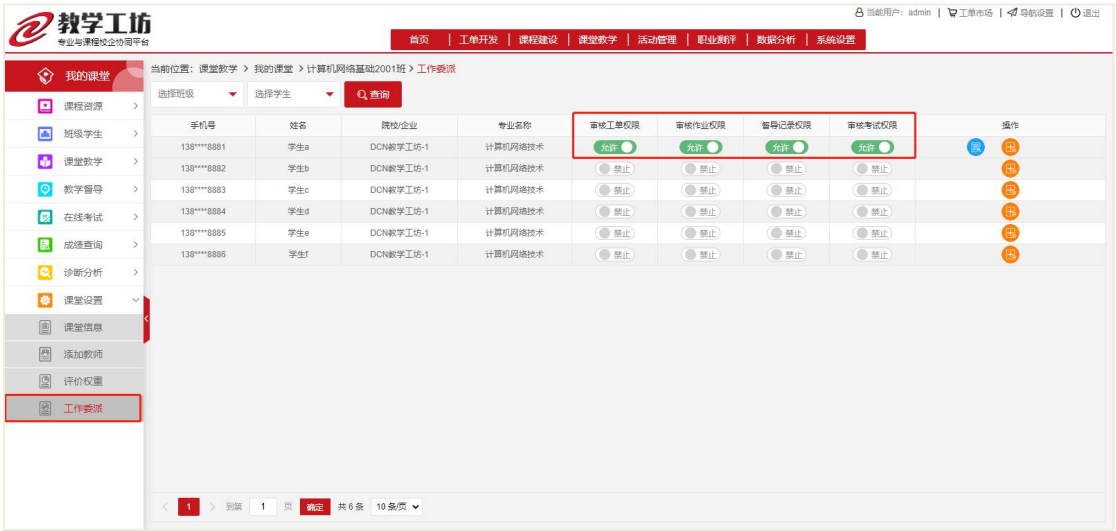


图 6- 74 工作委派

6.10. 开放课

开放课是在普通课的基础上发展起来的新型授课方式。主要是为了迎合目前各个院校进行的“精品在线开放课”的建设需求，而设置的一种全新上课方式。旨在用于通过二维码扫描的方法允许更多的其他院校学生或社会人员加入到本课程进行学习（需要审核）。开放课不仅实现了大规模线上、线下混合式教学的教学目的，也实现了 SPOC 和 MOOC 的融合。

另外，开放课还支持专家扫码匿名进行课程评审。教学工坊平台可自动进行数据分析和问题汇总，通过大数据分析轨迹和曲线，客观全面的反映该课程的所有信息，为“精品在线开放课”评审工作提供全面支持。

开放课的建设办法有多种，可以是基于现有的普通课程通过“一键开放”的方式生成新的开放课；也可以直接创建开放课，然后通过课堂导入功能导入现有的一个或多个普通课形成一个开放课的集合；还可以通过创建开放课，“新建课堂”的方式生成全新的开放课。

总而言之，一个开放课可以将不同学期的若干门相同或相似的普通课包含到一起，进行统一的数据分析和汇总，形成一个整体的开放课，并进行开放式课堂教学和课程评审。开放课是“精品在线开放课”建设的一种全新方式。具体操作如下：

(1) 点击右上角“普通课”“开放课”“切换到开放课界面，点击”“新建开放课”“输入相应的信息，即可新建开放课。如图所示：

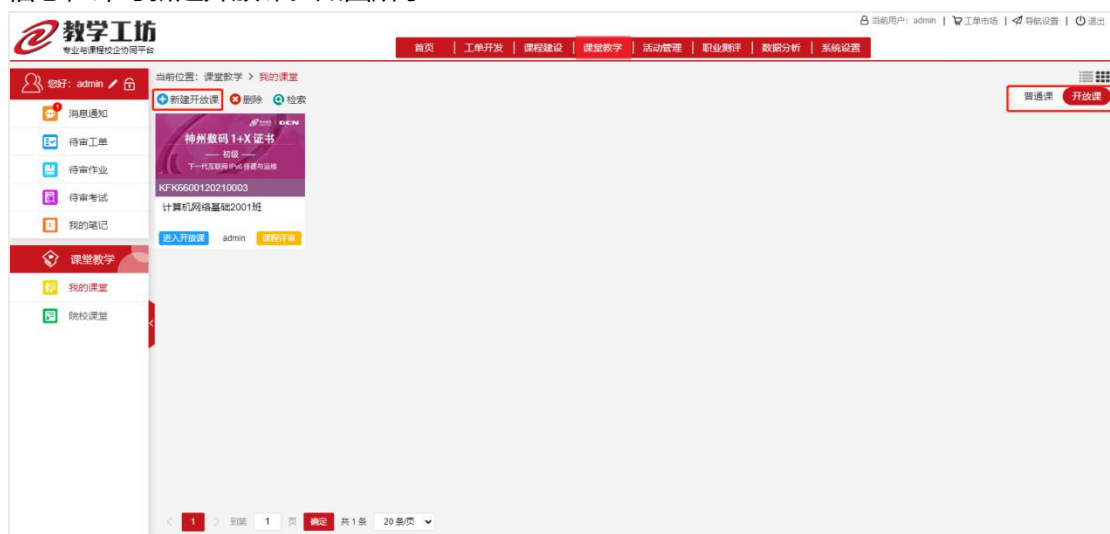


图 6-75 新建开放课

(2) 点击“进入开放课”“可以看到课程当中的课程信息、课程标准、教学设计、授课计划、岗位要求等信息。如图所示：



图 6-76 进入开放课

(3) 点击“课堂导入”，可以进行新建课堂和添加多个课堂的操作。如图所示：

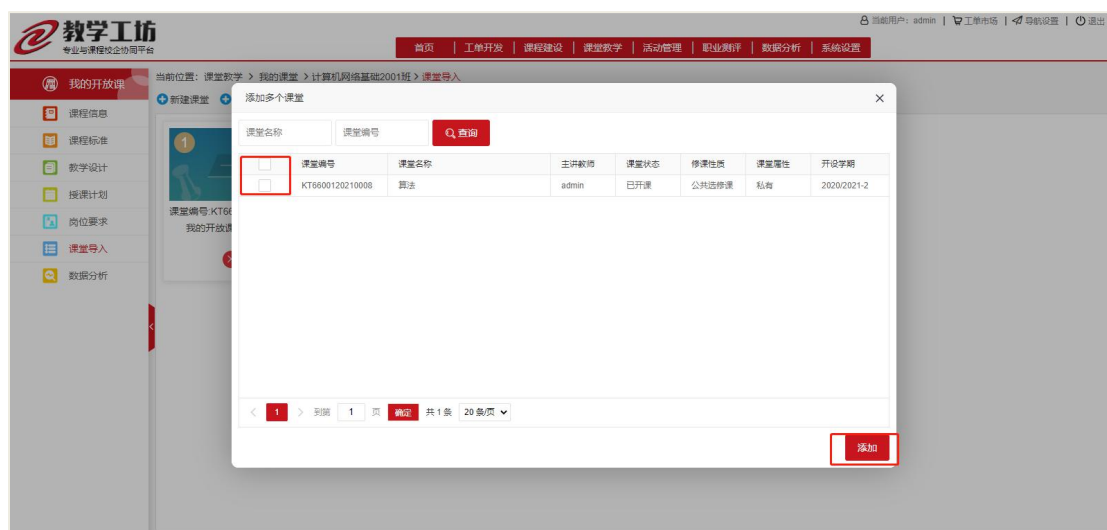
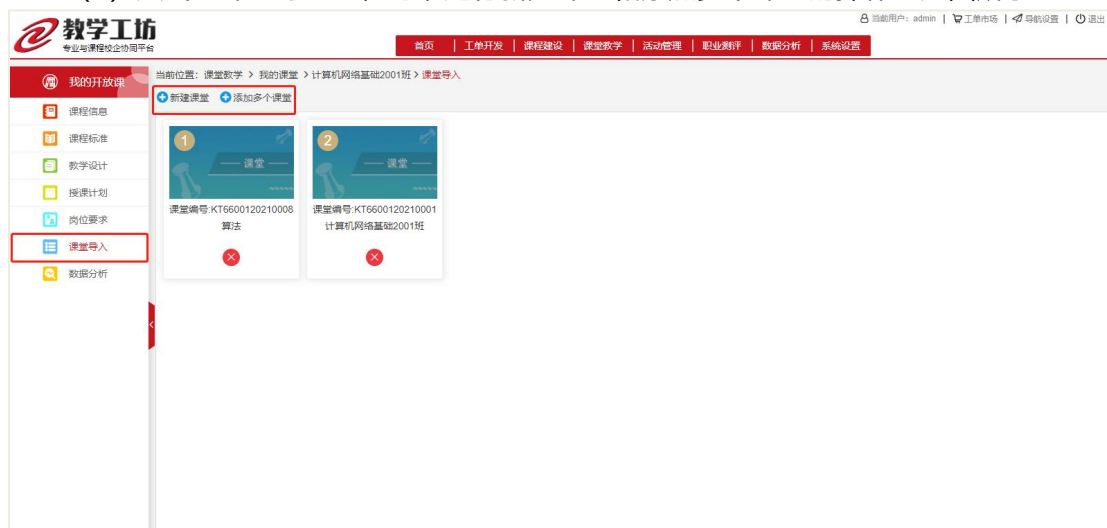


图 6-77 课堂导入

(4) 点击“数据分析”，可以切换不同的课堂，查看不同课堂分析数据。如图所示：

教学工坊 专业与课程协同平台

当前用户: admin | 工坊市场 | 导航设置 | 退出

首页 | 工单开发 | 课程建设 | 课堂教学 | 活动管理 | 职业测评 | 数据分析 | 系统设置

当前位置: 课堂教学 > 我的课堂 > 计算机网络基础2001班 > 数据分析

我的开放课

选择课程

计算机网络基础2001班

算法: 1 | 教学设计: 1 | 授课计划: 1 | 岗位要求: 1

自主选择率: 0 | 模块授课数: 4 | 项目教学数: 1 | 工单数: 20

课堂概要

辅导教师数量: 2 | 学生数/在线: 6/0 | 班级数量: 1

组数: 2 | 容器数: 2 | 试卷数: 3

授课数: 4 | 项目教学数: 1 | 考试数: 8

开放课信息

开放课编号	KFK6600120210003	开放课名称	计算机网络基础2001班
开放课学时	96	面向专业	计算机网络技术
开放课性质	职业素养课	开放课来源	平台推荐

教学工坊 专业与课程协同平台

当前用户: admin | 工坊市场 | 导航设置 | 退出

首页 | 工单开发 | 课程建设 | 课堂教学 | 活动管理 | 职业测评 | 数据分析 | 系统设置

当前位置: 课堂教学 > 我的课堂 > 计算机网络基础2001班 > 数据分析

我的开放课

选择课程

主讲教师: admin | 联系电话: 15831250776

开放课状态

2021-06-22 14:44 admin 在04-综合布线及线路测试课程中 发布了 课前通知

学生成绩排名

班级名称	学生姓名	工单	作业	考试	指导	考勤	总分
默认班级	学生a	0	6.67	10.0	12.0	9.96	38.63
默认班级	学生b	5.0	0	0	8.6	9.96	23.56
默认班级	学生c	0	0	0	10.0	9.96	19.96
默认班级	学生d	0	0	0	9.6	9.94	19.54
默认班级	学生e	0	0	0	9.2	9.94	19.14
默认班级	学生f	0	0	0	9.0	9.96	18.96

督导详情

2021-06-29 09:31 学生e 在01-计算机网络基础知识受到了督导奖励 回答问题加2分

2021-06-29 09:30 学生d 在08-网络设备基本操作及维护受到了督导奖励 回答问题加1分

2021-06-22 16:19 学生c 在08-网络设备基本操作及维护受到了约谈 约谈学生

2021-06-16 18:06 学生b 在05-网络设备上安装受到了督导惩罚 未参与作业减2分

2021-06-16 18:06 学生c 在05-网络设备上安装受到了督导惩罚 未参与作业减2分

2021-06-15 11:36 学生b 在01-计算机网络基础知识受到了督导惩罚 未参与测试减5分

2021-06-15 11:36 学生c 在01-计算机网络基础知识受到了督导惩罚 未参与测试减5分

2021-06-15 11:36 学生d 在01-计算机网络基础知识受到了督导惩罚 未参与测试减5分

教学工坊 专业与课程协同平台

当前用户: admin | 工坊市场 | 导航设置 | 退出

首页 | 工单开发 | 课程建设 | 课堂教学 | 活动管理 | 职业测评 | 数据分析 | 系统设置

当前位置: 课堂教学 > 我的课堂 > 计算机网络基础2001班 > 数据分析

我的开放课

选择课程

工单链

教师活跃度: 0 | 学生活跃度: 0 | 教师活跃度: 0

学生分数统计

考勤分布

半退



图 6-78 数据分析

(5) 输入开放课的地址，或者扫描开放课的课堂评审二维码，可以以匿名账号观看各个课堂的宏观数据。如图所示：

Figure 6-79 shows the '开放课' (Open Course) form in the '教学工坊' (Teaching Workshop) interface. The form contains several input fields and dropdown menus for configuring an open course. Key fields include '开放课名称' (Open Course Name), '开放课类型' (Open Course Type), '面向专业' (Target Major), '职业岗位' (Job Position), '开放课来源' (Open Course Source), '开放课学时' (Open Course Hours), '联系电话' (Contact Number), '开放课简介' (Open Course Introduction), '教学团队简介' (Teaching Team Introduction), '开放课地址' (Open Course Address), and '开放课二维码' (Open Course QR Code). The '开放课地址' field is highlighted with a red box, indicating its importance for accessing the course data.

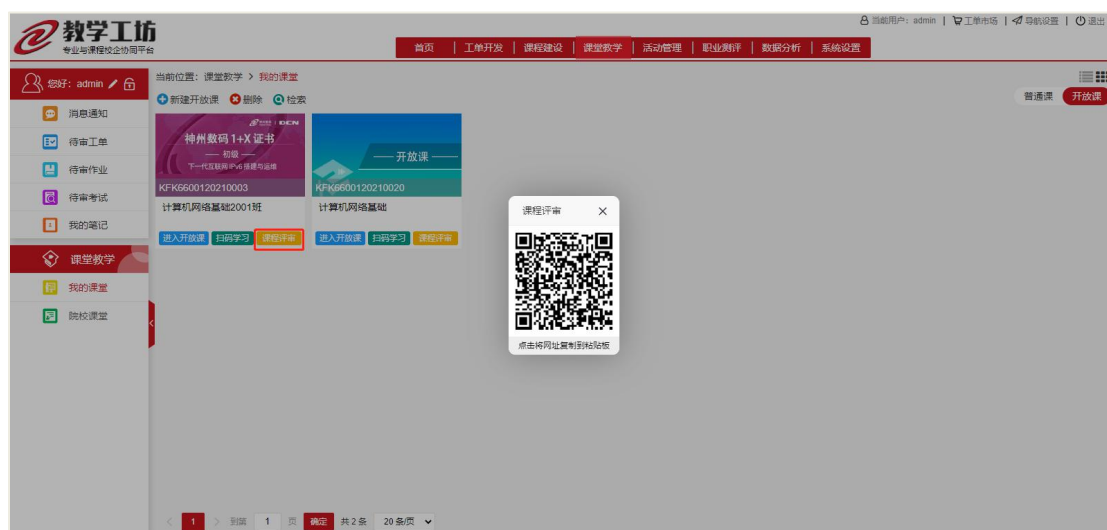




图 6-79 课程评审

(6) 点击“扫码学习”，会生成二维码，复制二维码地址或手机微信扫描二维码，会生成添加学生的信息。学生完善个人信息后，点击“**提交**”按钮进行提交，教师端审核通过即可进入课堂学习。如图所示：



图 6- 80 扫码学习



七、 活动管理

活动管理是借助系统环境开展活动的模块，平台用户可进行发起和参与活动，包括以下栏目：活动发起、活动参与、活动审核、院校活动。具体操作如下。

7.1. 活动发起

7.1.1. 新建活动

(1) 点击上侧菜单栏中“活动组织”，进入活动组织页面，点击左侧菜单“活动发起”菜单进入到活动发起页面。如图所示：

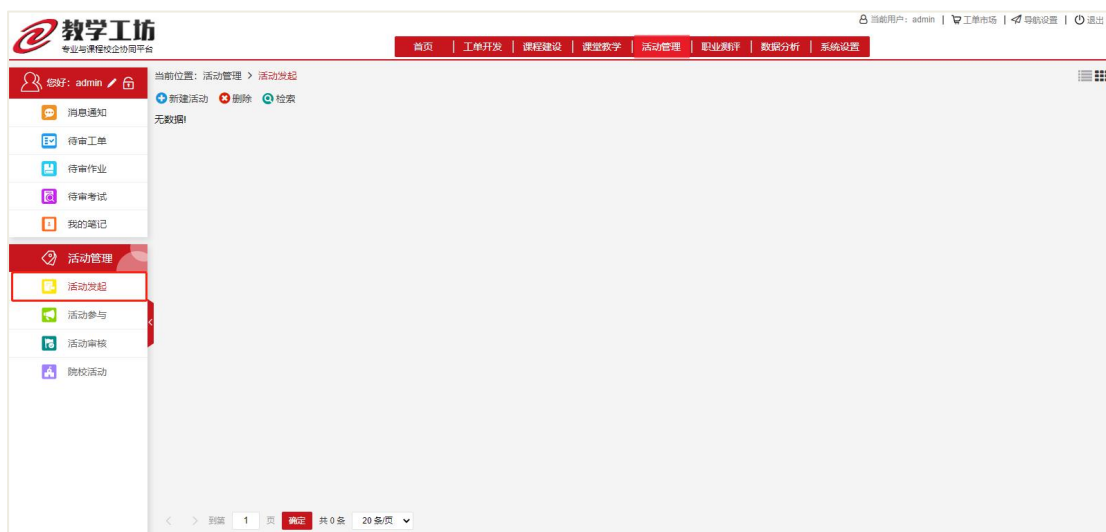


图 7-1 活动发起

(2) 点击“新建活动”按钮打开新建活动窗口，填写信息。如图所示：

活动名称	一起做工单	面向专业	计算机网络技术	活动状态	已开启
活动时间	2021-06-22 00:00:00 - 2021-06-22 00:00:00	审核人	teacher	活动方式	☐ 开工单 ☒ 做工单
是否可加入	允许自主加入	可加入人数	10	活动地点	502
活动发起人	admin	联系方式	15831250776	邮箱	暂无邮箱
活动内容简介 一起做工单					
上传附件 选择 PDF / MP4 文件					
保存					

图 7-2 新建活动

(3) 输入活动名称、面向专业等信息，需要注意两点：第一点是活动审核人的选择，如选择项空请联系管理员；第二点是活动方式分为两种开工单与做工单。选择上传附件，并点击“保存”按钮完成活动创建。

(4) 点击“进入活动”按钮进入到活动中，在左侧菜单栏“基础信息” - “活动信息”可查看刚刚填写的活动信息。如图所示：

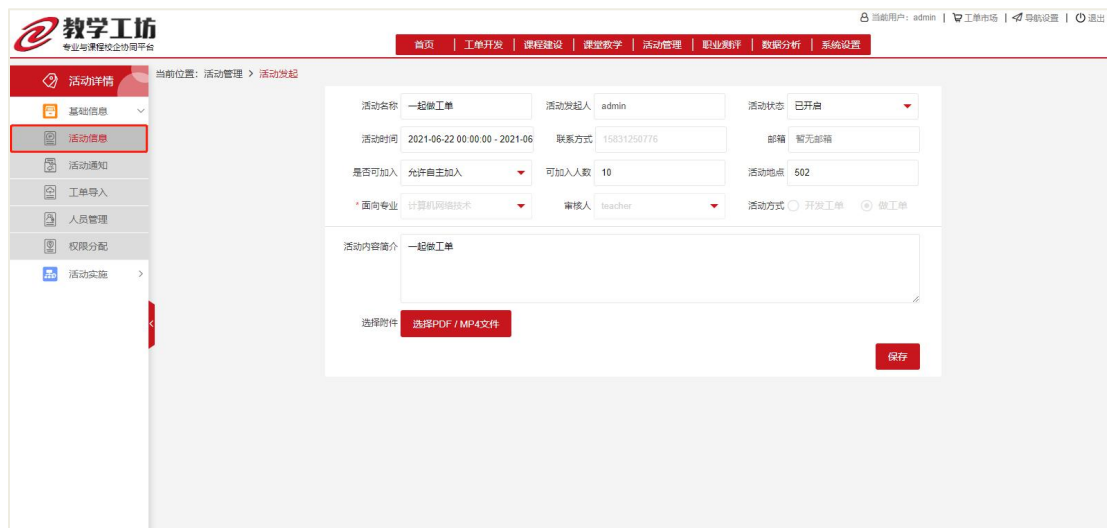


图 7-3 活动详情页

7.1.2. 活动通知

进入活动通知页面，点击“编辑”按钮打开对话框“编辑”活动通知，也可上传 pdf 文件，点击“保存”按钮保存。如图所示：



图 7-4 活动通知

7.1.3. 工单导入

点击工单导入，可添加单个工单或者多个工单，通过下拉框筛选查找所需工单，勾选复选框后点击“保存”即可完成工单添加（如活动方式为开发工单，则只能导入一个工单）。如图所示：

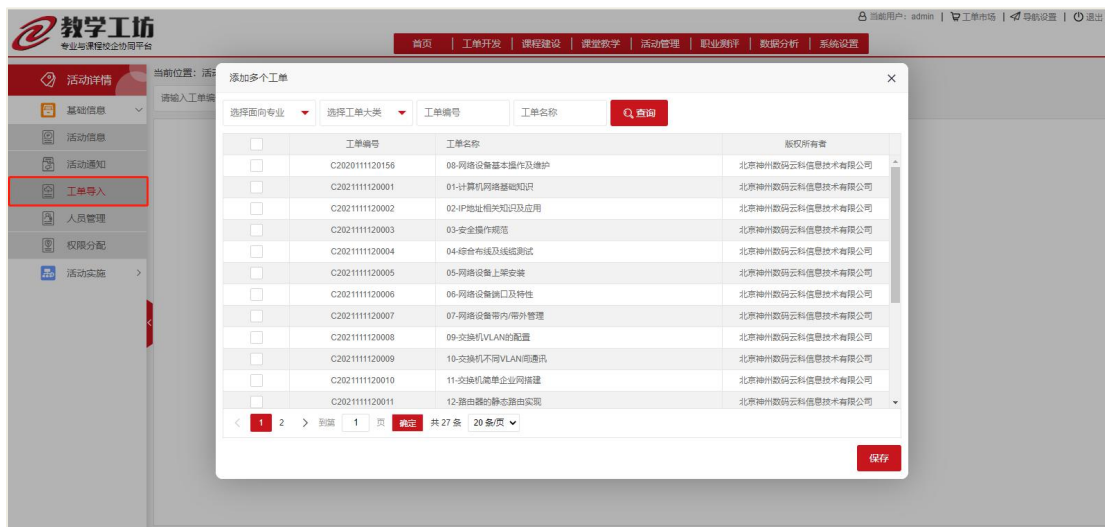


图 7-5 工单导入

7.1.4. 人员管理

点击“人员管理”，可以在此处添加学生。如图所示：

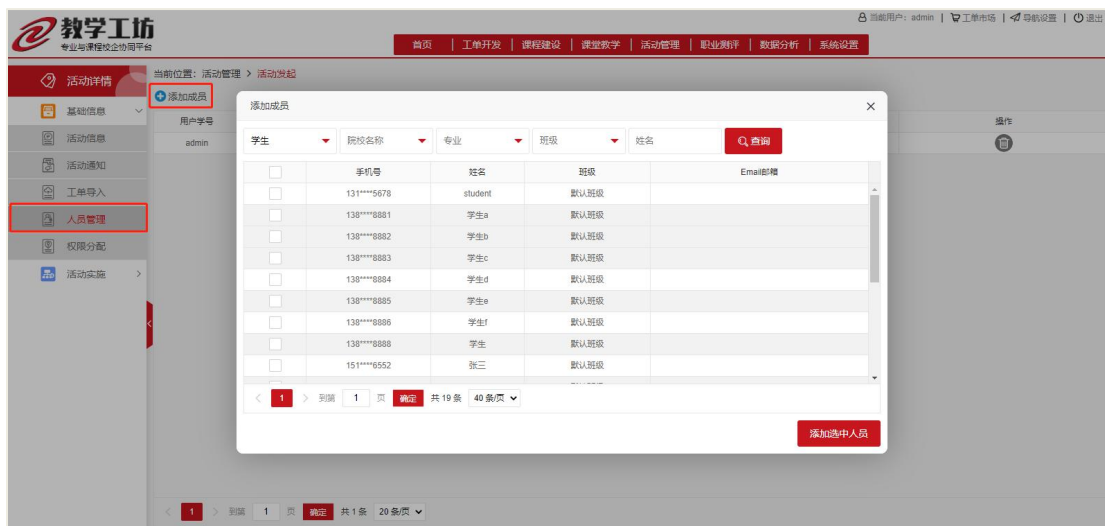


图 7-6 人员管理

7.1.5. 权限分配

点击“权限分配”，可对学生操作允许/禁止工单查看权限、活动督导权限、工单打分权限，协助教师完成工单的审核、工单督导等。如图所示：

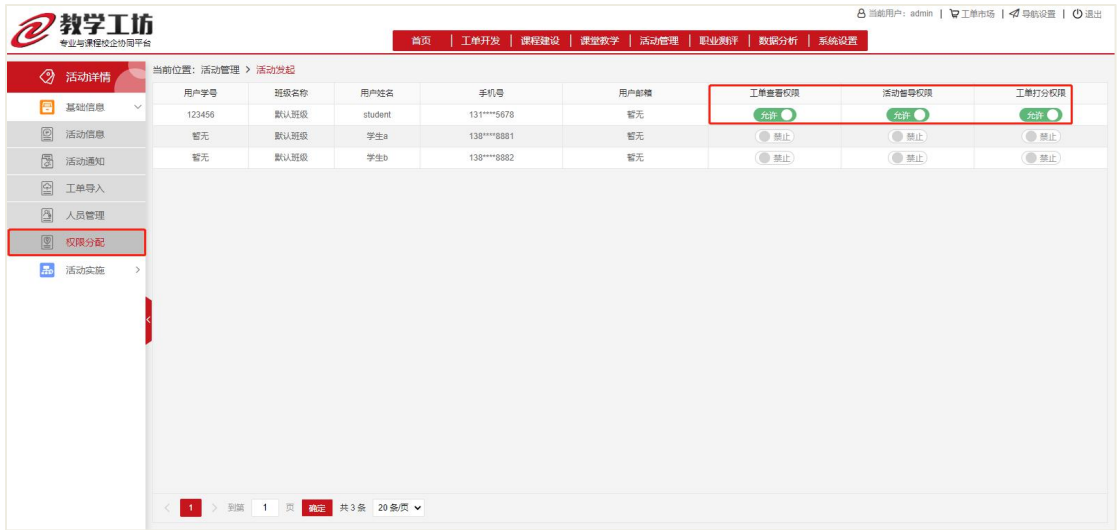


图 7- 7 权限分配

7.1.6. 活动实施

(1) 完善活动并提交审核，点击“提交审核”。如图所示：

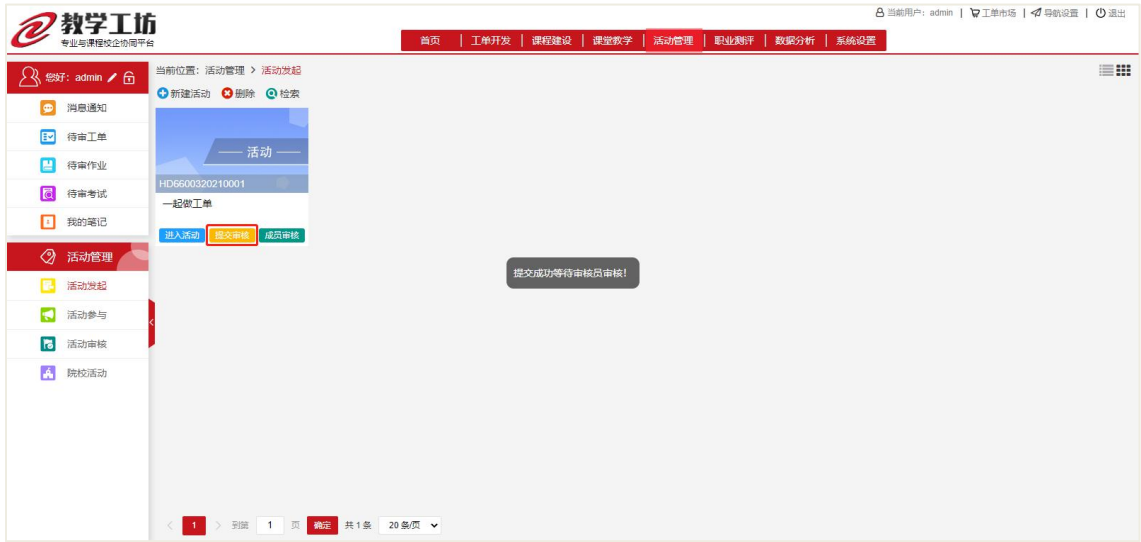
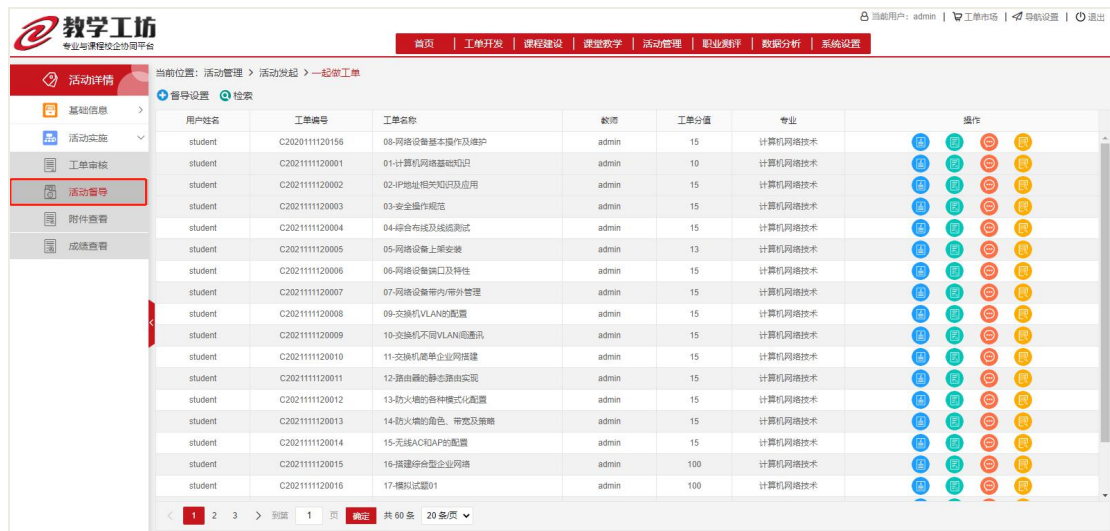


图 7- 8 活动提交审核

(2) 活动审核通过后，进入新创建的活动，点击”活动实施 “，可以看到岗位的工单链和所有工单的详细情况，点击” 自动生成工单 “按钮，系统可将加入的学生和此活动中的工单进行捆绑。如图所示：



(3) 点击“活动督导”，可对学生的表现进行督导，此功能同课堂督导。如图所示：



(4) 点击“附件查看”，可以看到学生做活动中的工单上传的附件。如图所示：



(5) 点击“成绩查看”，可以看到学生在此活动中的综合成绩。如图所示：

教学工坊
专业与课程协同平台

当前用户: admin | 工坊市场 | 导航设置 | 退出

首页 | 工坊开发 | 课程建设 | 课堂教学 | 活动管理 | 职业测评 | 数据分析 | 系统设置

当前位置: 活动管理 > 活动发起 > 一起做工单

选择院校/企业 | 选择专业/部门 | 选择班级 | 选择学生 | 查询 | 成绩权重设置

活动详情

基础信息

活动实施

工单审核

活动管理

附件查看

成绩查看

工单编号	工单名称	用户姓名	评语	指导意见	工单分值	工单成绩(90%)	督导最大值	督导成绩(10%)	综合成绩
C2020111120156	08-网络设备基本操作及维护	student			15	0(0)	50	0(0)	0
C2020111120156	08-网络设备基本操作及维护	学生a			15	0(0)	50	0(0)	0
C2020111120156	08-网络设备基本操作及维护	学生b			15	0(0)	50	0(0)	0
C2021111120001	01-计算机网络基础知识	student			10	0(0)	50	0(0)	0
C2021111120001	01-计算机网络基础知识	学生a			10	0(0)	50	0(0)	0
C2021111120001	01-计算机网络基础知识	学生b			10	0(0)	50	0(0)	0
C2021111120002	02-IP地址相关知识及应用	student			15	0(0)	50	0(0)	0
C2021111120002	02-IP地址相关知识及应用	学生a			15	0(0)	50	0(0)	0
C2021111120002	02-IP地址相关知识及应用	学生b			15	0(0)	50	0(0)	0
C2021111120003	03-安全操作规范	student			15	0(0)	50	0(0)	0
C2021111120003	03-安全操作规范	学生a			15	0(0)	50	0(0)	0
C2021111120003	03-安全操作规范	学生b			15	0(0)	50	0(0)	0
C2021111120004	04-综合布线及线缆测试	student			15	0(0)	50	0(0)	0
C2021111120004	04-综合布线及线缆测试	学生a			15	0(0)	50	0(0)	0
C2021111120004	04-综合布线及线缆测试	学生b			15	0(0)	50	0(0)	0
C2021111120005	05-网络设备安装与排错	student			13	0(0)	50	0(0)	0

< 1 2 3 > 到第 1 页 确定 共 60 条 20 条/页

注: 督导成绩 = 督导得分/督导最大值 * 督导权重(如果督导得分/督导最大值 > 1, 取1; 如果督导得分/督导最大值 < 0, 取0); 工单成绩 = 工单得分/工单分值 * 工单权重; 综合成绩 = 工单最终成绩 + 督导最终成绩

图 7- 12 成绩查看

7.2. 活动审核

点击“活动审核”，可对发起的活动进行查看、审核。如图所示：

教学工坊
专业与课程协同平台

切换超级管理员 | 当前用户: teacher | 工坊市场 | 导航设置 | 退出

首页 | 工坊开发 | 课程建设 | 课堂教学 | 活动管理 | 职业测评 | 数据分析

您好: teacher

消息通知

待审工单

待审作业

待审考试

我的笔记

活动管理

活动发起

活动参与

活动审核

院校活动

当前位置: 活动管理 > 活动审核

活动

活动

活动

HD6600120210001
XXXX届校外毕业设计

HD6600120210002
校外毕业设计

HD6600120210007
一起做工单

进入活动

审核不通过

进入活动

审核不通过

进入活动

审核通过

< 1 > 到第 1 页 确定 共 3 条 20 条/页

图 7- 13 活动审核

7.3. 活动参与

点击上侧菜单栏中“活动组织”，进入活动组织页面。点击左侧菜单“活动参与”进入活动参与页面，在此页面可看到自己和所添加用户参与的活动，可选择加入/退出活动。如图所示：

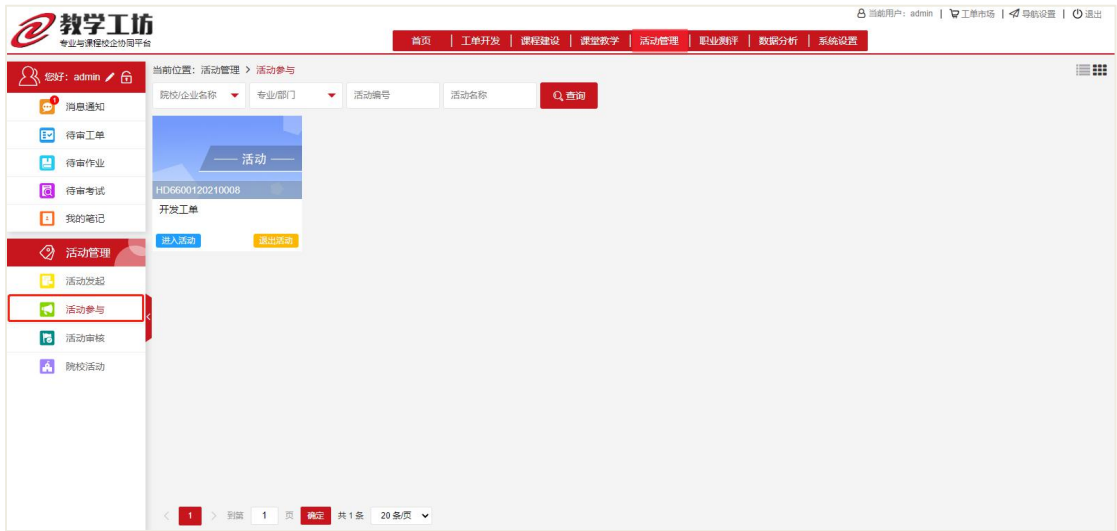


图 7- 13 活动参与

7. 4. 院校活动

可看到审核通过并发布到院校的活动，可选择进入/加入/退出活动。如图所示：



图 7- 14 院校活动

八、 职业测评

职业发展模块，是基于“工单制”定制化人才培养的基础上开设的功能模块，系统根据学生完成各类工单的情况，自动生成与学生高度匹配的职业发展报告。并依据此报告推荐给学生相应的岗位。包含以下栏目：职业管理、我的指导、院校岗位。

8.1. 职业管理（admin 账号有此权限）

8.1.1. 职业管理

(1) 点击上侧菜单中“职业发展”，点击左侧菜单中“职业管理”。如图所示：

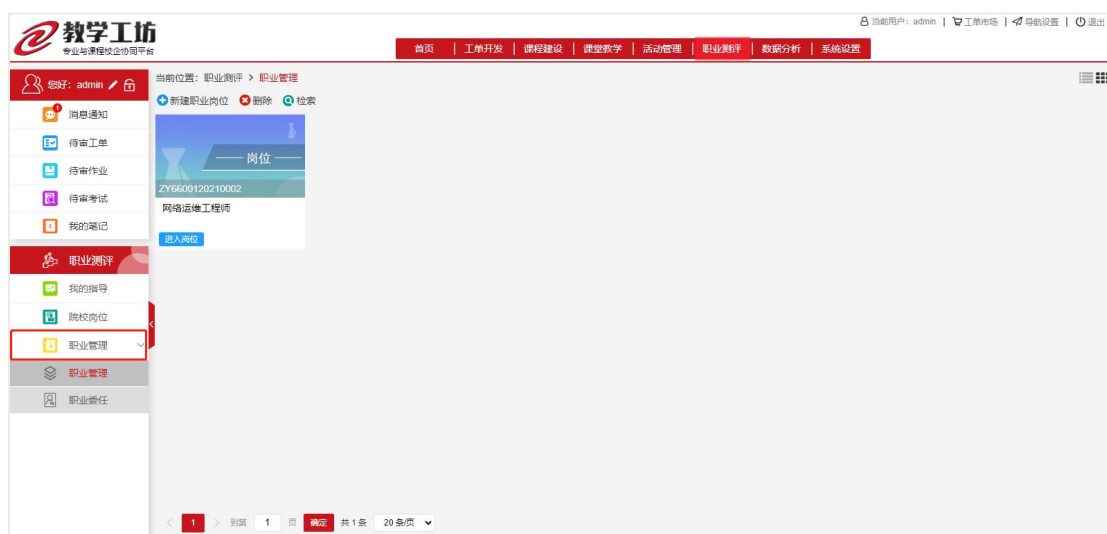


图 8-1 职业管理

(2) 点击“+ 新建职业岗位”按钮弹出“新建职业岗位”窗口，选择填写页面内容：面向专业、职业岗位、对标企业、岗位简介、岗位描述、认知要求。如图所示：

新建职业岗位

岗位图片: [Image placeholder]

简介视频: [Video player showing 0:00]

* 面向专业: 计算机网络技术

* 职业岗位: 网络运维工程师

* 对标企业: 神州数码

开发者: admin

联系电话: 18131250919

QQ号码: 请输入

* 岗位简介: 运维工程师(Operations), 负责维护并确保整个服务的高可用性, 同时不断优化系统架构提升部署效率、优化资源利用率提高整体的ROI

* 职位描述: 运维工程师最基本的职责都是负责服务的稳定性, 确保服务可以7*24h不间断地为用户提供服务。在此之上运维工程师的主要工作职责如下:
质量: 保障并不断提升服务的可用性, 确保用户数据安全, 提升用户体验。
效率: 用自动化的工具/平台提升软件在研发生命周期中的工程效率。

* 任职要求: 运维工程师面对的最大挑战是大规模集群的管理问题, 如何管理好几十万台服务器上的服务, 同时保障服务的高可用性, 是运维

图 8- 2 新建职业岗位

(3) 点击 “**进入岗位**” 按钮进入到岗位页面中, 可以继续完善岗位信息、职业标准、权重设置, 在岗位工单链中添加工单。

◆ 岗位信息

点击左侧菜单中 “岗位信息”, 可对岗位信息进行编辑修改。如图所示:

教学工坊 专业与课程协同平台

当前用户: admin | 工单市场 | 导航设置 | 退出

首页 | 工单开发 | 课程建设 | 课堂教学 | 活动管理 | 职业测评 | 数据分析 | 系统设置

当前位置: 职业测评 > 职业管理 > 网络运维工程师

网络运维工...

岗位信息

职业标准

权重设置

岗位工单链

岗位图片: [Image placeholder]

简介视频: [Video player showing 0:00]

* 面向专业: 计算机网络技术

* 职业岗位: 网络运维工程师

* 对标企业: 神州数码

开发者: admin

联系电话: 15831250776

QQ号码: 请输入

* 岗位简介: 网络工程师是学习和训练, 掌握网络技术的理论和操作技能的网路技术人员。网络工程师能够从事计算机信息系统的设计、建设、运行和维护工作。

* 职位描述: 网络工程师是偏重于硬、软件两方面的工程师。根据硬件和软件的不同, 认证的不同, 将网络工程师划分成很多种类。网络工程师分硬件网络工程师和软件网络工程师两大类。硬件网络工程师以负责网络硬件等物理设备的维护和通信; 软件网络工程师负责系统软件、应用软件等的维护和通信。

* 任职要求: 网络工程师分硬件网络工程师和软件网络工程师两大类。硬件网络工程师以负责网络硬件等物理设备的维护和通信; 软件网络工程师负责系统软件、应用软件等的维护和通信。

保存

图 8- 3 岗位信息

◆ 职业标准

点击左侧菜单中 “职业标准” 进入页面, 点击右上角 “” 按钮, 录入职业标准文本或上传附件 PDF 文件。如图所示:



图 8-4 职业标准

◆ 权重设置

点击左侧“权重设置”菜单，设置分数占比权重。如图所示：

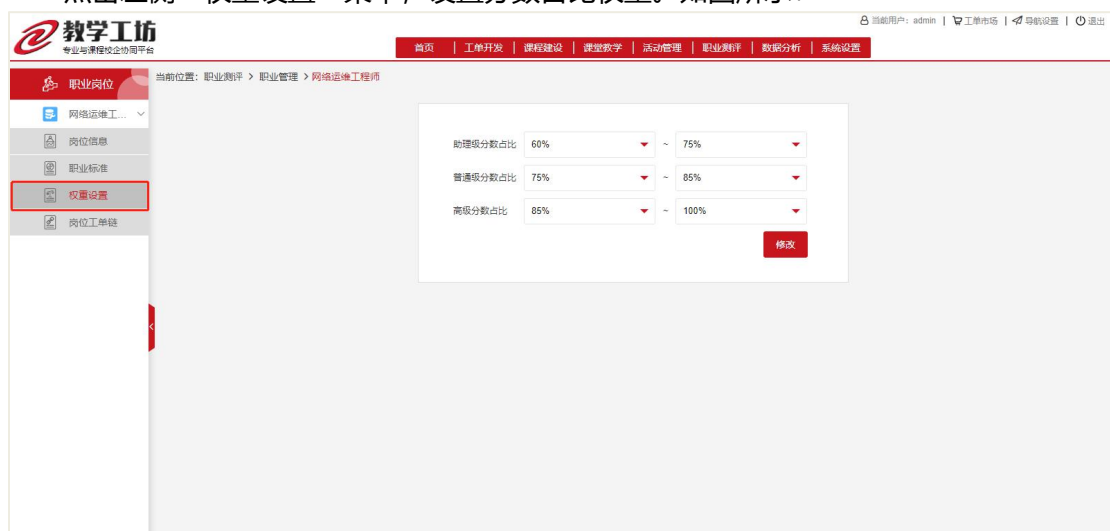


图 8-5 权重设置

◆ 岗位工单链

选择与此岗位相关联的工单进行添加，可添加单个工单或多个工单。

➤ 添加单个工单

在界面左上角输入完整的“工单编号” 点击 “+ 添加单个工单” 按钮进行添加。如图所示：

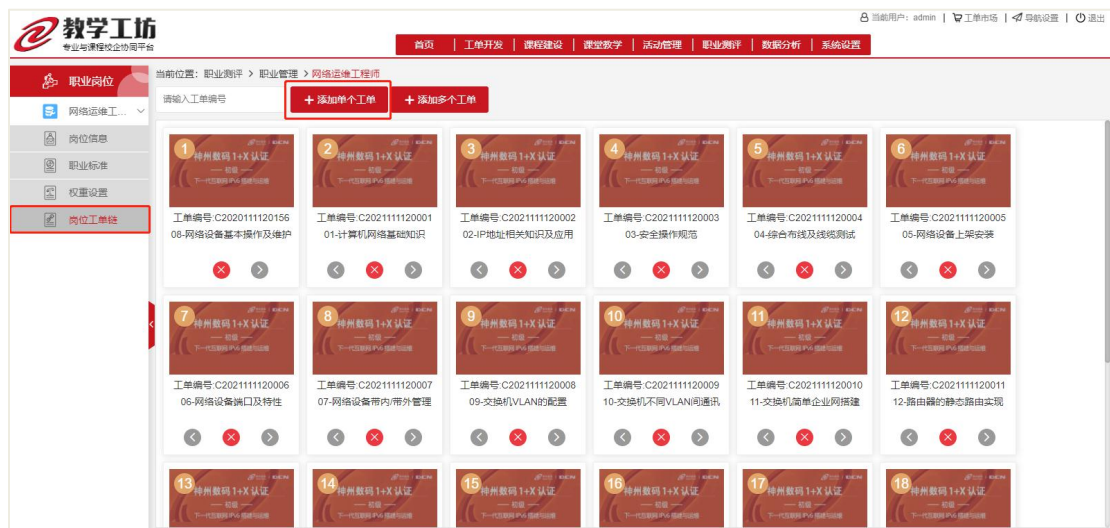


图 8- 6 添加单个工单

➤ 添加多个工单

在界面左上角点击 “+ 添加多个工单” 按钮，系统会弹出 “添加多个工单” 通过下拉框筛选找到需要院校工单，勾选复选框，点击 “添加” 进行添加。如图所示：

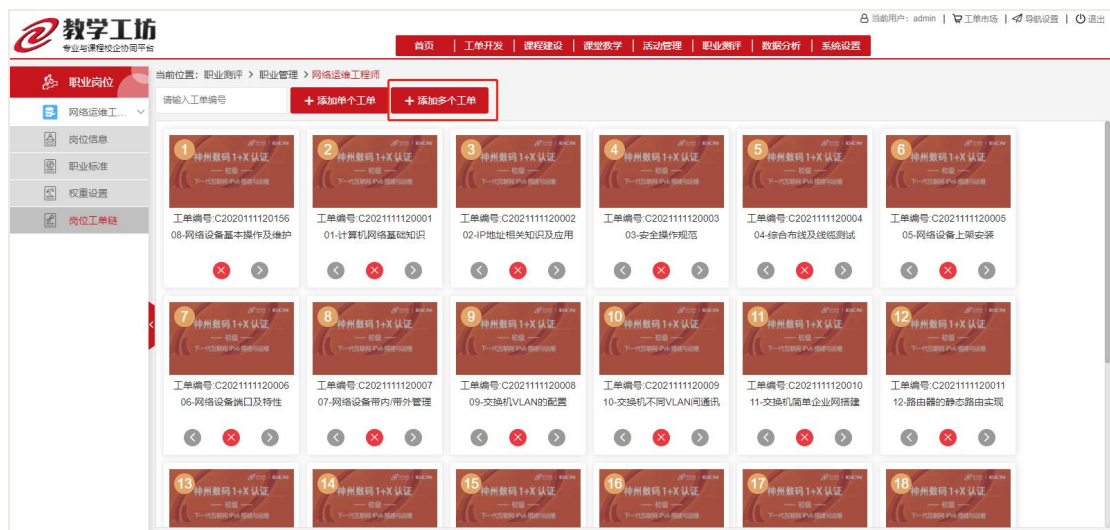


图 8- 7 批量添加工单

8.1.2. 职业委任

(1) 委任教授管理职业岗位，点击上侧菜单中 “职业发展” 进入职业委任页面，在当前页面点击左侧菜单中 “岗位管理” 打开子页面。如图所示：

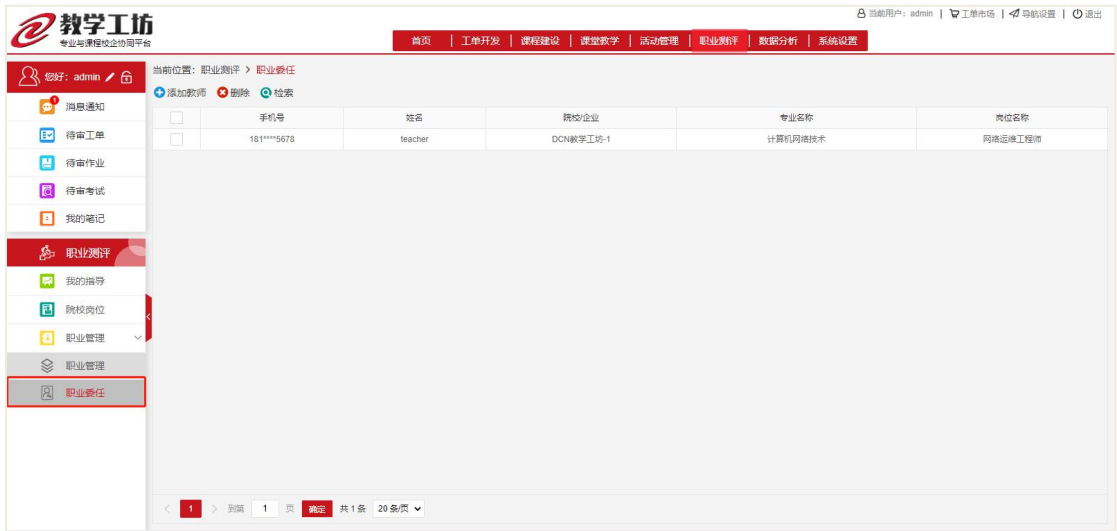


图 8- 8 职业委任

(2) 点击 “+ 添加教师” 按钮打开 “添加教师窗口”，勾选对应的专业老师。如图所示：

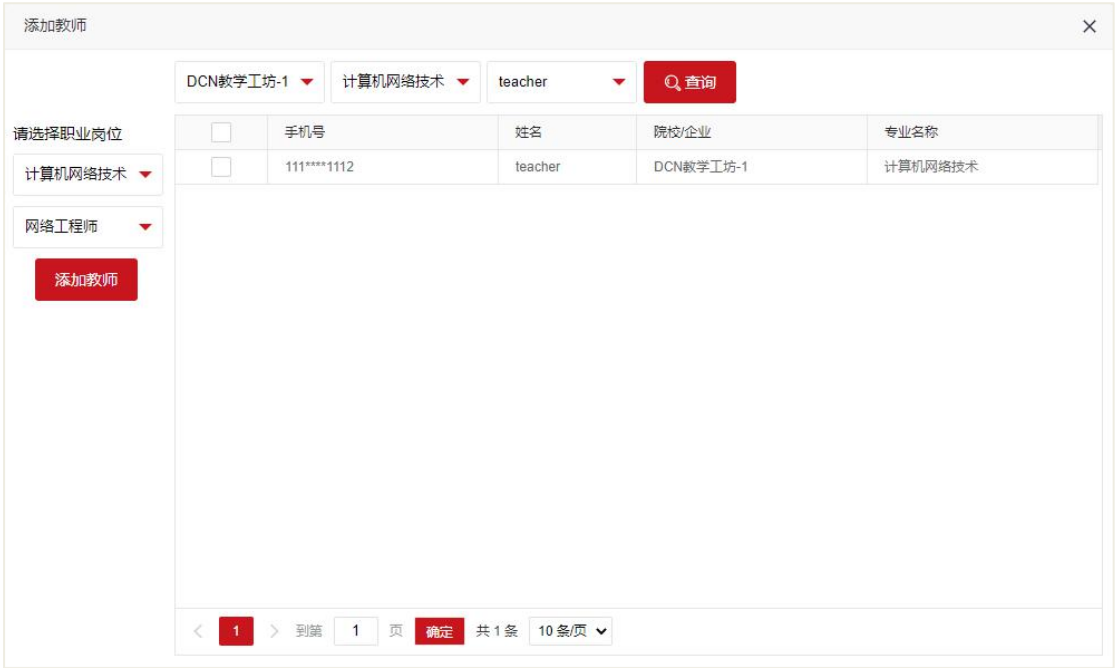


图 8- 9 添加教师

8. 2. 我的指导

教师可查看委任的岗位，并对相关岗位下的学生进行职业指导。点击上侧菜单中“职业发展”，点击左侧菜单栏中“我的指导”，进入我的指导页面。选择相应岗位，点击“进入岗位”。

8.2.1. 职业岗位

◆ 岗位信息

点击左侧菜单中“岗位信息”，可查看该岗位的相关介绍信息。如图所示：



图 8- 10 岗位信息

◆ 职业标准

点击左侧菜单中“职业标准”，可查看该岗位的职业标准信息。如图所示：



图 8- 11 职业标准

◆ 权重设置

点击左侧菜单中“权重设置”，可查看该岗位分数占比权重。如图所示：

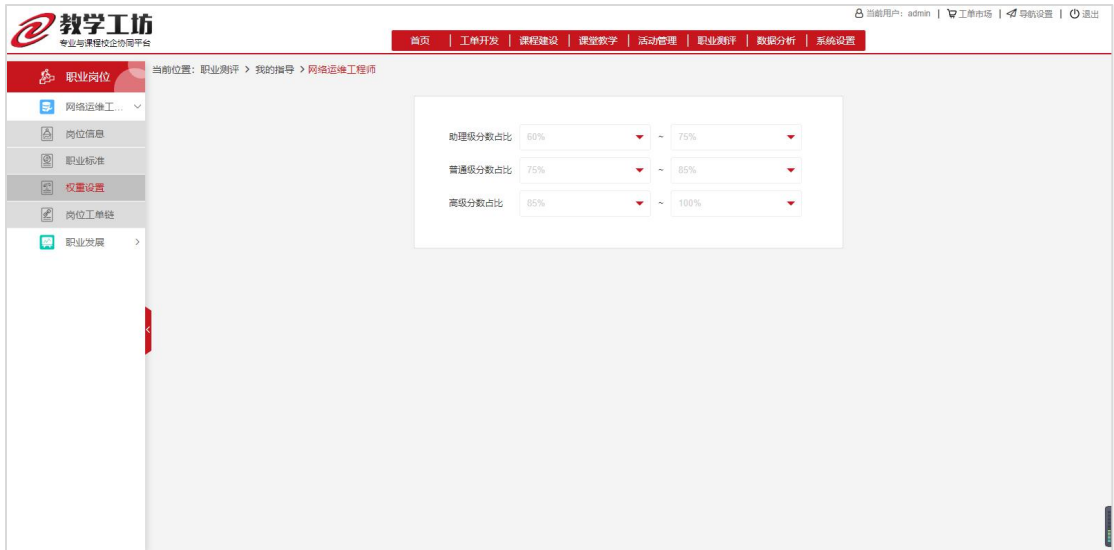


图 8- 12 权重设置

◆ 岗位工单链

可查看该岗位相关联的工单及当前岗位等级分布。如图所示：

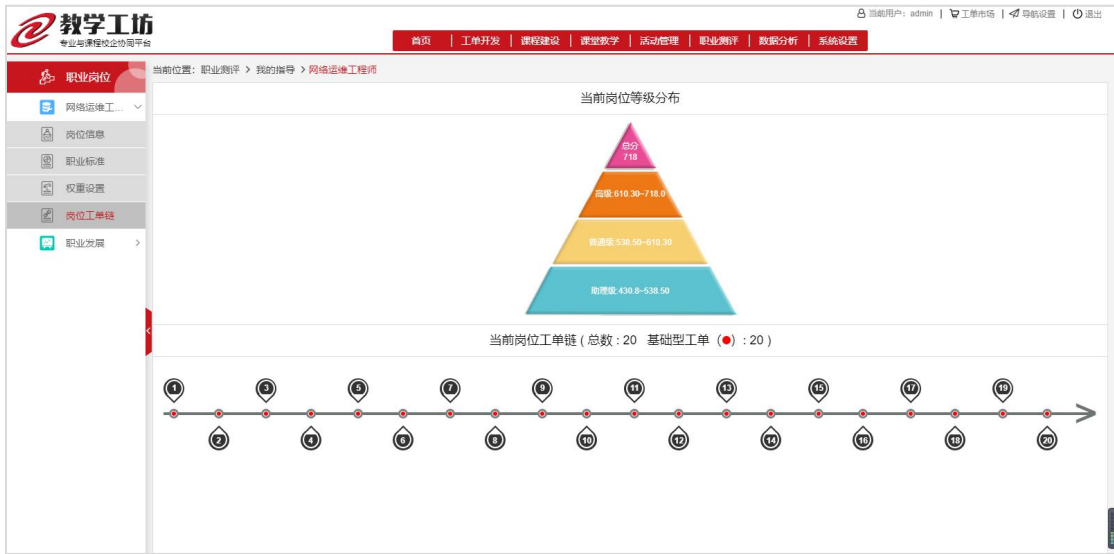


图 8- 13 岗位工单链

8.2.2. 职业发展

◆ 学生信息

教师可添加/删除需要测评的学生，并查看相关信息。

(1) 查看学生信息：在“职业岗位”页面中打开左侧“职业发展” - “学生信息”。如图所示：

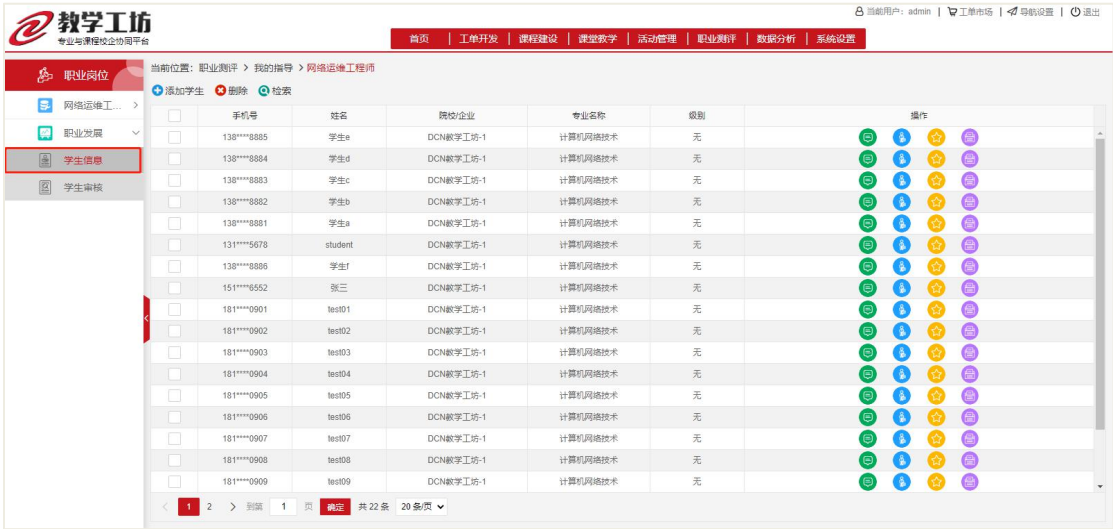


图 8- 14 学生信息

(2) 点击操作下的 “” 按钮可以给学生留言。如图所示：

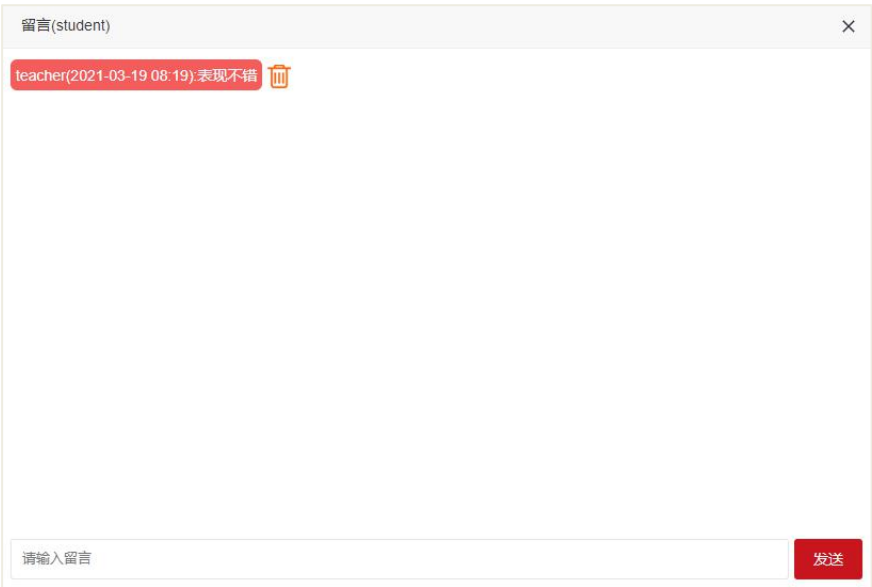


图 8- 15 留言

(3) 点击 “👤” 按钮，可以查看学生的工单进度、工单链的得分情况。如图所示：

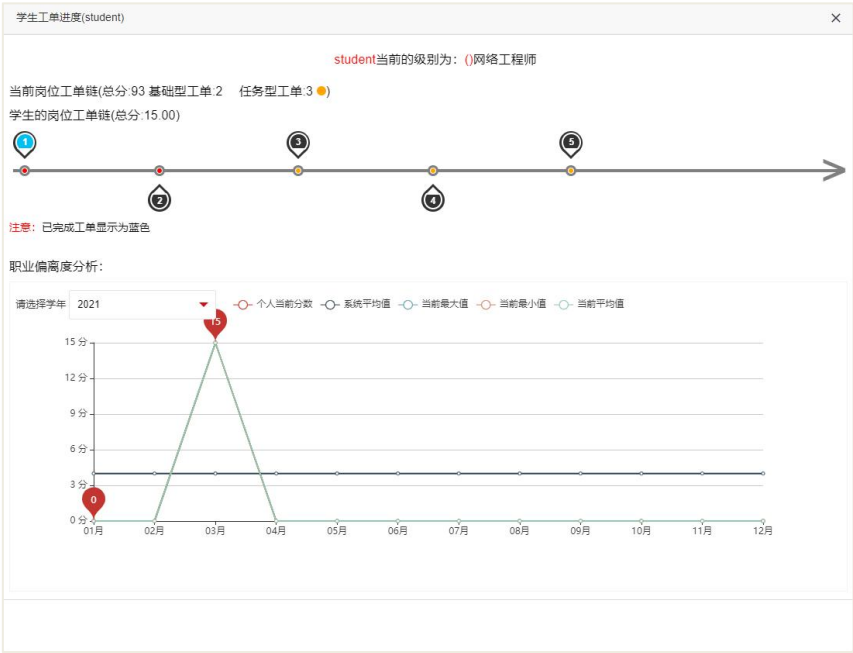


图 8- 16 学生工单进度

(4) 点击 “⭐” 按钮，可以对学生的近期实训表现进行评价。如图所示：

评价学生(student)

很棒

提交

图 8- 17 评价学生

(5) 点击 “📄” 按钮，可以查看学生的职业发展报告。如图所示：

职业发展报告(student)

预览

×

职业发展报告(网络工程师)

个人基本信息:

姓名	student	学号		手机	11111111113
学校	DCN教学工坊-1	专业	计算机网络技术	班级	默认班级

课堂教学情况:

参与课堂数	1	课堂平均分	81.64					
课堂编号	课堂名称	指导教师	课堂学期	工单成绩	作业成绩	考试成绩	督导成绩	综合成绩
KT6600120210007	第一次课	teacher	2020/2021-2	50.0	10.0	1.67	10.0	81.64

教学督导情况:

工单编号	工单名称	类型	时间	项目名称	分数	内容	教师
------	------	----	----	------	----	----	----

活动教学情况:

活动编号	活动名称	活动发起人	活动开启时间	活动结束时间	工单成绩	督导成绩	综合成绩
HD6600120210003	教学活动	teacher	2021-03-17 00:00	2021-04-01 00:00	15	0.0	15.0

活动督导情况:

工单编号	工单名称	类型	时间	项目名称	分数	内容	教师
------	------	----	----	------	----	----	----

职业评估:

student当前的级别为: ()网络工程师

当前岗位工单链总分: 93 分 当前学生得分: 15.00 分

1

3

5

图 8- 18 职业发展报告

◆ 学生审核

当学生申请加入某个岗位时，须教师对学生申请进行审核通过/驳回。如图所示：

教学工坊

专业考核院校应用平台

当前用户: admin | 工单市场 | 导航设置 | 退出

首页 | 工单开发 | 课程建设 | 课堂教学 | 活动管理 | 职业测评 | 数据分析 | 系统设置

职业岗位

网络运维工...

职业发展

学生信息

学生审核

当前位置: 职业测评 > 我的指导 > 网络运维工程师

选择院校企业 | 选择专业 | 选择班级 | 查询

☐	手机号	姓名	院校企业	专业名称	操作
☐	181****0902	test02	DCN教学工坊-1	计算机网络技术	15 08

< 1 > 到第 1 页 确定 共 1 条 10 条/页

图 8- 19 职业发展报告

8.3. 院校岗位

8.3.1. 查看院校岗位信息

(1) 点击上侧菜单栏中“职业发展”进入职业页面，击左侧菜单栏中“院校指导”，在当前页面可看到院校中的职业岗位。如图所示：

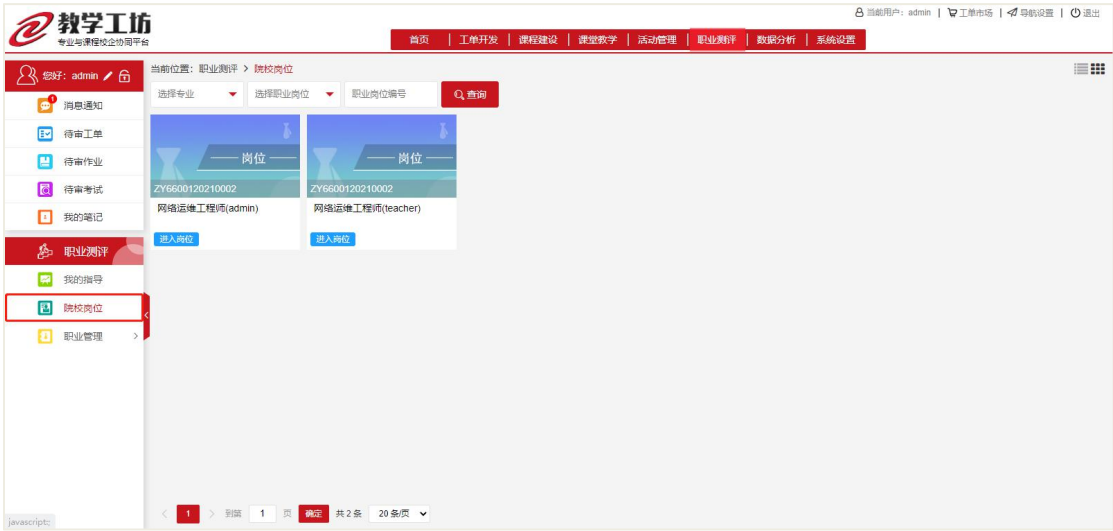


图 8- 20 院校岗位

(2) 点击 “进入岗位” 按钮查看岗位信息（具体查看方法同 8.2.我的指导，区别在于院校岗位-职业发展中没有“学生审核”功能）。如图所示：



图 8- 21 院校岗位信息

九、 数据分析

数据分析模块是对系统中学生、教师、院校三个维度进行数据分析，有图表和数据表两种方式，可下载到本地查看、打印。数据分析包括：学生分析、教师分析、院校分析。

9.1. 学生分析

包括工单分析、作业分析、考试分析、奖励分析、惩罚分析、旷课分析、迟到/早退、综合分析，查看方式如下。

9.1.1. 工单得分

(1) 点击上侧菜单中“数据分析”进入数据分析页面，系统默认进入到“学生分析”-“工单得分”页面，可查看学生工单得分的系统分析数据。



图 9- 1 工单累计得分图表

(2) 点击页面中“学生工单累计分值数据表”切换到数据表界面，点击页面上侧“导出报表”按钮，可下载报表到本地。如图所示：

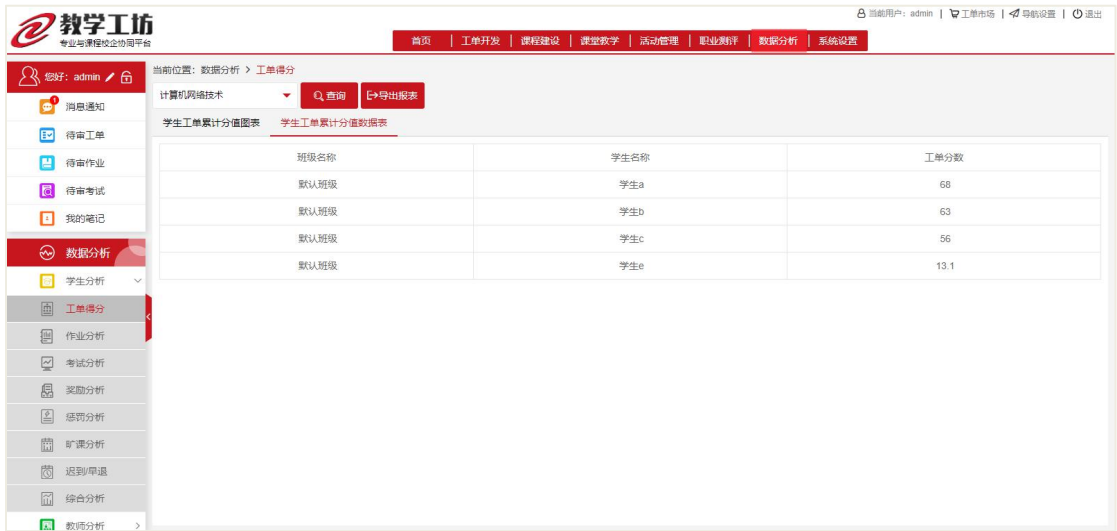


图 9- 2 工单累计得分数据表

9.1.2. 作业分析

(1) 点击上侧菜单中“数据分析”，在数据分析菜单下，点击左侧菜单中“作业分析”，可查看学生作业的系统分析数据。如图所示：



图 9- 3 作业得分图表

(2) 点击页面中“作业得分数据表”切换到数据表界面，点击页面上侧“导出报表”按钮，可下载报表到本地。如图所示：

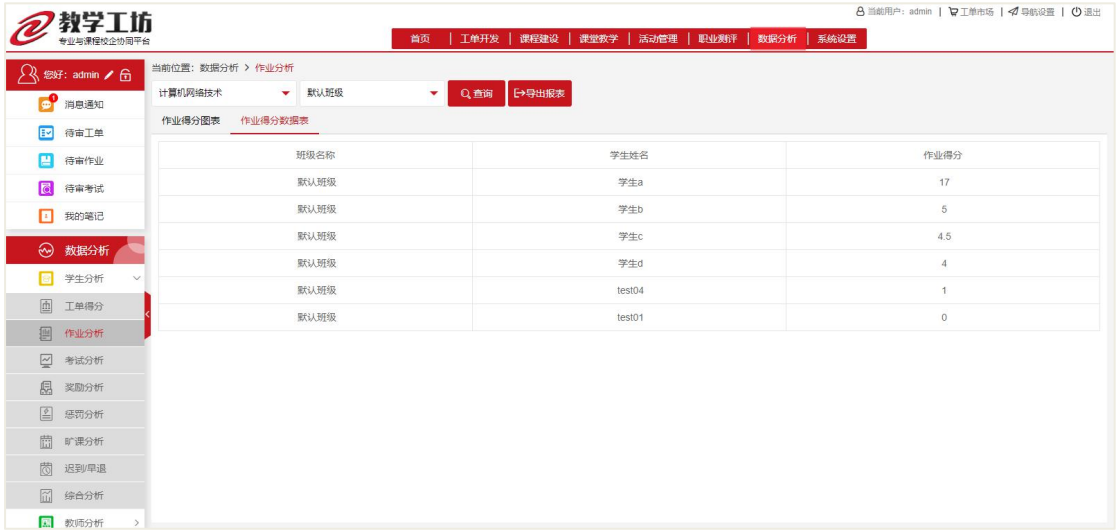


图 9- 4 作业得分数据表

9.1.3. 考试分析

(1) 点击上侧菜单中“数据分析”，进入数据分析页面，点击左侧菜单中“学生分析” - “考试分析”，可查看“考试得分图表”。如图所示：



图 9- 5 考试得分图表

(2) 点击页面中“考试得分数据表”切换到数据表界面，点击页面上侧“导出报表”按钮，可下载报表到本地。如图所示：

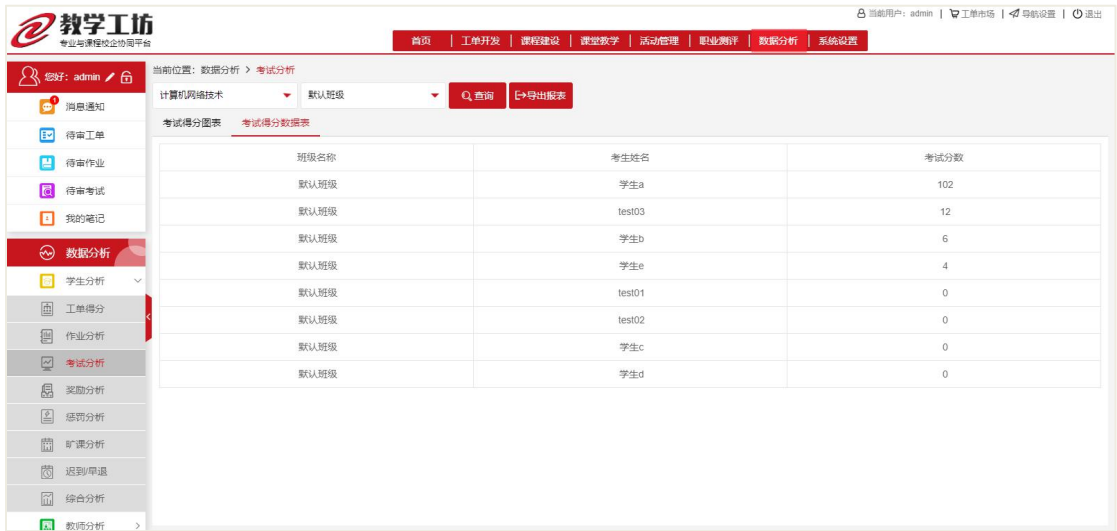


图 9- 6 考试得分数据表

9.1.4. 奖励分析

(1) 点击上侧菜单中“数据分析”，进入数据分析页面，点击左侧菜单中“学生分析” - “奖励分析”可查看“奖励得分图表”。如图所示：



图 9- 7 奖励得分图表

(2) 点击页面中“奖励得分数据表”切换到数据表界面，点击页面上侧“导出报表”按钮，可下载报表到本地。如图所示：

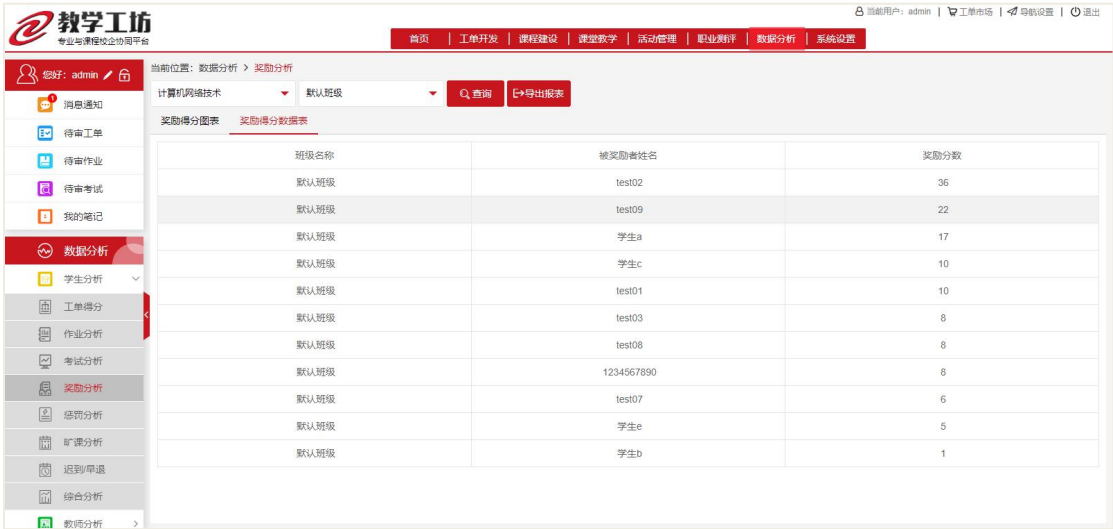


图 9- 8 奖励得分数据表

9.1.5. 惩罚分析

(1) 点击上侧菜单中“数据分析”，进入数据分析页面，点击左侧菜单中“学生分析”中的“惩罚分析”可查看“惩罚图表”。如图所示：



图 9- 9 惩罚图表

(2) 点击页面中“惩罚数据表”切换到数据表界面，点击页面上侧“导出报表”按钮，可下载报表到本地。如图所示：

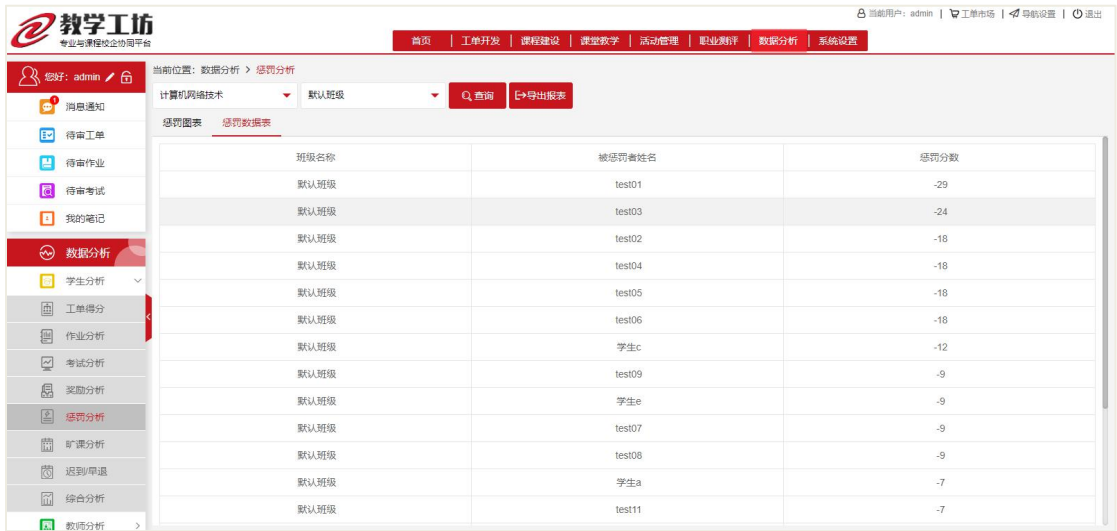


图 9- 10 惩罚数据表

9.1.6. 旷课分析

(1) 点击上侧菜单中“数据分析”，进入数据分析页面，点击左侧菜单中“学生分析”中的“旷课分析”可查看“旷课分析图表”。如图所示：



图 9- 11 旷课分析图表

(2) 点击页面中“旷课分析数据表”切换到数据表界面，点击页面上侧“导出报表”按钮，可下载报表到本地。如图所示：

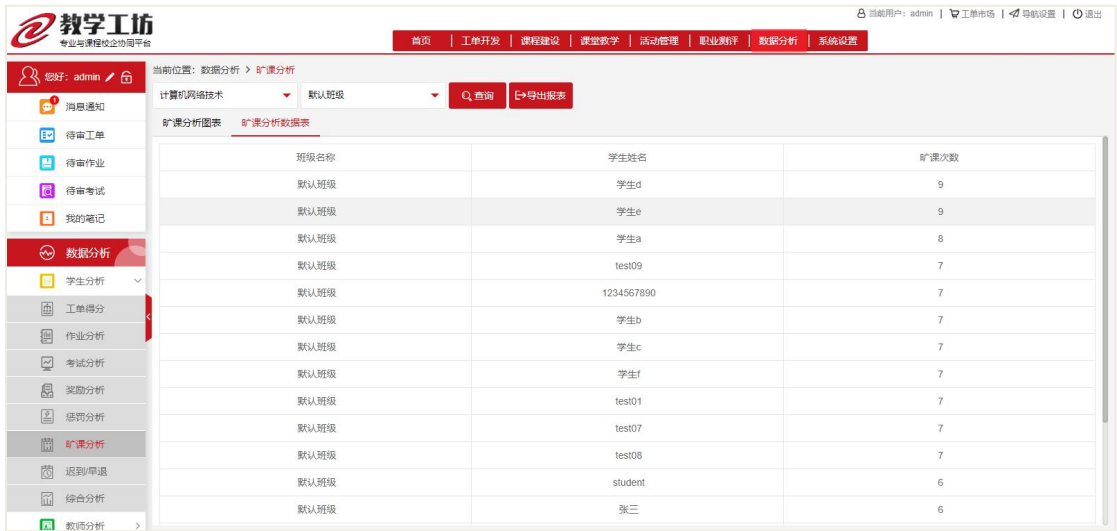


图 9- 12 旷课分析数据表

9.1.7. 迟到/早退分析

(1) 点击上侧菜单中“数据分析”，进入数据分析页面，点击左侧菜单中“学生分析” - “迟到/早退”可查看“迟到/早退分析图表”。如图所示:



图 9- 13 迟到/早退分析图表

(2) 点击页面中“迟到/早退分析数据表”切换到数据表界面，点击页面上侧“导出报表”按钮，可下载报表到本地。如图所示:



图 9- 14 迟到/早退分析数据表

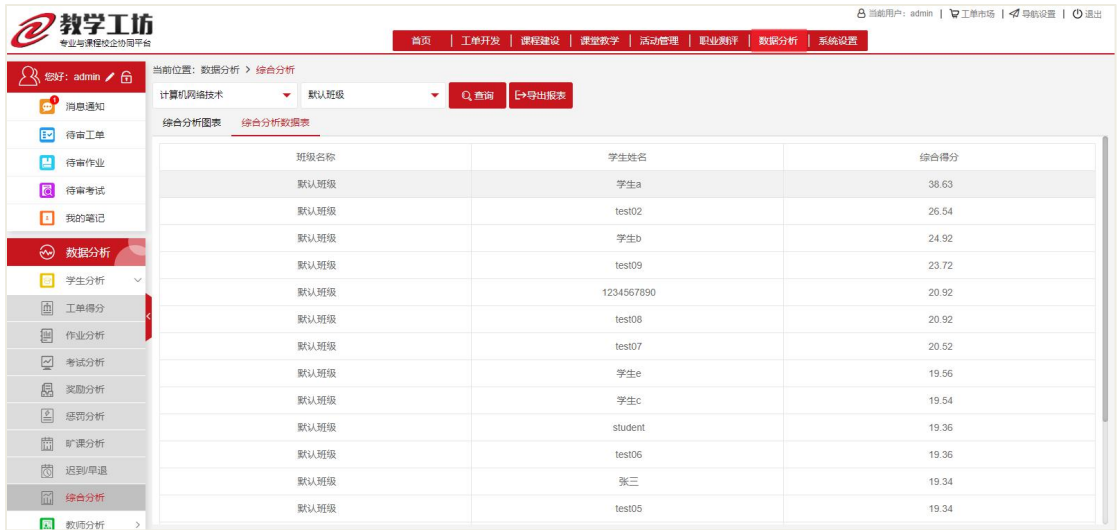
9.1.8. 综合分析

(1) 点击上侧菜单栏中“数据分析”，进入数据分析页面，点击左侧菜单中“学生分析”中的“综合分析”可查看“综合分析图表”。如图所示：



图 9- 15 综合分析图表

(2) 点击页面中“综合分析数据表”切换到数据表界面，点击页面上侧“导出报表”按钮，可下载报表到本地。如图所示：



班级名称	学生姓名	综合得分
默认班级	学生a	38.63
默认班级	test02	26.54
默认班级	学生b	24.92
默认班级	test09	23.72
默认班级	1234567890	20.92
默认班级	test08	20.92
默认班级	test07	20.52
默认班级	学生e	19.56
默认班级	学生c	19.54
默认班级	student	19.36
默认班级	test06	19.36
默认班级	张三	19.34
默认班级	test05	19.34

图 9- 16 综合分析数据表

9.2. 教师分析

教师分析包括教师督导发生率统计、教师授课满意度统计、教师批阅工单统计、教师批阅作业统计，查看方式如下。

9.2.1. 教师督导发生率统计

(1) 点击上侧菜单中“数据分析”，进入数据分析页面，点击左侧菜单中“教师分析” - “教师督导发生率统计”，可查看教师督导发生率图表。如图所示：



图 9- 17 教师督导发生率图表

(2) 点击页面中“教师督导发生率数据表”切换到数据表界面，点击页面上侧“导出报表”按钮，可下载报表到本地。如图所示：



图 9- 18 教师督导发生率数据表

9.2.2. 教师授课满意度统计

(1) 点击上侧菜单中“数据分析”，进入数据分析页面，点击左侧菜单中“教师分析” - “教师授课满意度统计” 可查看教师授课满意度图表。如图所示：



图 9- 19 教师授课满意度图表

(2) 点击页面中“教师授课满意度数据表” 切换到数据表界面，点击页面上侧“导出报表” 按钮，可下载报表到本地。如图所示：

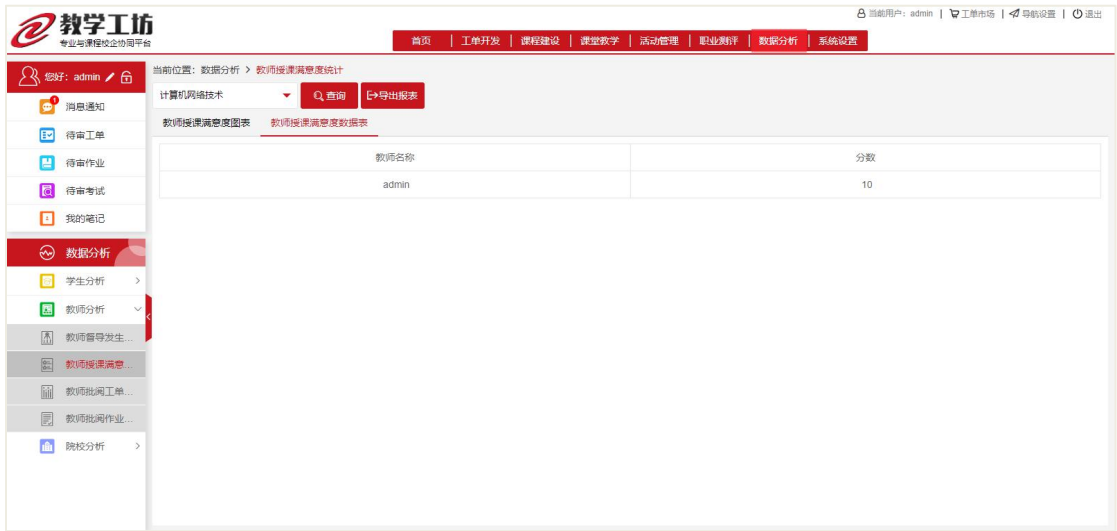


图 9- 20 教师授课满意度数据表

9.2.3. 教师批阅工单统计

(1) 点击上侧菜单栏中“数据分析”，进入数据分析页面，点击左侧菜单中“教师分析” - “教师批阅工单统计”可查看教师批阅工单图表，如图所示：



图 9- 21 教师批阅工单图表

(2) 点击页面中“教师批阅工单数据表”切换到数据表界面，点击页面上侧“导出报表”按钮，可下载报表到本地。如图所示：



图 9- 22 教师批阅工单数据表

9.2.4. 教师批阅作业统计

(1) 点击上侧菜单栏中“数据分析”，进入数据分析页面，点击左侧菜单中“教师分析”中的“教师批阅作业统计”可查看教师批阅作业图表。如图所示：



图 9- 23 教师批阅作业图表

(2) 点击页面中“教师批阅作业数据表”切换到数据表界面，点击页面上侧“导出报表”按钮，可下载报表到本地。如图所示：

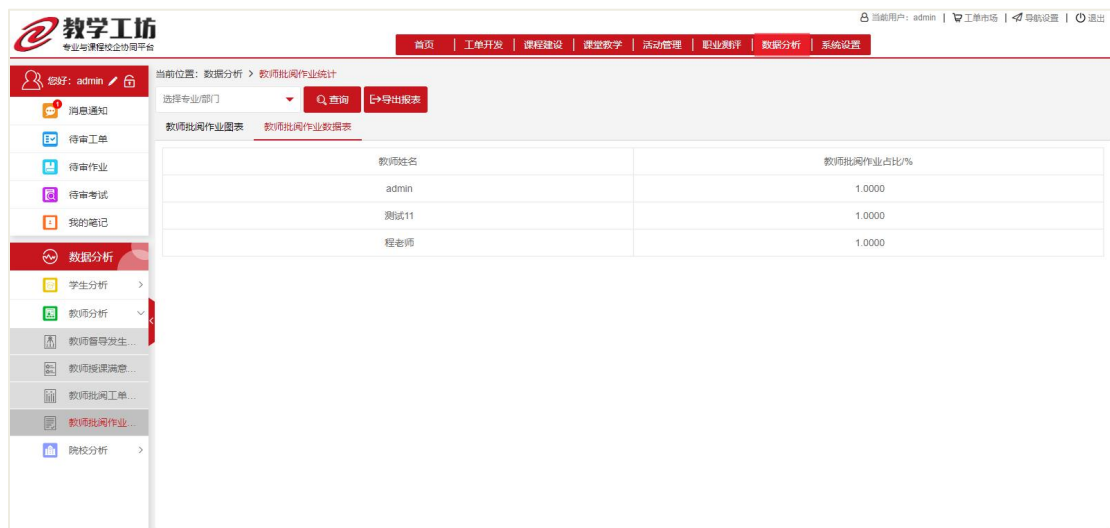


图 9-24 教师批阅作业数据表

9.3. 院校分析（admin 账号有此权限）

院校分析包括购买工单课程统计、年增工单课程统计、工单开发数量排名、优秀工单排名统计、优秀课堂排名统计、工单选择排名，查看方式如下。

9.3.1. 购买工单课程统计

(1) 点击上侧菜单栏中“数据分析”，进入数据分析页面，点击左侧菜单中“院校分析”-“购买工单课程统计”可查看“购买工单课程分析图表”。如图所示：



图 9-25 购买工单课程分析图表

(2) 点击页面中“教师批阅作业数据表”切换到数据表界面，点击页面上侧“导出报表”按钮，可下载报表到本地。如图所示：



图 9- 26 购买工单课程分析数据表

9.3.2. 年增工单课程统计

(1) 点击上侧菜单栏中“数据分析”，进入数据分析页面，点击左侧菜单中“院校分析”中的“年增工单课程统计”可查看“年增工单课程分析图表”。如图所示：



图 9- 27 年增工单课程分析图表

(2) 点击页面中“教师批阅作业数据表”切换到数据表界面，如图所示：点击页面上侧“导出报表”按钮，可下载报表到本地。



图 9- 30 工单开发数量数据表

9.3.4. 优秀工单排名统计

(1) 点击上侧菜单栏中“数据分析”，进入数据分析页面，点击左侧菜单中“院校分析” - “优秀工单排名统计”可查看“优秀工单图表”。如图所示:

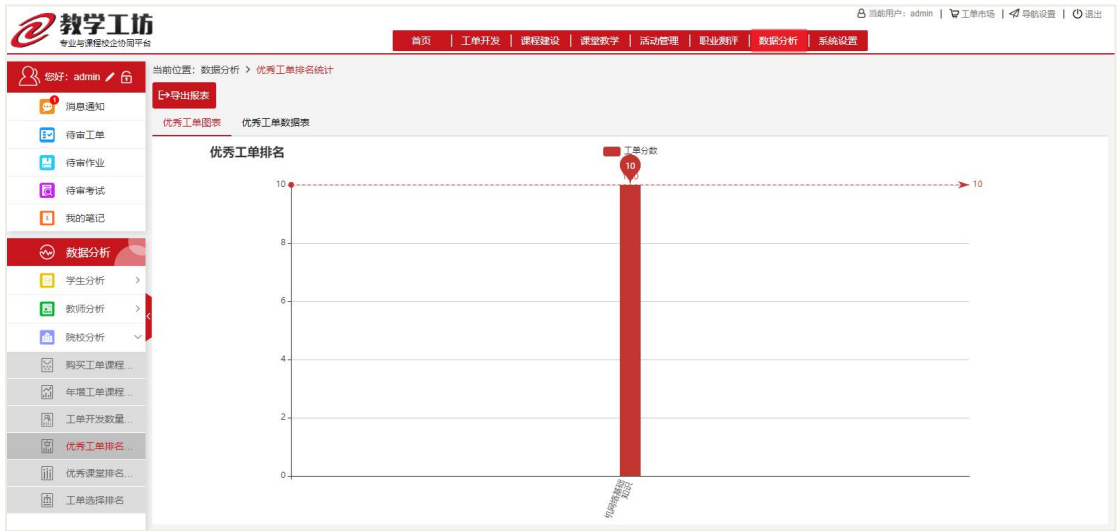


图 9- 31 优秀工单图表

(2) 点击页面中“教师批阅作业数据表”切换到数据表界面，点击页面上侧“导出报表”按钮，可下载报表到本地，如图所示:

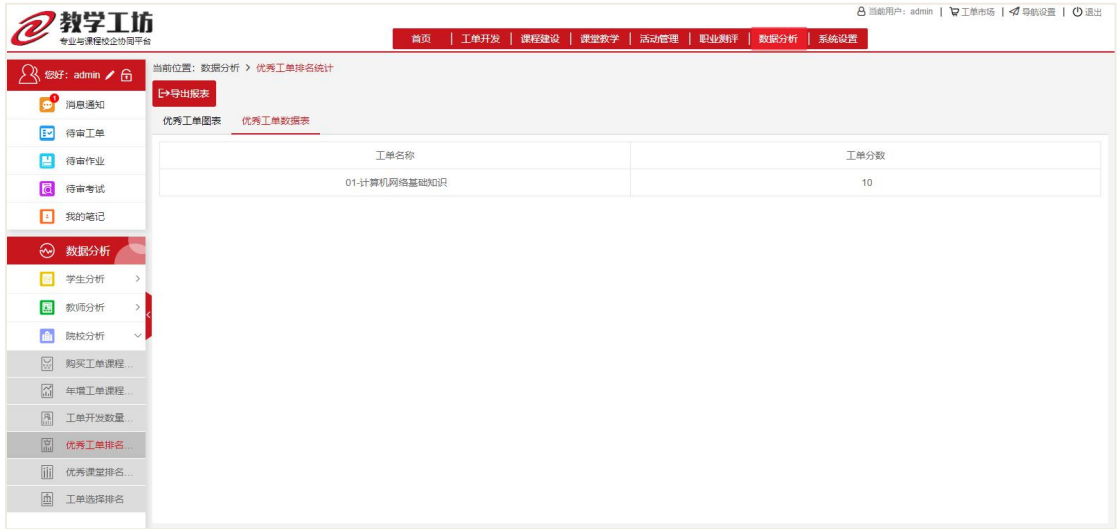


图 9- 32 优秀工单数据表

9.3.5. 优秀课堂排名统计

(1) 点击上侧菜单栏中“数据分析”，进入数据分析页面，点击左侧菜单中“院校分析” - “优秀课堂排名统计”可查看“优秀课堂图表”。如图所示：



图 9- 33 优秀课堂图表

(2) 点击页面中“教师批阅作业数据表”切换到数据表界面，点击页面上侧“导出报表”按钮，可下载报表到本地。如图所示：



图 9-34 优秀课堂数据表

9.3.6. 工单选择排名

(1) 点击上侧菜单栏中“数据分析”，进入数据分析页面，点击左侧菜单中“院校分析”中的“工单选择排名”可查看“工单使用率图表”。如图所示：



图 9-35 工单使用率图表

(2) 点击页面中“教师批阅作业数据表”切换到数据表界面，导出报表点击页面上侧“导出报表”按钮，可下载报表到本地。如图所示：



图 9- 36 工单使用数据表

DCN教学工坊 | 神州数码

数 字 化 教 学 管 理 平 台



神州数码官方微信

北京神州数码云科信息技术有限公司
YUNKE CHINA INFORMATION TECHNOLOGY LIMITED

服务电话：400-810-9119

网 址：www.dcnetworks.com.cn

地 址：北京市海淀区上地九街九号